**Wniosek** **o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

Na podstawie art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. zwracam się z prośbą o przyznanie **bonu na zasiedlenie w wysokości** …………….. **zł** z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przez mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania/zaznaczyć właściwe/:

1. zatrudnienia,
2. innej pracy zarobkowej,
3. działalności gospodarczej.
4. **Informacja o wnioskodawcy:**

|  |
| --- |
| 1. Imię i nazwisko |
|  |
| 1. PESEL |
|  |
| 1. Telefon stacjonarny, komórkowy |
|  |
| 1. Adres email |
|  |
| 1. Nr rachunku bankowego |
|  |
| 1. Adres obecnego zamieszkania |
| Miejscowość: …………………………………………………………………………………………………  Kod pocztowy: …………………………………………………………………………………………………  Ulica: ………………………………………………………………………………………………… |
| 1. Planowany adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia/innej pracy zarobkowej /działalności gospodarczej: |
| Miejscowość: …………………………………………………………………………………………………  Kod pocztowy: …………………………………………………………………………………………………  Ulica:…………………………………………………………………………………………… |
| 1. Wskazać zakładaną wysokość wynagrodzenia lub przychodu, jaki bezrobotny będzie osiągał (UWAGA: w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę) |
|  |
| 1. Wskazać zakładany okres, przez jaki bezrobotny będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał pracę zarobkową lub prowadził działalność gospodarczą (UWAGA: co najmniej 6 miesięcy): |
|  |
| 1. Wskazać odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy |
|  |
| 1. Wskazać planowane miejsce zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej: |
| Nazwa Pracodawcy (dotyczy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej)  ……………………………………………………………………………………………… Adres:  …………………………………………………………………………………………………  NIP pracodawcy (dotyczy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej)  ……………………………………………………………………………………………… |

1. **Zobowiązanie bezrobotnego:**

Jestem świadomy, że otrzymując bon na zasiedlenie, będę zobowiązany w terminie:

1. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku dotyczącego odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, że wynosi ona co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
2. do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Malborku oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku dotyczącego odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, że wynosi ona co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie
3. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa wyżej, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą właściwego urzędu pracy.

W przypadku niewywiązania się z powyższego obowiązku:

1. pkt II ppkt 1) i 2) – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty,
2. pkt II ppkt 3) – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do

udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Ponadto wnoszę o podpisanie ze mną umowy regulującej zasady przyznania i wykonania zobowiązań z tytułu przyznanego bonu na zasiedlenie.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem. Świadom odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego jednocześnie oświadczam pod rygorem wypowiedzenia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

……………………………………

data, podpis osoby bezrobotnej

1. **Opinia doradcy zawodowego w zakresie zasadności przyznania wnioskowanego wsparcia**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………

data i podpis doradcy klienta

1. **Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:**

W dniu ………………………. Pan/Pani……………………………………………………………… potwierdza odbiór bonu na zasiedlenie o numerze ewidencyjnym………………………………

Data wydania bonu:…………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ................................................... |  | ……………................................................. |
| podpis pracownika PUP wydającego bon na zasiedlenie |  | data, podpis osoby bezrobotnej |
|  |  |  |

Załącznik nr 1 do wniosku

………………… dnia ………………… r.

…………………………………………

imię i nazwisko

# Oświadczenie bezrobotnego dot. kwalifikowalności stanowiska pracy

**do jednej z Inteligentnych Specjalizacji Pomorza (ISP) - dot. przyznania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

Oświadczam, że wskazane we wniosku………………………………………………….

(wskazać czego dot. wniosek np. przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życiaect.)

z dnia…………………………………………………………………………………………

(dzień złożenia wniosku)

stanowisko pracy…………………………………………………… kwalifikuje się do:

(nazwa stanowiska)

ISP 1 Technologie offshore i portowo-logistyczne,

ISP 2 Technologie interaktywne w środowisku nasyconym informacyjnie,

ISP 3 Technologie ekoefektywne w produkcji, przesyle, dystrybucji i zużyciu energii i paliw oraz w budownictwie,

ISP 4 Technologie medyczne w zakresie chorób cywilizacyjnych i okresu starzenia

**Uzasadnienie (proszę wskazać jakie kwalifikacje/kompetencje mogą zostać wykorzystane w przyszłości przez osobę bezrobotna w danej branży i dlaczego – szczegółowy zakres specjalizacji znajduje się pod linkiem** [**Inteligentne Specjalizacje Pomorza - prezentacja**](https://pomorskie.eu/wp-content/uploads/2020/07/deefcbd7-72ac-4c24-815f-b2496eebbf80.pdf) **przykłady opisu):**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………

(data, podpis)