

**UMOWA Nr
o organizowanie prac interwencyjnych**

zawarta w dniu – – 201.... r. w Malborku, pomiędzy:

Powiatem Malborskim/Powiatowym Urzędem Pracy w Malborku, z siedzibą przy Al. Armii Krajowej 70, 82-200 Malbork, NIP 579-15-13-795 zwanym dalej „Urzędem”, reprezentowanym przez działającą/ego z upoważnienia Starosty Powiatu Malborskiego – Panią **Joanna Reszka-Dyrektora Urzędu,**

a

Panią/Panem..... prowadzącą/cym działalność pod nazwą:....., **NIP:**, **REGON:** zwaną/ym dalej „**Pracodawcą**”, została zawarta umowa o następującej treści:

PREAMBUŁA

W związku ze złożonym przez Pracodawcę w dniu- - r. wnioskiem o organizację prac interwencyjnych, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 26 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „Ustawą”, Strony zawierają niniejszą umowę o organizację prac interwencyjnych. Prace interwencyjne zostaną zorganizowane na zasadach określonych w **art. 51** ustawy, przepisach rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie zasad organizacji przez Pracodawcę prac interwencyjnych dla skierowanego przez Urząd do pracy bezrobotnego oraz zwrotu części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanego bezrobotnego, zwanych dalej „refundacją kosztów”.

§ 2.

Obowiązki Urzędu

1. Urząd zobowiązuje się, stosownie do złożonego przez Pracodawcę wniosku o organizację prac interwencyjnych, zwanego dalej „wnioskiem”, do skierowania na organizowane stanowisko pracy w ramach prac interwencyjnych, osób bezrobotnych o niezbędnych lub pożądanых kwalifikacjach:
2. Urząd zobowiązuje się zwracać Pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w wymiarze 1/1 etatu przez okres od dnia do dnia za każdego skierowanego bezrobotnego i za każdy miesiąc trwania refundacji, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanego bezrobotnego w wysokości ustalonej zgodnie z art. 51 ustawy, **tj. kwoty**
słownie:
3. Refundacja kosztów może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Pracodawcy, sporządzony wg wzoru dostarczonego przez Urząd, składany po upływie każdego miesiąca zatrudniania skierowanego bezrobotnego i trwania refundacji, z zastrzeżeniem ust. 4, przy czym warunkiem przysługującej wypłaty refundacji kosztów jest każdorazowe dostarczenie przez Pracodawcę

- dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w związku z zawarciem umowy o pracę, o których mowa w § 3 ust. 2.
4. Urząd zobowiązuje się wypłacać kwotę refundacji kosztów, z zastrzeżeniem ust. 5, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, rozpoczynając od miesiąca następnego po dniu spełnienia warunku dostarczenia zawartej umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym, na następujący numer rachunku bankowego Pracodawcy -.....
 5. Za dzień otrzymania refundacji uznaje się następny dzień po dniu dokonania przelewu na numer rachunku bankowego Pracodawcy wskazany w ust. 4.
 6. W razie braku środków, Urząd zastrzega sobie możliwość wypłaty refundacji w terminie późniejszym niż określony w ust. 4, bez odsetek za zwłokę.

§ 3.

Obowiązki Pracodawcy

1. Pracodawca zobowiązuje się zatrudnić skierowanego bezrobotnego na stanowisku**w wymiarze w miejscu**
2. Pracodawca zobowiązuje się zawrzeć z bezrobotnym umowę o pracę na nieprzerwany okres minimum **9 miesięcy**, obejmujący okres **6 miesięcy** refundacji kosztów i dodatkowe **3 miesiące** zatrudnienia po okresie refundacji, **tj. od dnia do dnia**, z wynagrodzeniem proporcjonalnym do wymiaru czasu pracy, o którym mowa w ust. 1, odpowiadającym kategorii zaszeregowania i stawce płac na danym stanowisku oraz dodatkom i świadczeniom obowiązującym u Pracodawcy, podlegającym zgłoszeniu do ubezpieczenia społecznego.
3. **Pracodawca zobowiązuje się dostarczyć do Urzędu umowę o pracę zawartą ze skierowanym bezrobotnym, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej zawarcia.**
4. W przypadku zmiany miejsca wykonywania pracy, Pracodawca zobowiązany jest poinformować o tym Urząd w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia dokonania zmiany.
5. Ponadto Pracodawca zobowiązuje się do:
 - 1) pisemnego informowania Urzędu, w terminie 5 dni kalendarzowych o zaistnieniu niżej wymienionych zdarzeń:
 - a) udzieleniu urlopu: bezpłatnego, wychowawczego, macierzyńskiego, powołania do służby wojskowej pracownika zatrudnionego na organizowanym stanowisku pracy;
 - b) braku zatrudnienia na organizowanym stanowisku pracy;
 - c) wcześniejszym rozwiązaniu umowy o pracę z bezrobotnym (przy czym Pracodawca ma prawo rozwiązać umowę o pracę, ze skierowanym bezrobotnym tylko na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy) oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
 - 2) poddawania się kontroli oraz audytowi w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy dokonywanej przez Urząd, Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione do tego podmioty, w miejscu wykonywania pracy lub z dokumentów okazanych na żądanie w/w instytucji;
 - 3) udostępnienia na żądanie Urzędu pomieszczeń, w których wykonywana jest praca oraz udostępnienia wszelkich dokumentów, jak i udzielania kontrolującym wszelkich niezbędnych wyjaśnień;
 - 4) informowania o każdej zmianie mającej wpływ na realizację umowy.
 - 5) składania raz w miesiącu, od dnia podpisania niniejszej umowy (w kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną z ramienia Pracodawcy), następujących dokumentów potwierdzających utrzymanie stanowiska pracy przez okres, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy:
 - a) wyciąg z listy wypłat z wyszczególnieniem wszystkich składników płac;
 - b) odbiór wynagrodzenia, a w przypadku wypłaty wynagrodzenia w formie przelewu na konto osobiste - potwierdzenie przelewu;
 - c) lista obecności;

- d) potwierdzenie przelewu/opłaty należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy;
 - e) deklaracja rozliczeniową ZUS DRA;
 - f) inne dokumenty na żądanie Urzędu.
6. Dokumenty składane są przez Pracodawcę w Urzędzie osobiście lub drogą pocztową.
7. Na żądanie Urzędu Pracodawca zobowiązuje się dostarczyć inne wskazane przez Urząd dokumenty dot. organizacji prac interwencyjnych i wywiązania się z okresu zatrudnienia osoby bezrobotnej.

§ 4.

Skierowanie innego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy

1. Urząd kieruje innego bezrobotnego, spełniającego jednocześnie warunki określone we wniosku o organizację prac interwencyjnych oraz we wniosku o dofinansowanie projektu, o którym mowa w §1 ust. 2, na zwolnione stanowisko pracy przed upływem okresu, o którym mowa w §3 ust. 2 umowy, w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego,
 - 2) rozwiązania umowy o pracę przez Pracodawcę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy,
 - 3) wygaśnięcia stosunku pracy.
2. Pracodawca jest zobowiązany do zatrudnienia innego skierowanego bezrobotnego, o którym mowa w ust. 1 na okres umożliwiający odpowiednio realizację zobowiązania, o którym mowa w §3 ust. 2.
3. Bezrobotny skierowany na zwolnione stanowisko pracy powinien posiadać kwalifikacje wskazane w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku braku w rejestrze Urzędu osób spełniających warunki wskazane w § 2 ust. 1, na stanowisko pracy może zostać skierowany bezrobotny posiadający kwalifikacje niższe do wskazanych we wniosku, pod warunkiem, iż posiada kwalifikacje niezbędne do pracy na danym stanowisku (określone we wniosku o organizację prac interwencyjnych), jednakże wówczas Pracodawca zobowiązany jest przyuczyć go do pracy na wskazanym stanowisku.
5. Pracodawca zobowiązany jest zatrudnić w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia skierowania kolejną osobę skierowaną przez Urząd, na zwolnione stanowisko pracy, w przeciwnym wypadku zastosowanie będą miały zapisy §6. ust. 1.

§ 5.

Rozwiązanie umowy

1. Urząd ma prawo do rozwiązania umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Pracodawcę postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) nieprzedstawienia właściwych dokumentów dotyczących zatrudnienia w terminie wskazanym przez Urząd,
 - 2) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub naruszenia innych warunków umowy,
 - 3) odmowy poddania się kontroli prawidłowości realizacji niniejszej umowy.

§ 6.

Zwrot refundacji

1. Pracodawca zwraca w całości otrzymaną refundację kosztów wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji kosztów, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku:
 - 1) niewywiązania się z obowiązku utrzymania zatrudnienia przez okres, o którym mowa w §3 ust. 2 umowy;
 - 2) odmowy przyjęcia innego skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko;
 - 3) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. W przypadku braku możliwości skierowania przez Urząd w terminie 3 miesięcy na zwolnione stanowisko pracy bezrobotnego spełniającego warunki określone w §2 ust. 1, jako niezbędne kwalifikacje, Pracodawca nie zwraca otrzymanej refundacji za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

§ 7.

Pomoc publiczna

1. **Paragraf dotyczy beneficjentów pomocy w rozumieniu art. 2 pkt. 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 roku.**
2. Pracodawca prowadzący działalność gospodarczą, w tym prowadzący działalność w zakresie rolnictwa, rybołówstwa lub akwakultury (bez względu na jej formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania), u którego organizowane są prace interwencyjne jest beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Kwota refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanego bezrobotnego stanowi pomoc de minimis i udzielana jest na warunkach dopuszczalności określonych w rozporządzeniu:
 - 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub
 - 2) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub
 - 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
4. Urząd, w dniu podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest wydać Pracodawcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
5. Pracodawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą de minimis przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, jednak nie krócej niż w terminie określonym w §3 ust. 9.

§ 8.

Zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, informacja o zobowiązaniu wynikającym z niniejszej umowy może zostać przekazana przez Urząd do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Armii Ludowej 21.

§ 9.

Jawność umowy

Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§10.

Rozstrzyganie sporów

Wszelkie spory powstałe na tle lub w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane polubownie. W braku porozumienia, sądem właściwym dla Stron będzie sąd powszechny właściwy dla Urzędu.

§ 11.

Doręczenia

1. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:
Urząd: Al. Armii Krajowej 70, 82-200 Malbork
Pracodawca:.....
2. Zmiana w/w adresów nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, Strona której zmiana dotyczy jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugą stronę w formie pisemnej. Nie wywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu, skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ostatni znany Stronie adres, za doręczoną.
3. Strony ustalają adresy mailowe do bieżących kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy:
Urząd: sekretariat@malbork.praca.gov.pl
Pracodawca:

§ 12.

Gdyby jakiegokolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień umowy. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlający pierwotną intencję Stron.

§ 13.

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i akty wykonawcze do wskazanych ustaw.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Osoba/osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o refundację części wynagrodzenia i składek ZUS osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych.

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do
reprezentowania Pracodawcy)

.....
(podpis osoby reprezentującej Urząd
albo osoby upoważnionej do
składania oświadczeń w imieniu
Powiatowego Urzędu Pracy)