

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2023
Dyrektora PUP w Malborku z dnia 09.01.2023 r.

Regulamin określający zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie

pn. „**Podejmij inicjatywę - postaw na rozwój**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 5 „Zatrudnienie”, Działania 5.5 „Kształcenie ustawiczne” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020)

§ 1

DEFINICJE

1. **Projekt** - przedsięwzięcie „**Podejmij inicjatywę - postaw na rozwój**” współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowane w ramach Osi Priorytetowej 5 Zatrudnienie, Działania 5.5 „Kształcenie ustawiczne” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020).
2. **Lider projektu** – Powiat Malborski, z ramienia którego projekt realizuje Powiatowy Urząd Pracy w Malborku (PUP w Malborku),
3. **Partner 1 projektu**- Powiat Sztumski, z ramienia którego projekt realizuje Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu,
4. **Partner 2 projektu**- Powiat Nowodworski, z ramienia którego projekt realizuje Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim,
5. **Biuro Projektu** – dla osób zamieszkujących teren:
 - 4.1 Powiatu Malborskiego: Powiatowy Urząd Pracy w Malborku, al. Armii Krajowej 70, 82-200 Malbork, pok. 15 A,
 - 4.2 Powiatu Sztumskiego: Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu, ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 11, 82-440 Dzierzgoń, pok. 3
 - 4.3 Powiatu Nowodworskiego: Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Morska 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański, pok. 15
6. **Uczestnik/czka projektu** - osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie, która podpisała deklarację uczestnictwa, oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz inne wymagane dokumenty projektowe.
7. **Osoba bezrobotna** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2020.poz. 1409 t.j.z dnia 2020.08.18, ze zm.).
8. **Osoba długotrwale bezrobotna**- osoba, która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych była bez pracy przez okres ponad 12 miesięcy, zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS stanowiącą załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
9. **Osoba poszukująca pracy** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2020.poz. 1409 t.j.z dnia 2020.08.18, ze zm.).
10. **Osoba w wieku 18 lat i więcej**- osoba, która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych (formularza zgłoszeniowego) ma ukończone, co najmniej 18 lat.
11. **Osoba w wieku 50 lat i więcej**- osoba, która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych (formularza zgłoszeniowego) ma ukończone, co najmniej 50 lat.
12. **Osoba z niepełnosprawnościami**- osoba z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

(Dz.U.2020. poz 426 z dnia 2020.02.13, ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.2020.poz. 1409 t.j.z dnia 2020.08.18, ze zm.)

13. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – oznacza osobę posiadającą wykształcenie na poziomie: podstawowym, gimnazjalnym oraz ponadgimnazjalnym (np. Liceum ogólnokształcące; Liceum profilowane; Technikum; Uzupełniające liceum ogólnokształcące; Technikum uzupełniające, Zasadnicza szkoła zawodowa).
14. **Ustawa** – oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2020.poz. 1409 t.j.z dnia 2020.08.18, ze zm.),
15. **Grupa Sterująca** – organ doradczo - opiniodawczy stanowiący wsparcie merytoryczne dla Lidera Projektu składający się z przedstawicieli Partnerów, oraz głównych księgowych podejmujący w drodze konsensusu istotne decyzje dot. projektu.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE- INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w Projekcie partnerskim pt. **„Podejmij inicjatywę - postaw na rozwój”**.
2. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 5 „Zatrudnienie”, Działania 5.5 „Kształcenie ustawiczne” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020)
3. **Projekt realizowany jest w partnerstwie 3 instytucji:**
 - 3.1 Powiatu Malborskiego z ramienia, którego zadania realizuje **Powiatowy Urząd Pracy w Malborku**- lider Projektu,
 - 3.2 Powiatu Sztumskiego z ramienia, którego zadania realizuje **Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu** - partner Projektu 1.
 - 3.3 Powiatu Nowodworskiego, którego zadania realizuje **Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim** - partner Projektu 2.
4. Celem projektu jest podniesienie kompetencji/kwalifikacji **240 os.** w wieku aktywności zawodowej zamieszkałych na terenie powiatów: malborskiego, nowodworskiego lub sztumskiego, które z własnej inicjatywy są zainteresowane podjęciem kształcenia ustawicznego, a przez to dostosowanie jakości kapitału ludzkiego obszaru objętego interwencją do potrzeb regionalnego rynku pracy i lepszego wykorzystania potencjału wynikającego z wydłużania się życia.
5. Projekt realizowany jest na terenie **3 powiatów: malborskiego, sztumskiego i nowodworskiego** w okresie od 03.02.2020r. do 30.06.2023r.
6. **Za działania realizowane na rzecz uczestników zamieszkujących teren powiatu malborskiego odpowiada Powiatowy Urząd Pracy w Malborku, za działania realizowane na rzecz uczestników zamieszkujących teren powiatu sztumskiego Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu, natomiast za działania realizowane na rzecz uczestników zamieszkujących teren powiatu nowodworskiego Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim .**
7. Wartość projektu wynosi **716 307,68 zł** , w tym dofinansowanie **608 861,53 zł**.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.
9. Niniejszy Regulamin dostępny jest w siedzibach i na stronach internetowych Partnerów.

§3

KRYTERIA UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem/uczestniczką Projektu może zostać osoba, która własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych spełniająca jedno z niżej wymienionych kryteriów:
 - 1) jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku **lub** Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu **lub** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim:
 - a) jest osobą w wieku 18 lat i więcej,
 - b) należy co najmniej, do jednej z poniższych grup docelowych, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy:
 - a. osoby w wieku 25 lat i więcej,
 - b. osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - c. osoby o niskich kwalifikacjach.
 - 2) jest osobą zatrudnioną w mikro, małym i średnim przedsiębiorstwie (MŚP) lub podmiocie ekonomii społecznej/przedsiębiorstwie społecznym (PES) zarejestrowaną jako poszukująca pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku **lub** Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu **lub** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim).
 - 3) jest osobą zatrudnioną w dużym przedsiębiorstwie zarejestrowaną jako poszukująca pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku **lub** Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu **lub** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim).
- 10 W celu osiągnięcia przez Partnerów zadeklarowanych we wniosku wskaźników istnieje możliwość realizacji rekrutacji ukierunkowanej na wsparcie konkretnej grupy osób.

§4

STRUKTURA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. W oparciu o kryteria określone w §3 do projektu zakwalifikowanych zostanie 240 osób spełniających kryteria określone w pkt. 1 lub 2, w tym zgodnie z założeniami projektu co najmniej:
 - a. – co najmniej 80% grupy docelowej projektu stanowią osoby w wieku 25 lat i więcej z których co najmniej 40% to osoby o niskich kwalifikacjach;
 - b. - min. 192 osoby stanowiąc będą osoby w wieku 25 lat i więcej;
 - c. - min. 229 osób stanowiąc będą osoby w wieku 50 lat i więcej i o niskich kwalifikacjach;
 - d. - min. 120 osób stanowiąc będą pracownicy mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych.
2. Ostateczna liczba osób zakwalifikowanych do projektu może ulec zmianie w związku z możliwością dokonania zmian w Projekcie i aktywizacji dodatkowej grupy osób w ramach pozyskanych w trakcie wdrażania projektu oszczędności. Zmiana taka nie wymaga aktualizacji Regulaminu.

§5

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn i prowadzona będzie odrębnie przez Powiatowy Urząd Pracy w Malborku, Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu i Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Gdańskim w okresie od **24.05.2021 r. do 31.03.2023 r.**
2. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie równolegle z działaniami informacyjno –promocyjnymi podejmowanymi przez Partnerów Projektu i organizacje Współpracujące z Partnerami projektu.

Jednym z kluczowych elementów fazy informacyjnej będzie selekcja potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu z bazy klientów Partnerów projektu i poinformowanie ich oraz zmotywowanie do udziału w przedsięwzięciu (rozmowa bezpośrednia, telefoniczna bądź e-mailowa).

3. Partnerzy zastrzegają sobie prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu w momencie zrekrutowania zakładanej liczby osób.
4. Każdy z Partnerów informował będzie o aktualnie prowadzonym procesie rekrutacji poprzez zamieszczenie informacji o naborze na swojej stronie internetowej i w swojej siedzibie. Minimalny czas trwania naboru **to 7 dni kalendarzowych**.
5. Informacja o prowadzonym naborze każdorazowo zawierała będzie co najmniej następujące elementy: podstawowe informacje o projekcie, termin graniczny procesu rekrutacji, wymagane dokumenty zgłoszeniowe, miejsce składania dokumentów zgłoszeniowych, odwołanie do niniejszego regulaminu. Dokumenty złożone przed terminem naboru oraz po jego terminie nie będą rozpatrywane.
6. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie (spełniające wymagania grupy docelowej) zobligowane będą wypełnić formularz zgłoszeniowy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wzór formularza zgłoszeniowego do projektu oraz lista niezbędnych dokumentów poświadczających możliwość ubiegania się o uczestnictwo w Projekcie będą dostępne w siedzibach Partnerów oraz na ich stronach internetowych, jak również stanowić będą załączniki do informacji o naborze.
7. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony w języku polskim -czytelnie, opatrzony datą i podpisem potencjalnego/nej uczestnika/czki Projektu. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść formularza, np. usuwanie zapisów, logotypów.
8. Rekrutację w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu i Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim prowadzić będzie komisja rekrutacyjna. Komisja powołana zostanie odrębną decyzją Dyrektora. W jej skład wejdą: koordynator merytoryczny, doradcy klienta/pośrednicy pracy oraz doradcy klienta/doradcy zawodowi.
9. Każdy z formularzy oceniać będą 2 osoby: doradca klienta/pośrednik pracy lub doradca klienta/doradca zawodowy (pracujący z danym klientem-kandydatem) oraz koordynator. W przypadku nieobecności któregoś z członków komisji dopuszcza się zastępstwo przez osobę zastępującą członka komisji w ramach obowiązków służbowych.
10. Ocena składała będzie się z II etapów:
 - 1) **Etap I Formalny**- złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod kątem formalnym- zerojedynkowym (spełnia /nie spełnia):
 - a) osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP Malborku lub PUP Sztum z/s w Dzierzgoniu lub PUP w Nowym Dworze Gdańskim, ukończony 18 rok życia, osoba znajdująca się w trudnej sytuacji na rynku pracy, czyli spełniająca co najmniej jedno z kryteriów określonych w naborze (zgodnie z zapisami § 3),
 - b) Osoba poszukująca pracy zatrudniona w przedsiębiorstwie lub podmiocie ekonomii społecznej/przedsiębiorstwie społecznym zarejestrowana w PUP Malborku lub PUP Sztum z/s w Dzierzgoniu lub PUP w Nowym Dworze Gdańskim,
 - c) osoba znajdująca się w trudnej sytuacji na rynku pracy, czyli spełniająca co najmniej jedno z kryteriów określonych w naborze (zgodnie z zapisami § 3).
 - 2) **Etap II Kwalifikacyjny** - realizowany tylko w przypadku większej liczby zgłoszeń (przewyższającej plany wskaźnikowe i finansowe wniosku dla części realizowanej przez danego Partnera) i tylko w stosunku do tych potencjalnych uczestników/uczestniczek, którzy przejdą pozytywnie etap formalny. Formularze ocenione zostaną na podstawie złożonych oświadczeń (pkt.1-5) i oceny dokonanej przez doradców klienta (pkt.6) oraz dodatkowych załączników (pkt.7)w celu wsparcia osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji:

- 1) osoba w wieku 25 lat i więcej - 10 pkt. (zerojedynkowo),
 - 2) płeć - mężczyzna 10 pkt. (zerojedynkowo),
 - 3) osoba w wieku 50 lat i więcej – 10 pkt. (zerojedynkowo),
 - 4) osoba o niskich kwalifikacjach -10 pkt. (zerojedynkowo),
 - 5) pracownik MŚP lub PES 10 pkt. (zerojedynkowo),
 - 6) ocena kompetencji wyjściowych uczestnika i jego potrzeb szkoleniowych – (od 0 do 30 pkt., przy czym 30 pkt. to brak szans, a 0 pkt. wysokie szanse oceny – punkty w przedziale $0 < i > 30$ służą do wyrażenia ocen pośrednich),
 - 7) osoby z niepełnosprawnością – 10 pkt. (zerojedynkowo).
11. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów, czyli osoby znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku. Pozostałe osoby wpisane zostaną na listę rezerwową i włączone zostaną z przyznaną liczbą punktów do kolejnego etapu rekrutacji. Dodatkowo w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów lub niepodpisanie przez niego dokumentów programowych na jego miejsce może zostać zaproszona następna w kolejności osoba z listy rezerwowej.
 12. Decyzję o tym, która osoba z listy podstawowej lub rezerwowej włączona zostanie w kwestiach spornych na danym etapie do uczestnictwa w projekcie (dot. np. przypadku identycznej liczby pkt.) podejmie każdorazowo Komisja rekrutacyjna (na podstawie kryteriów punktowanych wskazanych w pkt. 10).
 13. Informacja o zakwalifikowaniu osoby do uczestnictwa w projekcie i terminie stawiennictwa w PUP zostanie przekazana wybranym kandydatom/tkom w formie telefonicznej lub e-mailowej przez doradców klienta. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą bezrobotną doradca klienta wyśle pismo pocztą tradycyjną.
 14. Za moment przystąpienia uczestnika/czki do Projektu przyjmuje się datę podpisania deklaracji uczestnictwa oraz niezbędnych oświadczeń (zgoda na przetwarzanie danych osobowych, publikację wizerunku itp.).
 15. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników/Uczestniczki projektu w toku rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
 16. **Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację regulaminu uczestnictwa w projekcie.**

§6

FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

1. Projekt realizowany jest zgodnie z zapisami Ustawy oraz obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Każdej osobie biorącej udział w projekcie zapewnione zostanie zindywidualizowane wsparcie obejmujące następujące etapy:
 - a. **Identyfikacja potrzeb/potencjału uczestnika/uczestniczki**
zakres wsparcia obejmował będzie: pogłębioną diagnozę umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika/uczestniczki, identyfikację jego oczekiwań, mocnych i słabych stron, potencjału i indywidualnych oczekiwań uczestników dotyczących procesu kształcenia ustawicznego i określenie tematyki szkolenia
 - b. **Szkolenia**
szkolenia wybrane i wskazane przez kandydata muszą kończyć się uzyskaniem kwalifikacji zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji (nie dotyczy szkoleń realizowanych w zakresie TIK – Technologii Informacyjno – Komunikacyjnej) i być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami rynku (barometrem zawodów – deficyt) oraz potencjałem i zainteresowaniami uczestnika/uczestniczki zgłaszającego z własnej inicjatywy chęć udziału w projekcie. Szkolenia

realizowane będą w oparciu o zapisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2020.poz. 1409t.j.z dnia 2020.08.18, ze zm.).

3. Etap a, b wsparcia realizowany będzie w siedzibie właściwego dla miejsca zamieszkania uczestnika/uczestniczki Powiatowego Urzędu Pracy.
3. Szkolenia mogą być realizowane poza obszarem realizacji projektu – terenem powiatu malborskiego, sztumskiego i nowodworskiego.
4. W przypadku dojazdu na miejsce realizacji szkoleń do innej miejscowości uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu na zasadach określonych w Ustawie. Powyższe nie dotyczy indywidualnego poradnictwa zawodowego – spotkanie z doradcami klienta.

§7

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/na jest do:
 - a) złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego postanowień,
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdym etapie projektu wskazanym w §6 ust. 2 do którego zostanie zakwalifikowany, w terminach i miejscach wyznaczonych przez Lidera/Partnerów projektu,
 - d) każdorazowego potwierdzania poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście: swojej obecności, korzystania z przerw kawowych, odbioru materiałów/certyfikatów,
 - e) rzetelnego przygotowywania się oraz przystępowania do przewidzianych testów weryfikujących postępy w nauce, w tym do egzaminu kończącego szkolenie zawodowe/kursu,
 - f) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania Projektu, po jego zakończeniu przekazywanych przez Partnerów jak i zewnętrzne Instytucje zaangażowane w proces realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
 - g) bieżącego informowania Powiatowego Urzędu Pracy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie oraz problemach pojawiających się w trakcie realizacji projektu, w tym o zmianie swojego statusu lub danych wskazanych na etapie podpisania dokumentów projektowych, takich jak: adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych, numer konta bankowego i innych danych mających wpływ na realizację Projektu;
 - h) **wypełnienia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 7 i dostarczenia go w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy,**
 - i) w przypadku podjęcia zatrudnienia przez osoby bezrobotne w trakcie lub po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/czka, zobowiązany/na jest do niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie (dot. okresu do 3 m-cy od zakończenia udziału w projekcie) wskazanych przez Lidera projektu;
 - j) poddawania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - k) jeżeli uczestnik nie zda egzaminu uprawniającego do uzyskania kwalifikacji zobowiązany jest on w ciągu 4 tygodni opłacić i podejść do co najmniej 1 egzaminu poprawkowego.
2. Każdy uczestnik/czka projektu, w zależności od przewidzianych dla niego/jej form wsparcia ma prawo do:
 - a) udziału w formach wsparcia, na które się zakwalifikował/a,
 - b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - c) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - d) korzystania w trakcie uczestnictwa w projekcie z dostosowanych do potrzeb uczestnika/czki sali zapleczy sanitarnych, jak również materiałów szkoleniowych,
 - e) możliwości wsparcia doradcy zawodowego według indywidualnych potrzeb,

- f) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu - dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia, jeśli szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie dokonywany jest zgodnie z art. 41. pkt. 4b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. ze zmianami. Zwrot dokonywany jest na podstawie przedłożonych jednorazowych/miesięcznych/okresowych biletów najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie. W uzasadnionych przez uczestnika/czkę przypadkach dopuszcza się możliwość zwrotu kosztu dojazdu samochodem prywatnym/skuterem/ motocyklem jednakże tylko do wysokości kosztu biletu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie. Zwrot dokonywany będzie zgodnie z wewnętrznymi zasadami stosowanymi przez dany Urząd Pracy,
- g) otrzymania certyfikatu/zaświadczenia o nabyciu kwalifikacji po zdanym z wynikiem pozytywnym egzaminie kończącym dane szkolenie realizowane w ramach Projektu,
- h) badania lekarskiego jeżeli będą takowe wymagane przed rozpoczęciem danego szkolenia i/lub jeżeli osoba nie będzie posiadała już aktualnych badań w celu potwierdzenia możliwości wykonywania przez uczestnika/czkę danego zawodu ((a tym samym możliwości udziału w danym szkoleniu) jeśli wynika to z przepisów obowiązującego prawa (zgodnie z art. 40 ust. 5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2019.1482 t. j.z dnia 2019.08.08, ze zm.))
- i) opuszczenia maksymalnie 20% godzin szkolenia (razem usprawiedliwionych + nieusprawiedliwionych);

§8

NIEOBECNOŚĆ, REZYGNACJA I PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/czka zobowiązany/na jest do:
 - a) niezwłocznego zgłoszenia nieobecności oraz jej usprawiedliwienie– o ile nie jest to zwolnienie lekarskie wpływające do PUP za pośrednictwem PUE ZUS,
 - b) samodzielnego uzupełnienia materiału z opuszczonych zajęć.
2. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia lub z powodu przekroczenia dozwolonej liczby godzin/dni nieobecności została wykreślona z listy uczestników projektu jest zobowiązana do zwrotu przekazanych mu materiałów, chyba, że powodem nieukończenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
3. Dodatkowo w przypadku naruszenia zapisów niniejszego regulaminu uczestnictwa w projekcie **Realizator projektu zastrzega sobie prawo żądania od uczestnika/czki projektu zwrotu na drodze mediacji bądź postępowania sądowego kosztów poniesionych w związku z jego/jej uczestnictwem w projekcie.**
4. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek uczestnika/czki. Uzasadnione przypadki, o których mowa w niniejszym punkcie, mogą wynikać z działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych) bądź przyczyn natury zdrowotnej całkowicie uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie. Przyczyny te z zasady nie mogą być znane uczestnikowi/czce projektu w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie.
5. Uczestnik/czka jest zobowiązany/na do złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w projekcie w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
6. Uczestnik/czka, który/a z własnej winy przerwał/a szkolenie zostanie pozbawiony/na statusu osoby bezrobotnej/poszukującej pracy. Pozbawienie statusu osoby bezrobotnej następuję na okres wskazany w art. 33 ust. 4 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Partnerzy zastrzegają sobie prawo do zmiany regulaminu.
2. Partnerzy zastrzegają sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu w przypadku decyzji o zaprzestaniu realizacji projektu.

3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 i 2 Uczestnikom/uczestniczkom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Lidera projektu i Partnera.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Lider Projektu po zasięgnięciu opinii Grupy Sterującej uwzględniając:
 - 1) zasady realizacji poszczególnych form wsparcia w oparciu o ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2020.poz. 1409 t.j. z dnia 2020.08.18) oraz rozporządzenia wykonawcze;
 - 2) postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie projektu na podstawie której realizowany jest Projekt;
 - 3) obowiązujące wytyczne i przepisy prawa w zakresie realizacji RPO WP.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Kartę oceny formularza.
3. Deklarację uczestnictwa w projekcie/ oświadczenie uczestnika.
4. Oświadczenie uczestnika Projektu w odniesieniu do zbiorów do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
5. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
6. Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika.
7. Oświadczenie uczestnika projektu realizowanego w ramach Osi Priorytetowych 3, 5, 6 RPO WP 2014 - 2020 nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie.
8. Oświadczenie uczestnika projektu prowadzącego działalność gospodarczą.

Załącznik nr 1

*do regulaminu określającego zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie
pn. „Podejmij inicjatywę - postaw na rozwój”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA/KANDYDATKI DO PROJEKTU:
„Podejmij inicjatywę - postaw na rozwój” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

DANE PERSONALNE	
Nazwisko	
Imię (imiona)	
Płeć	☐ kobieta ☐ mężczyzna
PESEL	
Poziom wykształcenia	☐ wyższe ☐ policealne (pomaturalne) ☐ ponadgimnazjalne (zasadnicze zawodowe/średnie) ☐ gimnazjalne ☐ podstawowe ☐ brak
DANE KONTAKTOWE	
Adres zamieszkania	Miejscowość..... Ulica..... Nr domu Nr lokalu..... Kod pocztowy Poczta
Telefon kontaktowy	
e-mail	
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:	
☐ osoba bezrobotna zarejestrowana we właściwym dla miejsca zamieszkania Urzędzie Pracy gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia) w tym: W tym (zaznaczyć jeżeli dotyczy) ☐ osoba długotrwale bezrobotna - osoba, która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych pozostawała nieprzerwanie bez pracy przez okres ponad 12 miesięcy, zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS stanowiącą załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020	

☐ osoba poszukująca pracy zarejestrowana w PUP zatrudniona w:

☐ mikro przedsiębiorstwie

Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: a)-zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b)-osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

☐ małym przedsiębiorstwie

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: a)-zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b)-osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

☐ średnim przedsiębiorstwie

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: a)-zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b)-osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

☐ podmiocie ekonomii społecznej/przedsiębiorstwie społecznym

a)spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2020r. poz. 2085); b)jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym; c)CIS i KIS; d)ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020r. poz. 426 z późn.zm.); e) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057); f) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2020r. poz. 275, z późn. zm.); g)koło gospodyń wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. 2021r. poz. 165 z późn. zm.); h) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Status kandydata w chwili przystąpienia do projektu:

Świadomy/a odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, oświadczam, że jestem:(proszę zaznaczyć X we właściwym miejscu)

Jestem osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantem, osobą obcego pochodzenia (dane wrażliwe)

☐ tak
☐ nie
☐ odmawiam podania informacji

Jestem osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań

☐ tak
☐ nie

Jestem osobą z niepełnosprawnościami (dane wrażliwe). Mam szczególne potrzeby (np. żywieniowe) umożliwiające mi udział w projekcie: 	☐ tak ☐ nie ☐ odmawiam podania informacji
Jestem osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej* (innej niż wymienione powyżej) (dane wrażliwe) *Do kategorii osób w innej niekorzystnej sytuacji społecznej należą: - osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0 (przez co należy rozumieć brak ukończenia poziomu ISCED 1) będące poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu ISCED 1 - byli więźniowie, - narkomani, - osoby bezdomne lub wykluczone z dostępu do mieszkań, - osoby z obszarów wiejskich (3 wg klasyfikacji DEGURBA).	☐ tak ☐ nie ☐ odmawiam podania informacji

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Kandydatki/Kandydata

CZĘŚĆ B

DIAGNOZA POTRZEB EDUKACYJNYCH

Szkolenie/kurs zawodowy	Nazwa szkolenia
	Nazwa/ rodzaj egzaminu po zrealizowaniu szkolenia
	Proszę uzasadnić wybór szkolenia (potrzeby rynku pracy, potencjał i zainteresowania kandydata)
	Po zrealizowaniu w/w szkolenia: ☐ Mam szansę na zdobycie zatrudnienia ☐ Mam szansę na otrzymanie lepszej pracy ☐ Mam szansę na awans uzasadnienie:.....

.....
Data i podpis

Załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego kandydata/kandydatki

.....

Pieczętka zakładu pracy

.....

(miejscowość, data)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Zaświadcza się, że Pan/i

.....
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a.....

..... (adres zamieszkania)

Nr PESEL

Jest zatrudniony/a od dnia....., do dnia
na podstawie (właściwie zaznaczyć):

☐ umowy o pracę na czas nieokreślony,

☐ umowy o pracę na czas określony

☐ innej umowy: (jakiej?:.....)

Miejsce zatrudnienia

..... (Nazwa przedsiębiorstwa) na
stanowisku..... (nazwa stanowiska).

Adres

..... (Adres przedsiębiorstwa)

Telefon (Telefon przedsiębiorstwa)

Kategoria przedsiębiorstwa (właściwie zaznaczyć – jeżeli dotyczy):

☐ mikroprzedsiębiorstwo

☐ małe przedsiębiorstwo

☐ średnie przedsiębiorstwo

☐ podmiocie ekonomii społecznej/przedsiębiorstwie społecznym

.....
(miejscowość)

.....
(Podpis pracodawcy/ osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2

do regulaminu określającego zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie
pn. „Podejmij inicjatywę - postaw na rozwój” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Karta oceny formularza zgłoszeniowego do projektu:
„Podejmij inicjatywę - postaw na rozwój” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu
Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Imię nazwisko potencjalnego uczestnika	
Numer PESEL potencjalnego uczestnika	

	I oceniający Osoba sprawdzająca	II Oceniający Osoba weryfikująca
Imię i nazwisko Członka Komisji Rekrutacyjnej		
Deklaracja: 1. zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji uczestników, dokonując oceny formularzy zgłoszeniowych, 2. zobowiązuje się wypełniać obowiązki członka komisji rekrutacyjnej w sposób sumienny, rzetelny i bezstronny, zgodnie z posiadaną wiedzą, 3. nie zachodzi żadna okoliczność, mogąca wywołać uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności względem osoby ubiegającej się o uczestnictwo w projekcie, w szczególności: a. nie jestem małżonkiem, krewnym albo powinowatym w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia osoby, która złożyła formularz zgłoszeniowy, b. nie pozostaję z osobą, która złożyła formularz rekrutacyjny, w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. 4. zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskam podczas lub w trakcie dokonywania oceny formularzy oraz do ich wykorzystywania jedynie w zakresie niezbędnym do dokonania tej oceny.		
Data		
Podpis członka Komisji Rekrutacyjnej		

Etap I Ocena formalna

Kryterium formalne	TAK	NIE
rejestracja w Urzędzie		
w wieku 18 lat lub więcej		
Osoba należy do grupy kwalifikowanej zgodnie z kryteriami naboru		
W przypadku chociażby jednej negatywnej odpowiedzi formularz zgłoszeniowy nie przechodzi oceny formalnej i jest odrzucany		
Formularz zawiera braki formalne		
W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę wskazać zakres braków formalnych:		
Osoba wezwana do uzupełnienia (w przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać termin i formę przekazania informacji o konieczności uzupełnienia/ poprawienia formularza)		
Osoba uzupełniła błędny/braki formalne		
Formularz przechodzi pozytywnie ocenę formalną		

Oceniający (imię i nazwisko)		
podpis		
Data		

Etap II Ocena merytoryczna

Kryterium				Liczba przyznanych punktów		
osoba w wieku 25 lat i więcej- 10 pkt. (zerojedynkowo)						
płeć – mężczyzna - 10 pkt. (zerojedynkowo),						
osoba w wieku 50 lat i więcej -10 pkt. (zerojedynkowo),						
osoba o niskich kwalifikacjach - 10 pkt. (zerojedynkowo),						
pracownik MŚP lub PES- 10 pkt. (zerojedynkowo),						
osoba z niepełnosprawnościami - 10 pkt. (zerojedynkowo),						
ocena kompetencji wyjściowych uczestnika i jego szans na uzyskanie zatrudnienia na otwartym rynku (od 0 do 30 pkt., przy czym 30pkt. to brak szans, a 0 pkt. wysokie szanse oceny – punkty w przedziale 0< i >30 służą do wyrażenia ocen pośrednich)					I oceniający	II oceniający
				Liczba pkt.		
				uzasadnienie		
				Średnia punktów		
Suma punktów						
Osoba poinformowana o wynikach oceny (w przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać termin i formę przekazania informacji)						
Oceniający (imię i nazwisko)						
podpis						
data						

Załącznik nr 3

do regulaminu określającego zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie
pn. „Podejmij inicjatywę - postaw na rozwój” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKcie/ OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA

Dane osobowe uczestnika/ uczestniczki	
Imię	
Nazwisko	
miejsowość	
ulica	
numer budynku/ numer lokalu	
kod pocztowy	
telefon	
e-mail	

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam wolę uczestnictwa w projekcie pn. „**Podejmij inicjatywę - postaw na rozwój**”, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym w ramach Działania 5.5 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Ponadto pouczone/na o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że:

- spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w niniejszym projekcie tzn.:
 - ☐ jestem osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku **lub** Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu **lub** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim w tym:
 - ☐ osobą w wieku 18 lat i więcej,
 - Należę co najmniej, do jednej z poniższych grup docelowych, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy:
 - ☐ osoby w wieku 25 lat i więcej,
 - ☐ osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - ☐ osoby o niskich kwalifikacjach.
 - ☐ jestem osobą zatrudnioną w mikro, małym i średnim przedsiębiorstwie (MŚP) lub podmiocie ekonomii społecznej/przedsiębiorstwie społecznym (PES) zarejestrowaną jako poszukująca pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku lub Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu lub w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim).
 - ☐ Jestem osobą zatrudnioną w dużym przedsiębiorstwie zarejestrowaną jako poszukująca pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku lub Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu lub w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Gdańskim).
- zostałem/am poinformowany/a, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- dane podane w formularzu zgłoszeniowym i niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- zostałem/łam poinformowany/na, że warunkiem zakwalifikowania mnie do projektu jest podanie danych osobowych i wyrażenie przeze mnie zgody na przetwarzanie danych osobowych, co nastąpi w momencie podpisania odrębnego oświadczenia i udostępnienia danych,
- zobowiązuję się w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie dostarczyć dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w szkoleniu lub kształceniu oraz

uzyskanych przeze mnie kwalifikacji lub kompetencji, jak również przedstawienia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia,

6. zobowiązuje się w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie dostarczyć odpowiednie dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia (np. kopię umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu itp.) lub samozatrudnienia (dokumenty potwierdzające fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy np. dowód opłacenia należnych składek ZUS lub zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek za w/w okres itp.), zmianę miejsca zatrudnienia, otrzymania awansu.
7. zapoznałem/łam się z Regulaminu określającym zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie pn. „Podejmij inicjatywę - postaw na rozwój” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 5 Zatrudnienie, Działania 5.5Kształcenie ustawiczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) **i w pełni akceptuje wszystkie jego warunki.**

.....
(miejscowość, data, czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu)

Załącznik nr 4

*do regulaminu określającego zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie
pn. „Podejmij inicjatywę - postaw na rozwój” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu „Podejmij inicjatywę - postaw na rozwój” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mający siedzibę przy ul. Wspólna 2/4 w Warszawie (00-926).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@miir.gov.pl.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.c oraz art. 9 ust. 2 lit. GRODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
 - c) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
 - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r. poz. 818, z późn. zm.);
 - e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Nr RPPM/12/2015.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Podejmij inicjatywę - postaw na rozwój”, w szczególności zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu

Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

5. Moje dane osobowe będą powierzone do przetwarzania **Instytucji Zarządzającej – Województwu Pomorskiemu, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk**, beneficjentowi realizującemu Projekt - **Powiatowi Malborskiemu z siedzibą przy pl. Słowiański 17, 82-200 Malbork** oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
6. Odbiorcą moich danych osobowych będą:
 - a. instytucje pośredniczące;
 - b. podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
 - c. podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcy usług informatycznych).

Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z ich poleceniami.

7. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasady trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
11. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis uczestnika projektu)

Załącznik nr 5

*do regulaminu określającego zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie
pn. „Podejmij inicjatywę - postaw na rozwój” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu „Podejmij inicjatywę - postaw na rozwój” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”:

1. Administratorem moich danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013r.);
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013r.);
 - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013r.);
 - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - e) Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
 - f) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jak i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Podejmij inicjatywę - postaw na rozwój”, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących

wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

5. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą - **Województwo Pomorskie, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk** oraz zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt -**Powiatowi Malborskiemu z siedzibą przy pl. Słowiański 17 , 82-200 Malbork** oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
6. Odbiorcą moich danych osobowych będą:
 - a. instytucje pośredniczące;
 - b. podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
 - c. podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
7. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji¹.
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy².
10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
11. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
13. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis uczestnika projektu)

¹ Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

² j.w.

Załącznik nr 6

*do regulaminu określającego zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie
pn. „„Podejmij inicjatywę - postaw na rozwój” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika Projektu

.....
imię i nazwisko

.....
nr dowodu osobistego

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Województwo Pomorskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020, w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji i promocji Projektu **pn. „Podejmij inicjatywę - postaw na rozwój” nr RPPM.05.05.00-22-0048/19** realizowanego w ramach RPO WP na lata 2014-2020, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019r. poz.1231, z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, iż zostałem(am) poinformowany(a) o celu wykorzystania mojego wizerunku.

.....
Data i czytelny podpis

Załącznik nr 7

do regulaminu określającego zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie
pn. „Podejmij inicjatywę - postaw na rozwój” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA PROJEKTU REALIZOWANEGO W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ 5 RPO WP 2014-2020 NT. JEGO SYTUACJI PO ZAKOŃCZENIU UDZIAŁU W PROJEKCIE

Dane osobowe

Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Płeć	☐ Kobieta ☐ Mężczyzna
Data zakończenia udziału w projekcie (DD-MM-RRRR)	

1. Proszę o zaznaczenie statusu na rynku pracy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie

☐	Jestem pracujący(a) – tzn. (proszę o zaznaczenie jednej z poniższych odpowiedzi)	
	☐	wykonuję pracę przynoszącą zarobek lub dochód;
	☐	prowadzę działalność gospodarczą lub pomagam w rodzinnej działalności gospodarczej;
	☐	prowadzę gospodarstwo rolne lub pomagam w rodzinnym gospodarstwie rolnym;
	☐	odbywam praktykę zawodową przynoszącą zarobek lub dochód;
	☐	odbywam płatny staż/ przygotowanie zawodowe przynoszące zarobek lub dochód (nie dotyczy stażu/ przygotowania zawodowego, na które kieruje urząd pracy, ponieważ w tym przypadku jest Pan/Pani cały czas zarejestrowany(a) jako osoba bezrobotna)
	☐	jestem w trakcie zakładania działalności gospodarczej;
	☐	jestem w trakcie zakładania gospodarstwa rolnego;
☐	przebywam na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim.	
☐	Jestem bezrobotny(a) tzn. jestem:	
	☐ a) zarejestrowany(a) w urzędzie pracy jako bezrobotny(a); ☐ b) nie pracuję i nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy, ale poszukuję pracy i jestem gotowy(a) do jej podjęcia.	
☐	Jestem bierny(a) zawodowo tzn. nie pracuję, nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy i nie poszukuję pracy.	

- 2. Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie poszukiwał(a) Pan/Pani pracy lub był(a) Pan/Pani zarejestrowany (a) w urzędzie pracy jako poszukujący(a) pracy?**

☐	Tak
☐	Nie

- 3. Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie rozpoczął(ęła) Pan/Pani naukę w szkole lub wziął(ęła) udział w szkoleniu?**

☐	Tak
☐	Nie

- 4. Czy w trakcie projektu lub w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie uzyskał(a) Pan/Pani, po zdaniu egzaminie, certyfikat/zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kwalifikacji – tzn. w projekcie uczestniczył(a) Pan/Pani w kursie/szkoleniu, które zakończyło się egzaminem (np. kurs prawa jazdy, kurs umiejętności komputerowych ECDL, egzamin językowy) i dopiero po zdaniu egzaminu otrzymał(a) Pan/Pani certyfikat/świadcstwo?**

Pytanie dotyczy wyłącznie kwalifikacji uzyskanych w wyniku udziału w projekcie (tj. np. w szkoleniu realizowanym w projekcie, w którym Pan/Pani uczestniczył(a), ale sam egzamin mógł odbyć się w projekcie lub poza nim (np. ze środków własnych)).

☐	Tak
☐	Nie

Niniejszym oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne.

.....
(data i czytelny podpis)