

.....
Miejscowość, data

**Powiatowy Urząd Pracy
Aleja Armii Krajowej 70
82 – 200 Malbork**

Wniosek
w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych związanych z realizacją codziennych
obowiązków domowych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych
Gmina.....
Rok.....

Podstawa prawna:

- a) art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r.
w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych.

§ 1

Dane organizatora

Pełna nazwa organizatora prac społecznie użytecznych	
Adres siedziby organizatora	
tel. / fax:	
Osoba reprezentująca organizatora – imię i nazwisko, stanowisko służbowe	
REGON	
NIP	

§ 2

Dane dotyczące organizacji prac społecznie użytecznych

Na podstawie art. 73a ust. 5b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wnoszę o refundowanie ze środków Funduszu Pracy świadczeń pieniężnych wypłaconych osobom uprawnionym wykonującym w okresie od do na terenie gminy/miasta prace społecznie użyteczne związane z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Ogółem liczba kierowanych osób bezrobotnych:	
w tym liczba osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy	

Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych	
Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę bezrobotną	
Rodzaj prac: a) b) c)	
Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne: a) (nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt) b) (nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt) c) (nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt)	
Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych:	
Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych (nie niższa niż 8,10 złotych za godzinę) – 8,10 zł za 1 godzinę	
Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym planem przewidziana do wypłaty osobom bezrobotnym:	
Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym planem – 100% kwoty świadczenia:	

Miesiąc	Proponowana przez gminę lub urząd miasta liczba osób, które mogą zostać skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych	Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych	Łączna kwota świadczeń przewidywana do wypłaty osobom bezrobotnym	Wysokość refundacji z Funduszu Pracy 60%
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

§ 3

Zobowiązanie gminy i/lub podmiotu, w którym organizowane są prace społecznie użyteczne

1. Przyjęcie oraz zaznajomienie skierowanych osób uprawnionych z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania oraz zaznajomienie z warunkami bhp,
2. Zagwarantowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, oraz przestrzeganie przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, w tym: zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników gminy lub podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne,
3. Prowadzenie ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez osoby uprawnione oraz naliczanie wysokości świadczenia przy uwzględnieniu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu pracy (z korektą o godziny nieobecności udokumentowanej),
4. Wypłacanie świadczenia pieniężnego za wykonane prace społecznie użyteczne w okresach miesięcznych z dołu,
5. Powiadamiania starosty (dyrektora powiatowego urzędu pracy) oraz kierownika ośrodka pomocy społecznej w przypadku, gdy osoba uprawniona:
 - nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - nie podejmie przydzielonej jej pracy społecznie użytecznej,
 - opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej,
6. Składania w wyznaczonym terminie wniosku o refundację z Funduszu Pracy kwoty wypłaconych osobom uprawnionym świadczeń pieniężnych za wykonane prace społecznie użyteczne wraz z kopią imiennej listy wypłat oraz wysokością wypłaconych świadczeń,
7. Przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy dla wykonujących prace społecznie użyteczne.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis