**Regulamin określający zasady rekrutacji**

 **i realizacji wsparcia w projekcie**

*pn. „Mobilny i aktywny kapitał ludzki w powiatach malborskim i sztumskim – aktywizacja zawodowa”* *współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego* *realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 5 Zatrudnienie Działania 5.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy Poddziałania 5.2.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020).*

### **§ 1**

**Definicje**

1. **Projekt** - przedsięwzięcie **„Mobilny i aktywny kapitał ludzki w powiatach malborskim i sztumskim – aktywizacja zawodowa”** współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowane w ramach Osi Priorytetowej 5Zatrudnienie, Działania 5.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałania 5.2.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020).
2. **Lider projektu** – Powiat Malborski, z ramienia którego projekt realizuje Powiatowy Urząd Pracy w Malborku (PUP w Malborku).
3. **Partner-** instytucja wymieniona we wniosku oraz w paragrafie 2 ust.3, uczestnicząca w realizacji projektu, realizująca projekt wspólnie z Liderem i innymi Partnerami na warunkach określonych w porozumieniu o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.
4. **Biuro Projektu** – Powiatowy Urząd Pracy w Malborku, al. Armii Krajowej 70, 82-200 Malbork, pok. 15.
5. **Uczestnik/czka projektu** - osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie, która podpisała deklarację uczestnictwa, oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz inne wymagane dokumenty projektowe.
6. **Osoba bezrobotna** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 ze zm.).
7. **Osoba z ustalonym I lub II profilem pomocy** – osoba, której ustalony został w Powiatowym Urzędzie Pracy I lub II profil pomocy zgodnie z art. 33 ust. 2b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 ze zm.).
8. **Osoba długotrwale bezrobotna**- osoba, która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych była bez pracy przez okres ponad 12 miesięcy, zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS stanowiącą załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
9. **Osoba w wieku 30 lat i powyżej** - osoba, która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych (formularza zgłoszeniowego) ma ukończone, co najmniej 30 lat.
10. **Osoba w wieku 50 lat i powyżej** - osoba, która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych (formularza zgłoszeniowego) ma ukończone, co najmniej 50 lat.
11. **Osoba z niepełnosprawnościami**- osoba z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546)
12. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – oznacza osobę posiadającą wykształcenie na poziomie: podstawowym, gimnazjalnym oraz ponadgimnazjalnym (np. Liceum ogólnokształcące; Liceum profilowane; Technikum; Uzupełniające liceum ogólnokształcące; Technikum uzupełniające, Zasadnicza szkoła zawodowa).
13. **IPD –**Indywidualny Plan Działania - plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego;
14. **Realizator projektu –** urząd pracy właściwy dla miejsca zarejestrowania osoby bezrobotnej –potencjalnego uczestnika/uczestniczki projektu lub też osoby zakwalifikowanej do projektu.
15. **Ustawa** – oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 poz. 645 ze zm.),
16. **Grupa Sterująca –** organ doradczy- opiniodawczy stanowiący wsparcie merytoryczne dla Lidera Projektu składający się z przedstawicieli prawnych Parterów podejmujący w drodze konsensusu istotne decyzje dot. projektu.

### **§ 2**

**postanowienia ogóle-**

 **informacje o projekcie**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w Projekcie partnerskim pt. „Mobilny i aktywny kapitał ludzki w powiatach malborskim i sztumskim – aktywizacja zawodowa”.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej 5 Zatrudnienie, Działania 5.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałania 5.2.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
3. Projekt realizowany jest w partnerstwie 4 instytucji:
	1. Powiatu Malborskiego z ramienia, którego zadania realizuje Powiatowy Urząd Pracy w Malborku- lider Projektu,
	2. Powiatu Sztumskiego z ramienia, którego zadania realizuje Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z /sw Dzierzgoniu,
	3. Miasto Malbork z ramienia, którego zadania realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Malborku,
	4. Miasto i Gmina Sztum z ramienia, którego zadania realizuje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sztumie.
4. Celem projektu jest zwiększenie do 31.10.18 r. szans na zatrudnienie 538 osób bezrobotnych po 30 roku życia z terenu MOF Malbork-Sztum (322K, 216M), dla których ustalony został I lub II profil pomocy, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (spełniających co najmniej jedno z n/w kryteriów: kobieta, osoba po 50 roku życia, osoba długotrwale bezrobotna, osoba niepełnosprawna, osoba o niskich kwalifikacjach), w tym co najmniej 10% osób niepełnosprawnych.
5. Projekt realizowany jest na terenie 2 powiatów: malborskiego i sztumskiego w okresie od 01.10.2016r. do 31.10.2018r.
6. **Za działania realizowane na terenie powiatu malborskiego odpowiada Powiatowy Urząd Pracy w Malborku, natomiast za działania realizowane na terenie powiatu sztumskiego Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu**.
7. Wartość projektu wynosi **4 850 870,21 zł** , w tym dofinansowanie **4 608 326,70 zł.**
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.
9. Niniejszy Regulamin dostępny jest w siedzibach i na stronach internetowych Partnerów.

### **§3**

### **Kryteria uczestnictwa**

Uczestnikiem/uczestniczką Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące kryteria:

1. jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku lub Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu z ustalonym I lub II profilem pomocy w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
2. jest osobą w wieku 30 lat i więcej
3. należy co najmniej, do jednej z poniższych grup docelowych, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy:
	1. osoby w wieku 50 lat i więcej,
	2. kobiety,
	3. osoby z niepełnosprawnościami,
	4. osoby długotrwale bezrobotne,
	5. osoby o niskich kwalifikacjach.

**§ 4**

### **struktura uczestników projektu**

1. W oparciu o kryteria określone w §3 do projektu zakwalifikowanych zostanie 538 osób

spełniających kryteria określone w pkt. 1, w tym zgodnie z założeniami projektu co najmniej:

1. 75 osób w wieku 50 lat i więcej,
2. 322 kobiety,
3. 50 osób z niepełnosprawnościami,
4. 175 osób długotrwale bezrobotnych,
5. 145 osób o niskich kwalifikacjach.
6. Ostateczna liczba osób zakwalifikowanych do projektu może ulec zmianie w związku z możliwością dokonania zmian w Projekcie i aktywizacji dodatkowej grupy osób w ramach pozyskanych w trakcie wdrażania projektu oszczędności. Zmiana taka nie wymaga aktualizacji Regulaminu.

### **§ 5**

### **Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn i prowadzona będzie odrębnie przez Powiatowy Urząd Pracy w Malborku i Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu w okresie od **18.11.2016 r. do 30.09.2018 r.**
2. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie równolegle z działaniami informacyjno –promocyjnymi podejmowanymi przez Partnerów Projektu i organizacje Współpracujące z Partnerami projektu. Jednym z kluczowych elementów fazy informacyjnej będzie selekcja potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu z bazy klientów Partnerów projektu i poinformowanie ich oraz zmotywowanie do udziału w przedsięwzięciu (rozmowa bezpośrednia, telefoniczna bądź e-mailowa).
3. Partnerzy zastrzegają sobie prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu w momencie zrekrutowania zakładanej liczby osób.
4. Każdy z Partnerów informował będzie o aktualnie prowadzonym procesie rekrutacji poprzez zamieszczenie informacji o naborze na swojej stronie internetowej i w swojej siedzibie. Minimalny czas trwania naboru to 7 dni kalendarzowych.
5. Informacja o prowadzonym naborze każdorazowo zawierała będzie co najmniej następujące elementy: podstawowe informacje o projekcie, wymagane dokumenty zgłoszeniowe, miejsce składania dokumentów zgłoszeniowych, odwołanie do niniejszego regulaminu. Dokumenty złożone przed terminem naboru oraz po jego terminie nie będą przyjmowane.
6. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie (spełniające wymagania grupy docelowej) zobligowane będą wypełnić formularz zgłoszeniowy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wzór formularza zgłoszeniowego do projektu oraz lista niezbędnych dokumentów poświadczających możliwość ubiegania się o uczestnictwo w Projekcie będą dostępne w siedzibach Partnerów oraz na ich stronach internetowych, jak również stanowić będą załączniki do informacji o naborze.
7. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony w języku polskim -czytelnie, opatrzony datą i podpisem potencjalnego/nej uczestnika/czki Projektu. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść formularza, np. usuwanie zapisów, logotypów.
8. Rekrutację w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku oraz Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu prowadzić będzie komisja rekrutacyjna. Komisja powołana zostanie odrębną decyzją Dyrektora. W jej skład wejdą: koordynator merytoryczny, doradcy klienta/pośrednicy pracy oraz doradcy klienta/doradcy zawodowi.
9. Każdy z formularzy oceniać będą 3 osoby: doradca klienta/pośrednik pracy lub doradca klienta/ doradca zawodowy (pracujący z danym klientem-kandydatem), koordynator oraz pracownik socjalny – oddelegowany ze strony OPS.W przypadku nieobecności któregoś z członków komisji dopuszcza się zastępstwo przez osobę zastępującą członka komisji w ramach obowiązków służbowych. Analogiczne postępowanie zostanie wprowadzone w przypadku nieobecności pracownika socjalnego.
10. Ocena składała będzie się z II etapów:
11. **Formalny-** złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod kątem formalnym- zerojedynkowym (spełnia /nie spełnia):

1) osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP M-K lub PU P Sztum z/s w Dzierzgoniu z ustalonym I lub II profilem pomocy,

2) ukończony 30 rok życia,

3) osoba znajdująca się w trudnej sytuacji narynku pracy, czyli spełniająca co najmniej jedno z n/w kryteriów: kobieta, osoba w wieku 50 lat i więcej, osoba długotrwale bezrobotna, osoba z niepełnosprawnościami, osoba o niskich kwalifikacjach.

Potencjalni/e uczestnicy/czki będą niezwłocznie informowani/ne o wyniku weryfikacji formalnej w przypadku konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów (telefonicznie/e-mailowo min. termin 3 dni). Etap II realizowany będzie tylko w stosunku do tych potencjalnych uczestników/uczestniczek, którzy przejdą pozytywnie etap formalny.

 **II Kwalifikacyjny**– wprowadzony w przypadku wpływu większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w projekcie - formularze ocenione zostaną na podstawie złożonych oświadczeń (pkt.1-4)i oceny dokonanej przez doradców klienta (pkt.5) i pracowników pomocy społecznej (pkt.6) w celu wsparcia osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji:

1) osoba długotrwale bezrobotna - 10 pkt. (zerojedynkowo),

2) płeć - kobieta 10 pkt. (zerojedynkowo),

3) osoba w wieku 50 lat i więcej – 10 pkt. (zerojedynkowo),

4) osoba o niskich kwalifikacjach -10 pkt. (zerojedynkowo),

5) ocena kompetencji wyjściowych uczestnika i jego szans na uzyskanie zatrudnienia na otwartym rynku – (od 0 do 25 pkt., przy czym 25 pkt. to brak szans, a 0 pkt. wysokie szanse oceny – punkty w przedziale 0< i >25 służą do wyrażenia ocen pośrednich),

 6) sytuacja materialna i rodzinna- wskazanie właściwego OPS na podst. opinii (od 0 do 25 pkt., przy czym 25 pkt. to bardzo zła sytuacja, a 0 pkt. bardzo dobra sytuacja lub w przypadku braku korzystania z pomocy społecznej – punkty w przedziale 0< i >25 służą do wyrażenia ocen pośrednich),

1. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów, czyli osoby znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku. Pozostałe osoby wpisane zostaną na listę rezerwową i włączone zostaną z przyznaną liczbą punktów do kolejnego etapu rekrutacji. Dodatkowo w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów lub niepodpisanie przez niego dokumentów programowych na jego miejsce może zostać zaproszona następna w kolejności osoba z listy rezerwowej.
2. Decyzję o tym, która osoba z listy podstawowej lub rezerwowej włączona zostanie w kwestiach spornych na danym etapie do uczestnictwa w projekcie (dot. np. przypadku identycznej liczby pkt.) podejmie każdorazowo Komisja rekrutacyjna (na podstawie kryteriów punktowanych wskazanych w pkt. 9).
3. **Z uwagi na podział rezultatów ze względu na strukturę osób bezrobotnych, jak również w celu osiągnięcia zadeklarowanych we wniosku wskaźników Partnerzy zastrzegają sobie prawo do skierowania wsparcia na dalszym etapie projektu tylko do wybranej grupy osób bezrobotnych np. osób w wieku 50 lat i więcej lub wyłącznie kobiet, w tym do jej szczegółowego doprecyzowania w naborze.**
4. **Punktów od 7 do 13 nie stosuje się w przypadku osób, które starają się o przyznanie w ramach projektu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. W ich przypadku proces rekrutacji realizowany jest na podstawie zapisów wskazanych w paragrafie 9.**
5. Informacja o zakwalifikowaniu osoby do uczestnictwa w projekcie i terminie stawiennictwa w PUP zostanie przekazana wybranym kandydatom/tkom w formie telefonicznej lub e-mailowej przez doradców klienta. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą bezrobotną doradca klienta wyśle pismo pocztą tradycyjną.
6. Za moment przystąpienia uczestnika/czki do Projektu przyjmuje się chwilę podpisania deklaracji uczestnictwa oraz niezbędnych oświadczeń (zgoda na przetwarzanie danych osobowych, publikację wizerunku itp.).
7. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników/uczestniczki projektu w toku rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
8. **Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację regulaminu uczestnictwa w projekcie.**

### **§ 6**

### **formy wsparcia w projekcie**

1. Projekt realizowany jest zgodnie z zapisami Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 ze zm.) oraz obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Każdej osobie biorącej udział w projekcie zapewnione zostanie kompleksowe zindywidualizowane wsparcie obejmujące następujące etapy:
	* + - 1. **Identyfikacja potrzeb uczestnika/uczestniczki i opracowanie Indywidualnego Planu Działania**

Zakres wsparcia obejmował będzie: pogłębioną diagnozę umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika/uczestniczki, identyfikację jego oczekiwań, mocnych i słabych stron, potencjału, wyznaczenie celów zawodowych, wyłuskanie barier uniemożliwiających podjęcie zatrudnienia (dot. np. miejsca zamieszkania i dojazdu) i wytyczenie indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjno-zawodowego zgodnej z potrzebami rynku, którą uczestnik podążał będzie w projekcie – Indywidualnego Planu Działania.

* + - * 1. **Indywidualne Poradnictwo Zawodowe i realizacja IPD**

od początku realizacji wsparcia na rzecz każdego uczestnika/uczestniczki świadczone będą usługi poradnictwa zawodowego, których celem poza: monitoringiem i analizą działań podejmowanych w ramach IPD, wsparciem z zakresie planowania kariery zawodowej, będzie pomoc w rozwiązaniu bieżących problemów zawodowych i praca nad motywacją. Liczba godzin poradnictwa będzie dostosowywana do indywidualnych potrzeb uczestnika.

* + - * 1. **Sfera kompetencji**

Kolejnym działaniem skierowanym do uczestników rekrutowanych do końca kwietnia 2018 roku będą 8 dniowe grupowe zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego realizowane w 2 n/w blokach:

 **Blok I Warsztat „ABC poszukiwania pracy” 20h**

1. *„*Chcieć to znaczy móc” praca nad motywacją- psycholog – 5h
2. „Moje portfolio” – rekruter –tworzenie dokumentów aplikacyjnych i mój wizerunek w sieci - 5h
3. Rozmowa kwalifikacyjna – rekruter - 5h
4. Poradnictwo prawne – prawnik – rodzaje umowy dot. świadczenie pracy 5h

**BLOK II „Pokonywanie trudności w poszukiwaniu pracy- rozwój kompetencji istotnych na rynku pracy” – 20h**

1. „Kompetencje na miarę potrzeb" (10h) - komunikatywność, inteligencja emocjonalna, radzenie sobie ze stresem, asertywność, walka z uprzedzeniami – trener kompetencji miękkich
2. „Czas to pieniądz” (5h) –doradca zawodowy - zarządzanie czasem, praca w szumie informacyjnym
3. „Jak Cię widzą, tak Cię piszą” (5h)- spotkanie z wizażystką.

Zakres zajęć będzie indywidualnie dopasowany do potrzeb uczestnika- nie każdy musi uczestniczyć w pełnym cyklu.

* + - * 1. **Sfera kwalifikacji i doświadczenia**

Każdy/każda z uczestników/uczestniczek projektu, którego/której kwalifikacje zawodowe i/lub doświadczenie będzie zdezaktualizowane bądź też niespójne z potrzebami pracodawców skierowany/skierowana zostanie na szkolenie zawodowe i/lub 6 miesięczny staż zawodowy (projekt daje możliwość finansową i czasową zastosowania obu instrumentów wobec 1 uczestnika/uczestniczki).

* + - * 1. **Sfera zatrudnienia**

Na rzecz wszystkich uczestników/uczestniczek projektu świadczone będą usługi pośrednictwa pracy obejmujące spotkania z pracodawcami, mini giełdy, poszukiwania i przedstawianie ofert pracy. Część z uczestników/uczestniczek projektu w wyniku realizacji tego zadania skierowanych zostanie do pracy w ramach subsydiowanego zatrudnienia- prac interwencyjnych.

3. I, II i III etap wsparcia realizowany będzie w siedzibie właściwego dla miejsca zamieszkania uczestnika/uczestniczki Powiatowego Urzędu Pracy.

1. Szkolenia, staże zawodowe, subsydiowane zatrudnienie mogą być realizowane poza obszarem realizacji projektu – terenem powiatu malborskiego i sztumskiego.

### **§ 7**

### **Zasady uczestnictwawprojekcie**

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/na jest do:
2. złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
3. zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego postanowień,
4. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdym etapie projektu wskazanym w §6 pkt. 2 do którego zostanie zakwalifikowany, zgodnie z opracowanym IPDw terminach i miejscach wyznaczonych przez Partnera projektu,
5. każdorazowego potwierdzania poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście: swojej obecności, korzystania z przerw kawowych, odbioru materiałów/certyfikatów,
6. rzetelnego przygotowywania się oraz przystępowania do przewidzianych testów weryfikujących postępy w nauce, w tym do egzaminu w przypadku realizacji szkolenia zawodowego/kursu,
7. wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania Projektu, po jego zakończeniu przekazywanych przez Partnerów jak i zewnętrzne Instytucje zaangażowane w proces realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,**w tym wypełnienia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 7 i dostarczenia go w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy,**
8. bieżącego informowania Powiatowego Urzędu Pracy właściwego dla miejsca zamieszkania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie oraz problemach pojawiających się w trakcie realizacji projektu, w tym o zmianie swojego statusu lub danych wskazanych na etapie podpisania dokumentów projektowych,takich jak: adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych, numer konta bankowego i innych danych mających wpływ na realizację Projektu;
9. przekazania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału wProjekcie;
10. w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie lub po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/czka, zobowiązany/na jest do niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie (dot. okresu do 3 m-cy od zakończenia udział w projekcie) wskazanych przez Lidera projektu;
11. poddawania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia.
12. Każdy uczestnik/czka projektu, w zależności od przewidzianych dla niego/jej form wsparcia ma prawo do:
13. udziału w formach wsparcia, na które się zakwalifikował/a,
14. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
15. otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
16. korzystania w trakcie uczestnictwa w projekcie z dostosowanych do potrzeb uczestnika/czki sal i zapleczy sanitarnych, jak również materiałów szkoleniowych,
17. możliwości wsparcia doradcy zawodowego według indywidualnych potrzeb,
18. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu - dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia/ stażu/ subsydiowanego zatrudnienia, jeśli szkolenie/ staż/subsydiowane zatrudnienie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie dokonywany jest zgodnie z art. 41. pkt. 4b., zaś na staż/subsydiowane zatrudnienie zgodnie z art. 45. Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. ze zmianami. Zwrot dokonywany jest na podstawie przedłożonych jednorazowych/miesięcznych/okresowych biletów najtańszego środka transportu na danej trasie. W uzasadnionych przez uczestnika/czkę przypadkach dopuszcza się możliwość zwrotu kosztu dojazdu samochodem prywatnym jednakże tylko do wysokości kosztu biletu najtańszego środka transportu na danej trasie,
19. otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem – zgodnie z art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 ze zm.),
20. otrzymania stypendium szkoleniowego (zgodnie z art. 41 ust. 1-3c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 ze zm.)w wysokości 120% kwoty zasiłku za rzeczywisty/pełny miesięczny udział w szkoleniu przy założeniu,że będzie to minimalnie 150 godzin szkoleniowych, i/lub stażowego w wysokości 120% kwoty zasiłku za rzeczywisty/pełny miesięczny udział w stażu (zgodnie z art. 53 ust. 6 cyt. ustawy),
21. otrzymania certyfikatu/zaświadczenia o uczestnictwie w takiej formie wsparcia jak warsztaty/szkolenia w ramach Projektu,
22. badania lekarskiego w celu potwierdzenia możliwości wykonywania przez uczestnika/czkę danego zawodu (a tym samym możliwości udziału w danym szkoleniu) jeśli wynika to z przepisów obowiązującego prawa (zgodnie z art. 40 ust. 5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 ze zm.))
23. opuszczenia maksymalnie 20% godzin zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego/szkoleń (razem usprawiedliwionych + nieusprawiedliwionych),uczestnictwo w stażu regulowała będzie umowa zawarta pomiędzy Starostą,a pracodawcą, a udział w pracach interwencyjnych umowa o pracę.

### **§8**

### **Nieobecność, rezygnacja i przerwanie udziału w projekcie**

* + - 1. Uczestnik/czka zobowiązany/na jest do:
1. niezwłocznego zgłoszenia nieobecności oraz jej usprawiedliwienie w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia, skuteczne usprawiedliwienie nieobecności stanowi − zaświadczenie lekarskie na druku ZUS ZLA (w przypadku subsydiowanego zatrudnienia – prac interwencyjnych zaświadczenie dostarczane jest pracodawcy - w pozostałych przypadkach zaświadczenie winno być wystawione na właściwy Urząd Pracy i do niego dostarczone),
2. samodzielnego uzupełnienia materiału z opuszczonych zajęć.

2. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła danej formy wsparcia lub z powodu przekroczenia dozwolonej liczby godzin/dni nieobecności została wykreślona z listy uczestników projektu jest zobowiązana do zwrotu przekazanych mu materiałów, chyba, że powodem nieukończenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

1. Dodatkowo w przypadku naruszenia zapisów niniejszego regulaminu uczestnictwa w projekcie Realizator projektu zastrzega sobie prawo żądania od uczestnika/czki projektu zwrotu na drodze postępowania sądowego kosztów poniesionych w związku z jego/jej uczestnictwemw projekcie.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek uczestnika/czki. Uzasadnione przypadki, o których mowa w niniejszym punkcie, mogą wynikać z działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych) bądź przyczyn natury zdrowotnej całkowicie uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie. Przyczyny te z zasady nie mogą być znane uczestnikowi/czce projektu w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Uczestnik/czka jest zobowiązany/na do złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w projekcie w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
4. Podjęcie zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w projekcie jest równoznaczne z zakończeniem udziału w projekcie (z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych finansowanych z projektu).
5. Jeżeli uczestnik/czka podejmie zatrudnienie w trakcie trwania szkolenia przysługuje mu/jej stypendium w wysokości 20% zasiłku,o którym mowa w art. 41 pkt. 3b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 ze zm.)pod warunkiem ukończenia szkolenia.
6. Uczestnik/czka, który/a z własnej winy przerwał/a szkolenie lub staż zostanie pozbawiony/na statusu osoby bezrobotnej.

### **§ 9**

**JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJECIE DZIAŁANOSCI GOSPODARCZEJ**

1. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane będą osobom spełniającym kryteria, o których mowa w paragrafie nr 3, jak również kryteria wskazane w regulaminie przyzwania jednorazowych środków na pojęcie działalności gospodarczej obowiązującym u danego Partnera: w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku lub w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu.
2. Każdy z Partnerów informował będzie o aktualnie prowadzonym procesie rekrutacji na ww. formę poprzez zamieszczenie informacji o naborze na swojej stronie internetowej i w swojej siedzibie. Minimalny czas trwania naboru to 7 dni kalendarzowych.
3. Informacja o prowadzonym naborze każdorazowo zawierała będzie co najmniej następujące elementy: podstawowe informacje o projekcie, wymagane dokumenty, miejsce składania dokumentów zgłoszeniowych, odwołanie do regulaminu przyznawania środków, kryteria oceny wniosków. Dokumenty złożone przed terminem naboru nie będą przyjmowane.
4. Po zakwalifikowaniu osoby do projektu zostanie ona objęta według indywidualnych potrzeb takim wsparciem jak: poradnictwo zawodowe, szkolenia.

### **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Partnerzy zastrzegają sobie prawo do zmiany regulaminu.
2. Partnerzy zastrzegają sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu w przypadku decyzji o zaprzestaniu realizacji projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 i 2 Uczestnikom/uczestniczkom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Lidera projektu i Partnerów.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Lider Projektu po zasięgnięciu opinii Grupy Sterującej uwzględniając:
	1. zasady realizacji poszczególnych form wsparcia w oparciu o ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 ze zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze;
	2. postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie projektu na podstawie której realizowany jest Projektu;
	3. obowiązujące wytyczne i przepisy prawa w zakresie realizacji RPO WP,
	4. wew. regulaminu przyznawania jednorazowych środków na podjecie działalności gospodarczej.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem **18.05.2018 r. i obowiązuje na czas trwania projektu.**

**Załącznik nr 1**

***do regulaminu określającego zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie***

*pn. „Mobilny i aktywny kapitał ludzki w powiatach malborskim i sztumskim – aktywizacja zawodowa”*

*współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**KANDYDATA/KANDYDATKI DO PROJEKTU:**

**„Mobilny i aktywny kapitał ludzki w powiatach malborskim i sztumskim – aktywizacja zawodowa” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

|  |
| --- |
| **DANE PERSONALNE** |
| **Nazwisko**  |  |
| **Imię (imiona)** |  |
| **Płeć** | [ ]  kobieta [ ]  mężczyzna  |
| **PESEL** | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  |
| **Poziom wykształcenia**  | [ ]  wyższe[ ]  policealne (pomaturalne)[ ]  ponadgimnazjalne (zasadnicze zawodowe/średnie)[ ]  gimnazjalne[ ]  podstawowe[ ]  brak |
| **DANE KONTAKTOWE** |
| **Adres zamieszkania****(ulica, nr budynku, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy)** |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |
| **e-mail** |  |
| **STATUS KANDYDATA** |
| **Świadomy/a odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, oświadczam, że jestem:***(proszę zaznaczyć X we właściwym miejscu)* |
| **Osobą pozostająca bez pracy nieprzerwanie od -** *do okresu należy zaliczyć łączny nieprzerwalny czas pozostawania bez pracy tj. okres zarejestrowania w ewidencji PUP oraz okresu przed i pomiędzy rejestracją w PUP - proszę wskazać datę*  | ………-……..…-……….….*(Data)* |
| **Osobą pozostająca bez pracy nieprzerwanie przez okres ponad 12 m-cy** | [ ]  tak [ ]  nie |
| **Osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantem, osobą obcego pochodzenia** | [ ]  tak [ ]  nie |
| **Osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań** | [ ]  tak [ ]  nie |
| **Osobą z niepełnosprawnościami** | [ ]  tak [ ]  nie*Jeżeli* ***tak*** *to:** ***Czy ma Pan/i specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności? Proszę wskazać jakie***
 |
| **Osobą, która przebywa w gospodarstwie domowym bez osób pracujących:****w tym osobą, która przebywa w gospodarstwie domowym bez osób pracujących z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu** - *wypełnia się tylko w przypadku wcześniejszej odpowiedzi twierdzącej* | [ ]  tak [ ]  nie |
| [ ]  tak [ ]  nie |
| **Osobą, która żyje w gospodarstwie domowym składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu** | [ ]  tak [ ]  nie |
| **Osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)**  | [ ]  tak [ ]  nie |

**………………………………… ………………………………………….…….**

 Miejscowość, data Czytelny podpis Kandydatki/Kandydata

**Załącznik nr 2**

***do regulaminu określającego zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie***

*pn. „Mobilny i aktywny kapitał ludzki w powiatach malborskim i sztumskim – aktywizacja zawodowa”*

*współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Karta oceny formularza zgłoszeniowego do projektu:**

**„Mobilny i aktywny kapitał ludzki w powiatach malborskim i sztumskim – aktywizacja zawodowa” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię nazwisko potencjalnego uczestnika**  |  |
| **Numer PESEL potencjalnego uczestnika** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **I oceniający****Osoba sprawdzająca** | **II Oceniający****Osoba weryfikująca** |
| **Imię i nazwisko Członka Komisji Rekrutacyjnej** |  |  |
| **Deklaracja:**1. zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji uczestników, dokonując oceny formularzy zgłoszeniowych2.zobowiązuję się wypełniać obowiązki członka komisji rekrutacyjnej w sposób sumienny, rzetelny i bezstronny, zgodnie z posiadaną wiedzą,3.nie zachodzi żadna okoliczność, mogąca wywołać uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności względem osoby ubiegającej się o uczestnictwo w projekcie, w szczególności: * 1. nie jestem małżonkiem, krewnym albo powinowatym w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia osoby, która złożyła formularz zgłoszeniowy,
	2. nie pozostaję z osobą, która złożyła formularz rekrutacyjny, w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4.zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskam podczas lub w trakcie dokonywania oceny formularzy oraz do ich wykorzystywania jedynie w zakresie niezbędnym do dokonania tej oceny.  |
| **Data**  |  |  |
| **Podpis członka Komisji Rekrutacyjnej** |  |  |

**Etap I Ocena formalna**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium formalne** | **TAK** | **NIE** |
| rejestracja w Urzędzie |  |  |
| W wieku 30 lat lub więcej |  |  |
|  osoba z ustalonym I lub II profil pomocy |  |  |
| Osoba należy co najmniej, do jednej z grup, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy: 1. osoba w wieku 50 lat i więcej,
2. kobieta,
3. osoba z niepełnosprawnościami,
4. osoba długotrwale bezrobotne,
5. osoba o niskich kwalifikacjach
 |  |  |
| Osoba należy do grupy kwalifikowanej zgodnie z kryteriami naboru |  |  |
| **W przypadku chociażby jednej negatywnej odpowiedzi formularz zgłoszeniowy nie przechodzi oceny formalnej i jest odrzucany** |
| Formularz zawiera braki formalne  |  |  |
| W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę wskazać zakres braków formalnych: |
| Osoba wezwana do uzupełnienia (w przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać termin i formę przekazania informacji o konieczności uzupełnienia/ poprawienia formularza) |  |  |
| Osoba uzupełniła błędny/braki formalne  |  |  |
| Formularz przechodzi pozytywnie ocenę formalną |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oceniający (imię i nazwisko)** |  |  |
| **podpis** |  |  |
| **Data**  |  |  |

**Etap II Ocena merytoryczna**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Liczba przyznanych punktów** |
| **osoba długotrwale bezrobotna 10 pkt. (zerojedynkowo)** |  |
| **płeć – kobieta - 10 pkt. (zerojedynkowo),** |  |
| **osoba w wieku 50 lat i więcej -10 pkt. (zerojedynkowo),** |  |
| **osoba o niskich kwalifikacjach 10 pkt. (zerojedynkowo),** |  |
| **ocena kompetencji wyjściowych uczestnika i jego szans na uzyskanie zatrudnienia na otwartym rynku (**od 0 do 25 pkt., przy czym 25 pkt. to brak szans, a 0 pkt. wysokie szanse oceny – punkty w przedziale 0< i >25 służą do wyrażenia ocen pośrednich) |  | **I oceniający** | **II oceniający** |
| **Liczba pkt.**  |  |  |
| **uzasadnienie** |  |  |
| **Średnia punktów** |  |
| **sytuacja materialna i rodzinna- wskazanie właściwego OPS na podst. opinii** (od 0 do 25 pkt., przy czym 25 pkt. to dobra sytuacja, a 0 pkt. zła sytuacja – punkty w przedziale 0< i >25 służą do wyrażenia ocen pośrednich) |  |
| **Suma punktów**  |  |
| Osoba poinformowana o wynikach oceny (w przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać termin i formę przekazania informacji o weryfikacji formalnej) |  |
| **Oceniający (imię i nazwisko)** |  |  |
| **podpis** |  |  |
| **data**  |  |  |

**Załącznik nr 3**

***do regulaminu określającego zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie***

*pn. „Mobilny i aktywny kapitał ludzki w powiatach malborskim i sztumskim – aktywizacja zawodowa”*

*współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**OPINIA PUNKTOWA PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię nazwisko potencjalnego uczestnika**  |  |
| **Numer PESEL potencjalnego uczestnika** |  |
| **Kryterium** | **Liczba przyznanych punktów** |
| **sytuacja materialna i rodzinna- ocena na podstawie wiedzy pracowników socjalnych i w oparciu o dostępną im dokumentację (liczba punktów od 0 do 25 pkt. przy czym 25 pkt. to sytuacja bardzotrudna, a 0 pkt. sytuacja bardzo dobra lub przypadek osoby niekorzystającej z systemu opieki społecznej – punkty w przedziale 0< i >25 służą do wyrażenia ocen pośrednich)** |  |
| **Imię i nazwisko pracownika socjalnego** |  |
| **Deklaracja:**1. zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji uczestników, dokonując oceny formularzy zgłoszeniowych2.zobowiązuję się wypełniać obowiązki wskazane w projekcie w sposób sumienny, rzetelny i bezstronny, zgodnie z posiadaną wiedzą,3.nie zachodzi żadna okoliczność, mogąca wywołać uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności względem osoby ubiegającej się o uczestnictwo w projekcie, w szczególności: 1. nie jestem małżonkiem, krewnym albo powinowatym w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia osoby, która złożyła formularz zgłoszeniowy,
2. nie pozostaję z osobą, która złożyła formularz rekrutacyjny, w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

4.zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskam podczas lub w trakcie dokonywania oceny formularzy oraz do ich wykorzystywania jedynie w zakresie niezbędnym do dokonania tej oceny.  |
| **Data**  |  |
| **Podpis pracownika socjalnego** |  |

**Załącznik nr 4**

***do regulaminu określającego zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie***

*pn. „Mobilny i aktywny kapitał ludzki w powiatach malborskim i sztumskim – aktywizacja zawodowa”*

*współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

|  |
| --- |
| **Dane osobowe uczestnika/ uczestniczki** |
| **Imię**  |  |
| **Nazwisko** |  |
| **miejscowość** |  |
| **ulica** |  |
| **numer budynku/ numer lokalu** |  |
| **kod pocztowy** |  |
| **telefon** |  |
| **e-mail** |  |

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam wolę uczestnictwa w projekcie pn. **„Mobilny i aktywny kapitał ludzki w powiatach malborskim i sztumskim – aktywizacja zawodowa”,** współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym w ramach Poddziałania 5.2.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

**Ponadto pouczony/na o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że:**

1. spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w niniejszym projekcie tzn.:

jestem osobą pozostającą bez pracy zarejestrowaną w PUP w Malborku lub PUP w Sztumie z/s w Dzierzgoniu, dla której został ustalony profil pomocy I lub profil pomocy II w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 ze zm.)(z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia), należącą co najmniej do jednej z poniższych grup:

* jestem osobą w wieku 50 lat lub więcej,
* jestem kobietą,
* jestem osobą z niepełnosprawnościami,
* jestem osobą długotrwale bezrobotną (osobą bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy),
* jestem osobą o niskich kwalifikacjach na poziomie do ISCED 3 (gdzie ISCED 1 –wykształceniepodstawowe, ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne, ISCED 3 –wykształcenie ponadgimnazjalne),**[[1]](#footnote-2)**
1. zostałem/am poinformowany/a, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
2. dane podane w formularzu zgłoszeniowym i niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
3. zostałem/łam poinformowany/na, że warunkiem zakwalifikowania mnie do projektu jest podanie danych osobowych i wyrażenie przeze mnie zgody na przetwarzanie danych osobowych, co nastąpi w momencie podpisania odrębnego oświadczenia i udostępnienia danych,
4. wyrażam zgodę na wykorzystywanie mojego wizerunku do promowania i upowszechniania działań przewidzianych w niniejszym projekcie poprzez rozpowszechnianie: zrobionych mi zdjęć, materiałów filmowych z moim udziałem, wygłoszonych przeze mnie opinii, za pośrednictwem różnorodnych środków/narzędzi promocji tj. np. internetu, ulotek, plakatu, notatki prasowej, prezentacji multimedialnej, reportażu itp. W tym udzielam Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej,
5. zobowiązuję się w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie dostarczyć dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w szkoleniu lub kształceniu oraz uzyskanych przeze mnie kwalifikacji lub kompetencji, jak również przedstawienia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia,
6. zobowiązuje się w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie dostarczyć odpowiednie dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia (np. kopię umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu itp.) lub samozatrudnienia (dokumenty potwierdzające fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy np. dowód opłacenia należnych składek ZUS lub zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek za w/w okres itp.),
7. zapoznałem/łam się z Regulaminu określającym zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie pn. „Mobilny i aktywny kapitał ludzki w powiatach malborskim i sztumskim – aktywizacja zawodowa” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 5 Zatrudnienie, Działania 5.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałania 5.2.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i w pełni akceptuje wszystkie jego warunki.

……….……………………………………………………………………………………..

 (miejscowość, data, czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu)

**Załącznik nr 5**

***do regulaminu określającego zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie***

*pn. „Mobilny i aktywny kapitał ludzki w powiatach malborskim i sztumskim – aktywizacja zawodowa”*

*współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

W związku z przystąpieniem do Projektu **„ Mobilny i aktywny kapitał ludzki w powiatach malborskim i sztumskim – aktywizacja zawodowa”** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”:

1. Administratorem moich danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.c oraz art. 9 ust. 2 lit.g RODO z dnia 27 kwietnia2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
6. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
7. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
8. Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
9. Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.
10. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu **„Mobilny i aktywny kapitał ludzki w powiatach malborskim i sztumskim – aktywizacja zawodowa”**, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno–promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
11. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą**– Województwo Pomorskie, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk**, oraz zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt  **Powiatowi Malborskiemu z siedzibą przy pl. Słowiański 17 , 82-200 Malbork** oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
12. Odbiorcą moich danych osobowych będą:

a. instytucje pośredniczące;

b. podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.

c. podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).

Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.

1. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
2. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji[[2]](#footnote-3).
3. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy[[3]](#footnote-4).
4. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam,
iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
7. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………. | ……………………………………………………. |
| *(miejscowość i data)* | *(czytelny podpis uczestnika projektu)* |

**Załącznik nr 6**

***do regulaminu określającego zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie***

*pn. „Mobilny i aktywny kapitał ludzki w powiatach malborskim i sztumskim – aktywizacja zawodowa”*

*współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

W związku z przystąpieniem do Projektu **„Mobilny i aktywny kapitał ludzki w powiatach malborskim i sztumskim – aktywizacja zawodowa”**  oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mający siedzibę przy ul. Wspólna 2/4 w Warszawie (00-926).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@miir.gov.pl.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.c oraz art. 9 ust. 2 lit. G RODO z dnia 27 kwietnia2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
6. Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
7. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
8. Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Nr RPPM/12/2015.
9. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji **„Mobilny i aktywny kapitał ludzki w powiatach malborskim i sztumskim – aktywizacja zawodowa**, w szczególności zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
10. Moje dane osobowe będą powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej**– Województwu Pomorskiemu, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk**, beneficjentowi realizującemu Projekt - **Powiatowi Malborskiemu z siedzibą przy pl. Słowiański 17 , 82-200 Malbork** oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
11. Odbiorcą moich danych osobowych będą:
	* 1. instytucje pośredniczące;
		2. podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
		3. podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).

Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.

1. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasady trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
2. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
3. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
4. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramachRegionalnegoProgramuOperacyjnegoWojewództwaPomorskiegonalata 2014 2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencjąniepodaniadanychosobowychbędziebrakmożliwościuczestnictwa w powyższym procesie.
5. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………….. | ……………………………………………… |
| (miejscowość i data) | (czytelny podpis uczestnika projektu) |

**Załącznik nr 7**

***do regulaminu określającego zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie***

*pn. „Mobilny i aktywny kapitał ludzki w powiatach malborskim i sztumskim – aktywizacja zawodowa”*

*współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Oświadczenie uczestnika projektu realizowanego w ramach Osi Priorytetowych 3, 5, 6 RPO WP 2014 - 2020 nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie.**

**Dane osobowe:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię** |  |
| **Nazwisko** |  |
| **PESEL** |  |
| **Płeć** |  □ Kobieta □ Mężczyzna |
| **Data zakończenia udziału w projekcie** (DD-MM-RRRR) - *wypełniaBeneficjentprojektu* |  |

1. **Proszę o zaznaczenie statusu na rynku pracy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie**:

|  |  |
| --- | --- |
| □ | Jestem pracujący(a) – *tzn. (proszę o zaznaczenie jednej z poniższych odpowiedzi):* |
|  | □ | Wykonuję pracę przynoszącą zarobek lub dochód |
|  | □ | Prowadzę działalność gospodarczą lub pomagam w rodzinnej działalności gospodarczej |
|  | □ | Prowadzę gospodarstwo rolne lub pomagam w rodzinnym gospodarstwie rolnym |
|  | □ | Odbywam praktykę zawodową przynoszącą zarobek lub dochód |
|  | □ | Odbywam płatny staż/ przygotowanie zawodowe przynoszące zarobek lub dochód *(nie dotyczy stażu/ przygotowania zawodowego, na które kieruje urząd pracy, ponieważ w tym przypadku jest Pan/Pani cały czas zarejestrowany(a) jako osoba bezrobotna)* |
|  | □ | Jestem w trakcie zakładania działalności gospodarczej |
|  | □ | Jestem w trakcie zakładania gospodarstwa rolnego |
|  | □ | Przebywam na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim |
| □ | Jestem bezrobotny(a)*tzn. jestem:*1. *zarejestrowany(a) w urzędzie pracy jako bezrobotny(a) lub*
2. *nie pracuję i nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy, ale poszukuję pracy i jestem gotowy(a) do jej podjęcia*
 |
| □ | Jestem bierny(a) zawodowo*tzn. nie pracuję, nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy i nie poszukuję pracy* |

1. **Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału wprojekcie poszukiwał(a) Pan/Pani pracy lub był(a) Pan/Pani zarejestrowany (a) w urzędzie pracy jako poszukujący(a) pracy?**

|  |  |
| --- | --- |
| □ | Tak |
| □ | Nie |

1. **Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału wprojekcie rozpoczął(ęła) Pan/Pani naukę w szkole lub wziął(ęła) udział w szkoleniu?**

|  |  |
| --- | --- |
| □ | Tak |
| □ | Nie |

1. **Czy w trakcie projektu lub w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału wprojekcieuzyskał(a) Pan/Pani, po zdanym egzaminie, certyfikat/zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kwalifikacji** *–* tzn. w projekcie uczestniczył(a) Pan/Pani w kursie/szkoleniu, które zakończyło się egzaminem (np. kurs prawa jazdy, kurs umiejętności komputerowych ECDL, egzamin językowy) i dopiero po zdaniu egzaminu otrzymał(a) Pan/Pani certyfikat/świadectwo? *Pytanie dotyczy wyłącznie kwalifikacji, uzyskanych w wyniku udziału w projekcie (tj. np. w szkoleniu realizowanym w projekcie, w którym Pan/Pani uczestniczył(a), ale sam egzamin mógł odbyć się w projekcie lub poza nim (np. ze środków własnych).*

|  |  |
| --- | --- |
| □ | Tak |
| □ | Nie |

***Niniejszym oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne.***

………………………………………………

*(data i czytelny podpis)*

1. Proszę zaznaczyć znakiem „X” wszystkie właściwe odpowiedzi. [↑](#footnote-ref-2)
2. Wykreślić, jeśli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-3)
3. j.w. [↑](#footnote-ref-4)