



FORMULARZ ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W XIX MALBORSKICH TARGACH PRACY



w dniu 10 kwietnia 2025 r.
Sala gimnastyczna II Liceum Ogólnokształcące w Malbork
Aleja Wojska Polskiego 493
w godzinach od 11.00 do 13.00

Pełna nazwa wystawcy:	
Numer telefonu:	
E-mail:	
Adres:	
Oferty pracy/ szkoleń/inne wsparcie prezentowane podczas targów:	
Osoba merytorycznie odpowiedzialna – imię, nazwisko, telefon	
Trybunka własna	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Zapewnienie stołu przez PUP	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Uwagi i potrzeby:	

UDZIAŁ W TARGACH JEST BEZPŁATNY.

Liczba miejsc ograniczona – decyduje kolejność zgłoszeń

Rejestracja wystawców w dniu targów od godz. 10.15-11.00

Wystawcom organizator targów zapewnia- stół, 2 krzesła, wizytownik z nazwą wystawcy.
Wystawca wykorzystuje własne materiały promocyjne, banery, gadżety itp.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy odesłać na adres mailowy: i.szveda@malbork.praca.gov.pl
lub pocztą/osobiście - adres Powiatowy Urząd Pracy w Malborku, Al. Armii Krajowej 70, 82-200 Malbork, pokój nr 15 A, najpóźniej **do dnia 25.03.2025 r.**

Szczegółowych informacji udzielają:

1. Iwona Szweda telefon kontaktowy (55) 2723351 wew.304

.....

/podpis osoby upoważnionej/

INFORMACJA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z organizacją XIX Malborskich Targów Pracy

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Malborku**, Al. Armii Krajowej 70, 82-200 Malbork. Z administratorem kontakt jest możliwy telefonicznie pod nr tel. **55 272 33 51**, za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretariat@malbork.praca.gov.pl oraz pisemnie lub osobiście w siedzibie Administratora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw za pośrednictwem e-mail iodo@malbork.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator przetwarza dane osobowe wystawców i uczestników Targów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu **wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym** ujętego w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Dane niezbędne są do:
 - a) organizacji i przeprowadzenia Targów;
 - b) naboru Wystawców;
 - c) prowadzenia korespondencji z Wystawcami w sprawie Targów;
 - d) informowaniu o Targach;
 - e) publikacji podsumowania/relacji z przebiegu Targów (publikacja może obejmować zdjęcia, materiały wideo, dźwięk).
4. Administrator informuje, że podczas Targów mogą być wykonywane, a następnie upubliczniane zdjęcia, fotorelacje i filmy, co wiąże się z rozpowszechnianiem wizerunku osób reprezentujących wystawców oraz uczestników Targów. Zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 1 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zgody nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości, takiej jak m. in. impreza publiczna, którą są Targi organizowane przez Administratora.
5. Udział w wydarzeniach i tym samym udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne.
6. Dane osobowe mogą być przekazane upoważnionym z mocy prawa podmiotom, w tym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa. Fragmenty relacji, zdjęcia z wydarzenia mogą zostać upublicznione m.in. w mediach, na stronach internetowych.
7. Dane, w tym dane osobowe związane z realizacją Targów będą przechowywane przez okres trwania targów oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami, w szczególności Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a także Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu i nie będą transferowane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, w sytuacjach przewidzianych w Rozporządzeniu RODO przysługuje prawo: dostępu do swoich danych (art. 15 Rozporządzenia RODO), sprostowania (art. 16 Rozporządzenia RODO), usunięcia (wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 Rozporządzenia RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 Rozporządzenia RODO), prawo do sprzeciwu (art. 21 Rozporządzenia RODO).
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.