

.....
(imię i nazwisko)
.....
(numer PESEL)
.....
(adres zamieszkania)

..... dniar.

Powiatowy Urząd Pracy
w Malborku

**WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ/SZKOLENIE/ PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE/
ZAJĘCIA Z ZAKRESU PORADNICTWA ZAWODOWEGO/
DO MIEJSCA PRACY¹**

☐ komunikacją publiczną ☐ samochodem osobowym/pojazdem silnikowym jednośladowym

Na podstawie art. 45 ust. 1, art. 41 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionego przeze mnie kosztu przejazdu do miejsca stażu/ szkolenia/ przygotowania zawodowego dorosłych/ miejsca pracy/ zajęć poradnictwa zawodowego i powrotu do miejsca zamieszkania przez okres miesięcy.

Nadmieniam, że na podstawie skierowania tutejszego Urzędu Pracy podjąłem/łam zatrudnienie/ inną pracę zarobkową/ staż/szkolenie/ przygotowanie zawodowe dorosłych/ zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego z dniem

..... w
(nazwa pracodawcy/ organizatora stażu/ zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego)

w miejscowości.....
(dokładny adres)

Jednocześnie oświadczam, że koszt przejazdu **najtańszym, dogodnym** środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej, jest:

.....
(nazwa przewoźnika)

Cena biletu jednorazowego na danej trasie wynosi:zł,
Cena biletu miesięcznego wynosi: zł.

Oświadczam, że wybrany środek transportu jest dla mnie dogodny z uwagi na:

.....
.....
.....
.....

Podane dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Kopia umowy o pracę (nie dotyczy szkolenia/ stażu/ przygotowania zawodowego dorosłych/ zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego)
2. Oświadczenie o osiągniętych przychodach- załącznik nr 1 (nie dotyczy stażu/przygotowania zawodowego/ szkolenia)

Wszystkie kserokopie dołączone do wniosku muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i opatrzone podpisem osoby wnioskującej.

..... dniar.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(numer PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie o osiągniętych przychodach

Uprzedzona/ny o odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, iż w miesiącu 20.....r. nie uzyskałem/am wynagrodzenia lub innego przychodu¹ w wysokości przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

¹ **przychód** - oznacza przychód z innego tytułu niż zatrudnienie, inna praca zarobkowa, działalność gospodarcza, zasiłek lub inne świadczenie wypłacane z Funduszu Pracy, podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Oświadczenie Wnioskodawcy

Ja niżej podpisany/na:

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, iż zostałem/łam poinformowany/na o niżej wymienionych warunkach refundacji kosztów dojazdu i przyjąłem/łam je do stosowania:

1. Osoba korzystająca ze zwrotu kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej zobligowana jest poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Malborku w formie pisemnej o ustaniu zatrudnienia/innej pracy zarobkowej u danego pracodawcy.
2. Osobie, która z własnej winy przerwała okres odbywania stażu/szkolenia/przygotowania zawodowego dorosłych/zatrudnienia przysługuje zwrot kosztów przejazdu do ostatniego dnia odbywania stażu/szkolenia/przygotowania zawodowego dorosłych/zatrudnienia, który wyliczany jest proporcjonalnie (z podziału ceny biletu miesięcznego na danej trasie/stawki biletu miesięcznego wynikającego z aktualnego cennika PKP dla danego przedziału ilometrowego przez 30 i przemnożenia powstałego wyniku przez liczbę dni w miesiącu obejmującym okres odbywania stażu, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej).
3. Dokumenty w postaci rozliczenia poniesionych kosztów przejazdu winny być składane do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który osoba ubiega się o zwrot kosztów przejazdu. Urząd dokona refundacji zwrotu kosztu przejazdu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kompletnego rozliczenia, pod warunkiem posiadania przez PUP środków pieniężnych na rachunku bankowym.
4. Wzór rozliczenia, o którym mowa w pkt. 3 dostępny jest na stronie Urzędu pracy (zakładka - dokumenty do pobrania) lub też w jego siedzibie - I piętro, pok. 11.
5. Urząd może **odmówić Wnioskodawcy** przyznania zwrotu kosztów przejazdu między innymi w przypadku:
 - 1) niedokładnego, niekompletnego, niewłaściwego lub nieczytelnego wypełnienia rozliczenia poniesionych kosztów,
 - 2) niedotrzymania terminu złożenia rozliczenia poniesionych kosztów,
 - 3) wyczerpania limitów środków pieniężnych przeznaczonych na finansowanie w/w świadczenia.
6. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na wskazane przez Wnioskodawcę w rozliczeniu poniesionych kosztów konto bankowe. W uzasadnionych przypadkach możliwy jest odbiór środków w wyznaczonym przez Urząd miejscu (w banku).
7. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za zwrot przez bank dokonanej przez Urząd refundacji, w przypadku podania przez Wnioskodawcę błędnego lub nienależącego do niego rachunku bankowego.
8. Powiatowy Urząd Pracy w Malborku nie dokonuje zwrotu kosztów za przejazd w ramach tej samej miejscowości.
9. Jeżeli w okresie refundacji pojawi się miesiąc, w którym Wnioskodawca nie spełnia warunków do jej otrzymania, brak wypłaty za ten miesiąc nie spowoduje wydłużenia refundacji o ten miesiąc.
10. Jeżeli Wnioskodawca podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy, zobligowany jest dostarczyć listę obecności z pracy za przepracowany miesiąc lub napisać oświadczenie w jakie dni w danym miesiącu dojeżdżał do miejsca zatrudnienia - oświadczenie to winno zostać podpisane przez Pracodawcę. Powiatowy Urząd Pracy zwróci bowiem Wnioskodawcy koszty dojazdu za dni, w których rzeczywiście dojeżdżał On do miejsca zatrudnienia.
11. W przypadku, gdy Wnioskodawca podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy i dojeżdża do pracy w wybrane dni tygodnia np. pracuje od wtorku do piątku, może zakupić bilet miesięczny, jeżeli miesięczny koszt zakupu biletów jednorazowych do pracy będzie wyższy od biletu miesięcznego. W takiej sytuacji, zwrot następuje do ceny zakupionego biletu miesięcznego.
12. Zwrot kosztów przejazdu komunikacją publiczną dokonywany jest na podstawie biletów/paragonów/faktur
13. Zwrot kosztów przejazdu własnym środkiem transportu, gdy na danej trasie występuje komunikacja publiczna, dokonywany jest do wysokości ceny biletu miesięcznego na danej trasie (biletów miesięcznych, gdy trasa jest łączona). W takim wypadku osoba składa we wniosku zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenie lub zaświadczenie o cenie biletu miesięcznego na danej trasie.

14. Zwrot kosztów przejazdu własnym środkiem transportu, gdy na danej trasie nie występuje komunikacja publiczna, dokonywany jest na podstawie stawek biletów miesięcznych wynikających z aktualnego cennika PKP dla danego przedziału kilometrowego. Obliczenia długości trasy – liczby kilometrów ustala się w tym przypadku za pomocą mapy Polski („TARGEO”- trasa optymalna)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)