

Załącznik do Zarządzenia Nr 15/2020
Dyrektora PUP w Malborku z dnia 15.07.2020r.

REGULAMIN UCZESTNICTWA
W PROGRAMIE SPECJALNYM #PRACA W 2020 ROKU
REALIZOWANYM PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W MALBORKU
ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY

§1
DEFINICJE

1. **Projekt** – Program Specjalny zatwierdzony przez Powiatową Radę Rynku Pracy **Uchwałą nr VI/28/2020 z dnia 14 lipca 2020 roku**,
2. **Ścieżka**: powiązane ze sobą działania zaplanowane względem określonej grupy uczestników,
3. **Realizator projektu** – Powiatowy Urząd Pracy w Malborku (PUP w Malborku),
4. **Biuro Projektu** – Powiatowy Urząd Pracy w Malborku, Al. Armii Krajowej 70, 82-200 Malbork, pok. 15.
5. **Uczestnik/ uczestniczka projektu**- osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie do jednej ze wskazanych przez siebie ścieżek, która zapoznała się z regulaminem, podpisała formularz rekrutacyjny, deklarację, oświadczenie oraz inne wymagane dokumenty projektowe.

§ 2
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady naboru uczestników do Programu Specjalnego #PRACA oraz ogólne zasady uczestnictwa w projekcie.
2. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki uczestników.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Projekt realizowany jest zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U.2019.1482 tj. z dnia 2019.08.08).
5. Projekt obejmuje poza usługami i instrumentami rynku pracy (tj. pośrednictwo pracy, szkolenia, wyposażenia, zwrot kosztów dojazdu itp.), specyficzne elementy wspierające zatrudnienie, które są zwolnione z podatku dochodowego¹.

§3
INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Program Specjalny realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Malborku.
2. Program jest realizowany w ramach środków Funduszu Pracy.
3. Program realizowany jest w okresie od 01.08.2020r. do 31.12.2020r.

¹ na podst. §1 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2019 roku w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) otrzymanych na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2019.2522 z dnia 2019.12.27)

§4 INFORMACJE O ŚCIEŻCE WSPARCIA

1. Ścieżka skierowana jest do **20 osób** bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku spełniających kryteria zawarte w §5.
2. W Ścieżce I projektu wdrożone zostaną następujące działania bezpośrednio skierowane do jego uczestników:
 - a) **Poradnictwo zawodowe** –prowadzone indywidualnie dla każdego uczestnika Ścieżki. Podczas spotkań „face to face” uczestnik wraz z doradcą zawodowym wspólnie na bazie predyspozycji, mocnych strony, pasji opracują Indywidualny Plan Działania, ścieżkę zawodową, którą podążać będą osoby młode nie tylko podczas udziału w programie specjalnym, ale również po jego zakończeniu w początkowych latach budowania kariery zawodowej. Liczba godzin doradztwa zostanie indywidualnie dobrana do potrzeb każdego uczestnika z osobna.
 - b) **Wsparcie psychologiczne** - celem zastosowania tego wsparcia, które obejmowało będzie 3x 1h spotkania dla każdego z uczestników projektu będzie przeanalizowanie psychologicznych problemów związanych z brakiem zatrudnienia i zniwelowanie ich. Dla jednych będzie to niska motywacja, dla innych problem z akceptacją społeczną, będzie też gro osób, które nie potrafi pogodzić życia rodzinnego i zawodowego, pojawiają się problemy z wartością pracy itp. Elementy te wymagają „przepracowania” ze specjalistą – psychologiem. W trakcie tych spotkań poruszane będą również kwestie dot. wyboru zawodu, predyspozycji i umiejętności, motywacji do pracy, inicjatywności, budowania pozytywnej atmosfery, budowania pewności siebie czy zaangażowania. Elementy te omawiane będą na bazie kompetencji uczestników projektu.- **element specyficzny wspierający zatrudnienie.**
 - c) **Pośrednictwo pracy**
Na rzecz uczestników świadczone będą usługi pośrednictwa pracy obejmujące: spotkania z pracodawcami, działania terenowe, mini giełdy pracy (realizowane na życzenie pracodawcy przystępującego do projektu), spotkania z uczestnikami.
 - d) **Szkolenia/ doposażenie- wyposażenie stanowisk pracy**
W projekcie zaplanowano indywidualne szkolenia, w trakcie których uczestnicy nabędą nowe umiejętności/ kompetencje. Dodatkowo by zachęcić malborskie firmy do stworzenia miejsc pracy dla osoby młodej, po 50 roku życia, niepełnosprawnej, długotrwale bezrobotnej itp. zaoferowane im zostaną środki finansowe na ich wyposażenie i doposażenie, a więc zniwelowanie części bardzo wysokich kosztów związanych z zatrudnieniem nowego pracownika i przygotowaniem mu stanowiska pracy zgodnego z przepisami obowiązującego prawa.
 - e) **Voucher motywacyjny** - **element specyficzny wspierający zatrudnienie.**

§5 KRYTERIA UCZESTNICTWA

1. Kryteria udziału/rekrutacji:

1.1 kryteria formalne:

osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP w Malborku spełniająca co najmniej 1 z kryterium: przed 30-stym rokiem życia, powyżej 50 roku życia, długotrwale bezrobotna, niepełnosprawna, korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej, Kobiety wychowujące/mające w opiece co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia

1.2 kryteria merytoryczne (ocena –doradcy klienta):

- a) wysoka motywacja (20pkt.) – ocena doradcy klienta,
 - b) niedostosowane do potrzeb rynku pracy kwalifikacje/ kompetencje- (30pkt.)
 - c) brak doświadczenia zawodowego lub doświadczenie zawodowe nie przekraczające okresu 24 m-cy (30pkt.),
 - d) brak zastosowanych wobec osoby działań aktywizacyjnych (finansowych) -20pkt.
 - e) brak zastosowanych wobec osoby działań aktywizacyjnych (finansowych) - 20pkt.
2. W im trudniejszej sytuacji będzie dana osoba, tym większa liczba punktów zostanie jej przyznana i będzie miała większe szanse na zakwalifikowanie do projektu. Priorytetowo będą traktowane osoby, które znajdują się w najtrudniejszej sytuacji, a jednocześnie wykazują chęć i wolę udziału w projekcie oraz osoby, wobec których usługi i instrumenty rynku pracy uprzednio stosowane okazały się niewystarczające, a udział w projekcie będzie dla nich szansą na wejście lub powrót na rynek pracy.
 3. Zostanie utworzona odrębna lista podstawowa oraz rezerwowa wg. uzyskanej punktacji.
 4. Osoba z listy rezerwowej zakwalifikowana zostanie do uczestnictwa w przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej, bądź też jeśli w trakcie realizacji programu, oszczędności to umożliwią.

§ 6

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja ma charakter zamknięty, co oznacza, że ustala się graniczny termin przyjmowania zgłoszeń.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn i prowadzona będzie odrębnie przez Powiatowy Urząd Pracy w Malborku w okresie **od 01.08.2020r. do 30.11.2020r.**
3. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie równoległe z działaniami informacyjno – promocyjnymi. Jednym z kluczowych elementów fazy informacyjnej będzie selekcja potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu z bazy klientów Partnerów projektu i poinformowanie ich oraz zmotywowanie do udziału w przedsięwzięciu (rozmowa bezpośrednia, telefoniczna bądź e-mailowa).
4. Realizator zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu w momencie zrekrutowania zakładanej liczby osób.
5. Realizator informował będzie o aktualnie prowadzonym procesie rekrutacji poprzez zamieszczenie informacji o naborze na swojej stronie internetowej i w swojej siedzibie.
6. Informacja o prowadzonym naborze każdorazowo zawierała będzie co najmniej następujące elementy: podstawowe informacje o projekcie, termin graniczny procesu rekrutacji, wymagane dokumenty zgłoszeniowe, miejsce składania dokumentów zgłoszeniowych, odwołanie do niniejszego regulaminu.
7. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie (spełniające wymagania grupy docelowej) zobligowane będą wypełnić formularz uczestnictwa, który stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.**
8. Formularz, o którym mowa w pkt. 7 powinien być wypełniony w języku polskim - czytelnie, opatrzony datą i podpisem potencjalnego/nej uczestnika/czki Projektu. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść formularza, np. usuwanie zapisów, logotypów.
9. Rekrutację prowadzić będzie komisja rekrutacyjna, w której skład wejdą: koordynator merytoryczny, doradcy klienta/pośrednicy pracy oraz doradcy klienta/doradcy zawodowi.
10. Każdy z formularzy oceniać będą 2 osoby: doradca klienta/pośrednik pracy lub doradca klienta/ doradca zawodowy (pracujący z danym klientem-kandydatem) - ocena merytoryczna oraz koordynator - ocena formalna. W przypadku nieobecności któregoś z członków komisji dopuszcza się zastępstwo przez osobę zastępującą członka komisji w ramach obowiązków służbowych.

11. Za moment przystąpienia uczestniczki do Projektu przyjmuje się chwilę podpisania deklaracji uczestnictwa oraz niezbędnych oświadczeń (zgoda na publikację wizerunku itp.), które nastąpi podczas spotkania w PUP z wyselekcjonowanymi osobami. Wzory dokumentów stanowią załącznik nr 2 i 3 do niniejszego regulaminu.
12. **Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację regulaminu uczestnictwa w projekcie.**
13. W przypadku rezygnacji lub niedopełnienia wymogów formalnych przez osoby zakwalifikowane na ich miejsce wprowadzone zostaną osoby z listy rezerwowej.
14. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie którejś z zakwalifikowanych kandydatek na jej miejsce może zostać zaproszona następną w kolejności osoba z listy rezerwowej.
15. W przypadku rezygnacji uczestnika ze wsparcia w jego miejsce wejdzie kolejna (wg. punktów) osoba z listy rezerwowej. Wsparcie oferowane uczestnikom z list rezerwowych może być zawężone i dostosowane do aktualnych możliwości Realizatora, o czym uczestnik zostanie poinformowany i na co wyrazi zgodę przystępując do projektu.
16. Decyzję o tym, która osoba z listy rezerwowej włączona zostanie na danym etapie do uczestnictwa w projekcie podejmie każdorazowo Komisja rekrutacyjna. W przypadku braku listy rezerwowej Komisja przeprowadzi rekrutację uzupełniającą w oparciu o te same etapy co rekrutacja podstawowa.

§7

ZASADY UCZESTNICTWA W PROGRAMIE SPECJALNYM

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b. zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego postanowień,
 - c. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdym etapie Ścieżki do której została zakwalifikowana, w terminach i miejscach wyznaczonych przez Realizatora projektu,
 - d. rzetelnego przygotowywania się do spotkań,
 - e. każdorazowego potwierdzania poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście: swojej obecności,
 - f. wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania ścieżki i po jej zakończeniu,
 - g. bieżącego informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jej dalszy udział w ścieżce,
 - h. bieżącego informowania Realizatora projektu o zmianie swojego statusu lub danych wskazanych na etapie podpisania deklaracji uczestnictwa,
 - i. w przypadku podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w ścieżce uczestnik/czka, zobowiązany/na jest do niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających to zatrudnienie,
 - j. dostępu do specyficznych elementów wspierających zatrudnienie pod warunkiem wykonania wszystkich warunków formalnych dot. tak ubiegania się o te elementy, jak i ich poprawnego rozliczenia.
2. Każdy uczestnik Programu Specjalnego, w zależności od przewidzianych dla niego form wsparcia ma prawo do korzystania z usług i instrumentów rynku pracy oraz elementów specyficznych wspierających zatrudnienie określonych dla danej Ścieżki.

§ 8

USŁUGI I INSTRUMENTY RYNKU PRACY

1. Realizacja usług i instrumentów rynku pracy odbywać się będzie zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U.2019.1482 tj. z dnia 2019.08.08) oraz zasadami dot. organizacji poszczególnych form obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku.
2. Każdy uczestnik niezależnie od ścieżki skorzysta z tych form (usług/ instrumentów), które będą zgodne z utworzonym/ zmodyfikowanym na jego rzecz w toku realizacji poradnictwa zawodowego Indywidualnym Planem Działania - IPD.
3. Miejscem realizacji spotkań z doradcą zawodowym/ psychologiem będzie siedziba Powiatowego Urzędu Pracy Malborku.
4. W celu realizacji form wsparcia przewidzianych w programie specjalnym realizator prowadzi będzie odrębne nabory pracodawców zainteresowanych udziałem w projekcie.

§ 9

ELEMENTY SPECYFICZNE WSPIERAJĄCE ZATRUDNIENIE

I. Voucher

1. Voucher przysługuje każdemu uczestnikowi/ uczestniczce.
2. Voucher przyznawany jest 2 razy: Po ok. miesięcznej realizacji projektu do 200zł, po 3 miesiącach do 200 zł – nie później jednak niż do 20 grudnia 2020 roku.
3. Możliwie jest ustalenie indywidualnego terminu złożenia vouchera.
4. Uczestnik/ uczestniczka w celu otrzymania vouchera musi złożyć wniosek o przyznanie i wypłatę vouchera (Załącznik Nr 4). Weryfikacja celowości jego wypłacenia zostanie dokonana w oparciu o informacje zamieszczone we wniosku.
2. Każdy uczestnik będzie mógł „zainwestować” w siebie poprzez zadbanie o własny wizerunek / samopoczucie (np. wizyta u fryzjera/kosmetyczki, zajęcia sportowe). zainwestowanie w materiały dydaktyczne, usługi, środki trwałe niezbędne do aktywności zawodowej (dysk twardy, słuchawki, odtwarzacz).
3. Uczestnik wnioskował będzie o wypłatę vouchera ze wskazaniem rzeczy/usługi, która zostanie z niego sfinansowana i którą rozliczy rachunkiem/paragonem. Tak forma będzie swego rodzaju motywatorem, który pozytywnie wpłynie na cały proces aktywizacji uczestników i zachęci ich do wchodzenia w jego poszczególne etapy.
4. Wypłata vouchera nastąpi w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, na konto osobiste uczestnika/czki.
5. Kwota przyznana w ramach vouchera może stanowić jedynie część rzeczywistych kosztów zakupionej rzeczy/usługi pozostałe środki w tymże wypadku stanowią wkład własny uczestnika/czki.
6. Kwota vouchera jest zwolniona z podatku dochodowego, zatem nie zostanie wykazana w rozliczeniu rocznym PIT 11, zgodnie z §1 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2019 roku w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) otrzymanych na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2019.2522 z dnia 2019.12.27).
7. Urząd zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania vouchera i właściwego wydatkowania otrzymanych środków.
8. Uczestnik/uczestniczka zobowiązana jest do przechowywania przez okres 5 lat dokumentów potwierdzających poniesione koszty: paragon, faktura itp.
9. W przypadku przeprowadzenia kontroli i wykazania nieprawidłowości uczestnik/uczestniczka zostanie zobowiązana do zwrotu otrzymanych środków wraz odsetkami ustawowymi.

§ 10 NIEOBECNOŚĆ, REZYGNACJA I PRZERWANIE UDZIAŁU W ŚCIEŻCE

1. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/na jest do:
 - 100% obecności podczas indywidualnego poradnictwa zawodowego i wsparcia psychologicznego – terminy realizacji uzgadniane bezpośrednio z uczestniczką/uczestnikiem,
 - co najmniej 80% obecności podczas szkoleń,
 - samodzielnego uzupełnienia materiału z opuszczonych zajęć.
2. Dodatkowo Realizator projektu zastrzega sobie prawo żądania od uczestniczki/uczestnika projektu zwrotu na drodze sądowej wszelkich kosztów poniesionych w związku z jego/jej uczestnictwem w projekcie (dotyczy przypadku przerwania udziału w projekcie uczestniczki i naruszenia zasad regulaminu) powiększonego o naliczone odsetki ustawowe.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek uczestniczki/uczestnika (np. konieczność hospitalizacji). Uzasadnione przypadki, o których mowa w niniejszym punkcie, mogą wynikać z działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych) bądź przyczyn natury zdrowotnej całkowicie uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie. Przyczyny te z zasady nie mogą być znane uczestniczce/uczestnikowi projektu w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Uczestniczka/uczestnik jest zobowiązana/ny do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 5 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz dokumenty poświadczające zaistnienie sytuacji (jeśli takowe są w dyspozycji uczestniczki/uczestnika np. zwolnienie lekarskie, umowa o pracę, wypis ze szpitala itp.).

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://malbork.praca.gov.pl/> oraz w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Malborku zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
3. W sprawach wątpliwych, nie ujętych w regulaminie ostateczną decyzję podejmie Powiatowy Urząd Pracy w Malborku.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.07.2020r.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenie uczestniczki o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku,
4. Wniosek o przyznanie i wypłatę vouchera.

FORMULARZ UCZESTNICTWA

#PRACA

PROGRAM SPECJALNY 2020 ROK

1.	Imię i nazwisko	
2.	PESEL	
3.	Adres zamieszkania	
4.	Telefon	
5.	Dodatkowe dane niezbędne do określenia kwalifikowalności uczestniczki/ka (proszę zaznaczyć X przy odpowiedzi która Pani/Pana dotyczy)	<input type="checkbox"/> osoba przed 30-stym rokiem życia, <input type="checkbox"/> osoba powyżej 50 roku życia, <input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna, <input type="checkbox"/> osoba niepełnosprawna, <input type="checkbox"/> osoba korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej, <input type="checkbox"/> osoba kobiety wychowujące/mające w opiece co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia
6.	Wyrażam chęć skorzystania ze szkolenia:	<input type="checkbox"/> <i>Tak, proszę wpisać z jakiego</i> <input type="checkbox"/> Nie

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem udziału w projekcie, w pełni akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do przestrzegania wszystkich jego zapisów oraz aktywnego udziału w zaplanowanej dla mnie na etapie poradnictwa zawodowego ścieżce wsparcia w projekcie.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis



.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres)

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/na wyrażam wolę uczestnictwa w Programie Specjalnym #Praca w 2020 roku realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Malborku ze środków Funduszu Pracy.

Ponadto oświadczam, że:

1. zapoznałam się z regulaminem udziału w projekcie, w pełni akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do przestrzegania wszystkich jego zapisów oraz aktywnego udziału w zaplanowanej ścieżce wsparcia,
2. wyrażam zgodę na monitorowanie mojej sytuacji zawodowej po upływie 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, w celu określenia efektów projektu i wskaźników oddziaływania,
3. zostałam/łam pouczony/na o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą i oświadczam, że spełniam kryteria udziału w danej ścieżce programu specjalnego,
4. w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie trwania programu i po jego zakończeniu (w przypadku gdy nie jest ono związane z udzielanymi w projekcie formami wsparcia), zobowiązuję się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie.

.....
(miejsowość, data, czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu)



Powiatowy Urząd Pracy w Malborku

Al. Armii Krajowej 70 82-200 Malbork tel/fax: 0 55 272 33 51
<http://malbork.praca.gov.pl> e-mail: sekretariat@malbork.praca.gov.pl



Załącznik Nr 3

Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika Projektu

.....
imię i nazwisko

.....
nr dowodu osobistego

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Powiatowy Urząd Pracy w Malborku, w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji i promocji Programu Specjalnego #Praca realizowanego w 2020 roku przez Powiatowy Urząd Pracy w Malborku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018r. poz.1191, z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, iż zostałem (am) poinformowany(a) o celu wykorzystania mojego wizerunku.

.....
Data i czytelny podpis

