

Załącznik do Zarządzenia Nr 11/2025

Dyrektora PUP w Malborku

z dnia 01.07.2025 roku

**Regulamin uczestnictwa
w projekcie
„Psychologiczne Ścieżki Sukcesu Zawodowego”,
realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Malborku,
w ramach środków rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie projektu pilotażowego.**

§1

DEFINICJE

1. **Projekt** – projekt pilotażowy pn. „Psychologiczne Ścieżki Sukcesu Zawodowego” realizowany w ramach środków rezerwy Funduszu Pracy, przyznanych na realizację projektu pilotażowego.
2. **Projekt pilotażowy** – oznacza to projekt pilotażowy, o którym mowa w art. 2 ust.33 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 poz. 620, zwanej dalej „ustawą”, czyli przedsięwzięcie polegające na wdrażaniu nowych metod, narzędzi i sposobów aktywności zawodowej i wsparcia zatrudnienia w celu przygotowywania nowych rozwiązań o charakterze systemowym, finansowane z rezerwy Funduszu Pracy pozostającej w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy.
3. **Realizator projektu – Lider projektu** – Powiatowy Urząd Pracy w Malborku (PUP w Malborku).
4. **Partnerzy projektu** - Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Malborku, NZOZ Centrum Psychiatrii Sp. z o. o.
5. **Uczestnik projektu** - osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie, która podpisała deklarację uczestnictwa, oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz inne wymagane dokumenty projektowe.
6. **Osoba bezrobotna** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 poz. 620).
7. **IPD** - Indywidualny Plan Działania - plan obejmujący podstawowe usługi i instrumenty rynku pracy, mający na celu zatrudnienie osoby bezrobotnej. W projekcie IPD uwzględnia wyniki diagnozy psychologicznej, co umożliwia dostosowanie ścieżki zawodowej do indywidualnych potrzeb uczestnika i zwiększa skuteczność procesu aktywizacji.
8. **Ustawa** - oznacza ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 poz. 620).

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE - INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt realizowany jest w okresie **od 01.05.2025 r. - 31.12.2026 r.**
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Projekt dofinansowany jest ze środków rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie projektu pilotażowego w kwocie **161.700,00 zł.**

4. Projekt realizowany jest zgodnie z zapisami ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 poz. 620), na podstawie art. 2 pkt 33.
5. Celem głównym projektu jest zapewnienie klientom urzędu wsparcia psychologicznego i psychoterapeutycznego, które będzie kluczowym krokiem w procesie aktywizacji zawodowej, a tym samym umożliwi wdrożenie nowej usługi oferowanej przez urzędy pracy.
6. Istotą Projektu „Psychologiczne Ścieżki Sukcesu Zawodowego” jest wsparcie osób bezrobotnych, które zmagają się z barierami uniemożliwiającymi im aktywizację zawodową. Głównym celem jest wdrożenie usług wsparcia psychologicznego i/lub psychoterapeutycznego w urzędach pracy, jako jednego z kroków w procesie aktywizacji. Projekt skupia się na osobach, które doświadczają kryzysów życiowych, zaburzeń lub problemów emocjonalnych utrudniających powrót na rynek pracy. W ramach projektu przewiduje się przeprowadzenie diagnozy psychologicznej, opracowanie indywidualnych planów terapeutycznych, integrację wyników diagnozy z Indywidualnym Planem Działania (IPD), ocenę postępów uczestników oraz ewaluację efektywności działań. Projekt ma na celu wsparcie 50 uczestników, a także wypracowanie rozwiązań, które mogłyby zostać wprowadzone do przepisów prawa, aby zapewnić kompleksową aktywizację zawodową na poziomie ogólnokrajowym.
7. Regulamin określa zasady naboru i rekrutacji oraz ogólne zasady uczestnictwa w projekcie, w tym najważniejsze prawa i obowiązki uczestników.
8. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku, u starszego doradcy zawodowego pok.22 oraz u Koordynatora Projektu w pok.16.
9. Pełna dokumentacja dot. realizacji wszystkich form wsparcia w projekcie udostępniona zostanie najpóźniej w dniu naboru.

§3

KRYTERIA UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba bezrobotna (w różnym wieku, różnej płci) zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku.
2. Zakłada się minimalną liczbę uczestników na poziomie 50 osób.
3. Uczestnikami projektu będą osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej i zawodowej, które doświadczają znaczących problemów z aktywizacją na rynku pracy.
4. Do projektu kwalifikować się będą osoby, które same zgłoszą potrzebę uzyskania wsparcia psychologicznego, oraz te, które zostaną zaproszone do udziału w projekcie przez doradców zawodowych/doradców ds. zatrudnienia.
5. Udział w Projekcie jest dobrowolny i rozpoczyna się z chwilą złożenia przez uczestnika formularza zgłoszeniowego.
6. W przypadku podjęcia zatrudnienia, nauki lub innej formy aktywności zawodowej w trakcie udziału w Projekcie, uczestnik zarejestrowany zostanie jako poszukujący pracy i dokończy wsparcie w projekcie.

§4

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w ramach odrębnych naborów, ogłaszanych cyklicznie min. 1 nabór w danym roku, każdorazowo dla grupy liczącej min. 5 uczestników. Nabory będą organizowane zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu w terminie od 01.07.2025 r. do 27.11.2026 r. lub do momentu wyczerpania limitu miejsc. W uzasadnionych przypadkach, wymagających pilnego udzielenia wsparcia psychologicznego, możliwe jest zakwalifikowanie uczestnika do Projektu poza ustalonym naborem. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku na podstawie rekomendacji doradcy zawodowego/doradcy ds. zatrudnienia.
2. Proces rekrutacji realizowany będzie równoległe z działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi przez Powiatowy Urząd Pracy w Malborku oraz Partnerów Projektu.
3. Informacje o naborze do Projektu będą udostępniane w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku, na stronie internetowej Urzędu oraz za pośrednictwem innych kanałów informacyjnych, takich jak media społecznościowe, plakaty, ulotki, wydarzenia lokalne itp.
4. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie, spełniające wymagania określone dla grupy docelowej, zobowiązane są do:
 - 1) zapoznania się z Regulaminem Projektu;
 - 2) wypełnienia i złożenia formularza zgłoszeniowego w formie papierowej lub elektronicznej (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - 3) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu.
5. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić czytelnie, w języku polskim, opatrzyć datą oraz podpisem potencjalnego uczestnika Projektu. Niedopuszczalna jest jakakolwiek ingerencja w treść formularza.
6. O zakwalifikowaniu do Projektu decyduje spełnienie kryteriów kwalifikowalności, dostępność miejsc oraz pozytywna ocena potrzeby udziału w wsparciu psychologicznym, dokonana przez doradcę zawodowego/doradcę ds. zatrudnienia.
7. W celu dokonania oceny o której mowa w pkt. 6. każdy z kandydatów zapraszany jest na rozmowę z doradcą zawodowym/doradcą ds. zatrudnienia.
8. W procesie kwalifikacyjnym stosuje się skalę oceny kandydatów (1–10 punktów) dla każdego z pięciu kryteriów:
 - 1) motywacja do udziału w projekcie;
 - 2) poziom barier psychologicznych i zawodowych;
 - 3) gotowość do pracy nad sobą i udziału w procesie terapeutycznym;
 - 4) sytuacja życiowa i dostęp do wsparcia społecznego;
 - 5) dotychczasowa aktywność zawodowa i kontakt z rynkiem pracy.
9. Łączna punktacja maksymalna wynosi 50 punktów. W przypadku dużej liczby zgłoszeń, realizator Projektu zakwalifikuje osoby z najwyższą punktacją do limitu miejsc w projekcie i zastrzega sobie prawo do utworzenia listy rezerwowej.

10. Ocena kandydata jest dokumentowana w formularzu oceny (załącznik nr 3 do regulaminu) i przechowywana w dokumentacji projektowej zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Od decyzji komisji rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
11. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, przez zakwalifikowanego Kandydata/Uczestnika lub niepodpisanie przez niego wymaganych dokumentów projektowych, na jego miejsce może zostać zaproszona kolejna osoba z listy rezerwowej.
12. Informacja o zakwalifikowaniu osoby oraz stawiennictwa w PUP przekazana będzie w formie telefonicznej/e-mailowo lub przez portal praca.gov.pl (wymagana zgoda na kontakt przez portal). W przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą bezrobotną pracownik Urzędu wyśle pismo pocztą tradycyjną.
13. Za moment przystąpienia do Projektu uznaje się datę podpisania deklaracji uczestnictwa oraz pozostałych wymaganych oświadczeń (zgoda na przetwarzanie danych osobowych, publikację wizerunku, udział w ewaluacji, zgoda na przetwarzanie danych itp.) - stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
14. Dokumenty złożone przez Kandydatów w toku rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
15. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację regulaminu uczestnictwa w projekcie.

§5

OBOWIĄZKI I REZYGNACJA UCZESTNIKA

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do aktywnego udziału w zaplanowanych działaniach, w tym do uczestnictwa w sesjach psychologicznych i/lub psychoterapeutycznych, spotkaniach z doradcami ds. zatrudnienia/doradcami zawodowymi oraz innych formach wsparcia zgodnie z Indywidualnym Planem Działania (IPD).
2. Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego informowania realizatora Projektu o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na jego status uczestnictwa, w szczególności o podjęciu pracy, nauki, dłuższej nieobecności lub rezygnacji z udziału w Projekcie.
3. Uczestnik zostaje automatycznie wyłączony z udziału w Projekcie w przypadku:
 - 1) nie realizowania zaplanowanych działań pomimo przypomnień i wezwania do kontaktu;
 - 2) naruszenia zasad regulaminu w sposób rażący.
4. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy w procesie monitorowania i ewaluacji Projektu, w tym do udziału w badaniach ankietowych, wywiadach lub udzielania informacji zwrotnych dotyczących przebiegu i efektów wsparcia.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie uczestnik powinien przekazać krótkie uzasadnienie decyzji, co umożliwi właściwą analizę przyczyn rezygnacji oraz dostosowanie działań projektowych i wprowadzenie ewentualnych zmian w Projekcie.

§6

INFORMACJE O WSPARCIU PROJEKTU

W ramach zaplanowanego Projektu wdrożone zostaną działania bezpośrednio skierowane do uczestników, mające na celu wsparcie psychologiczne i/lub psychoterapeutyczne, poprawę ich dobrostanu psychicznego oraz skuteczne dostosowanie ścieżki aktywizacji zawodowej do potrzeb Uczestnika.

Zakres wsparcia obejmuje:

1. Wsparcie psychologiczne

- 1) Wsparcie psychologiczne realizowane będzie w formie indywidualnej.
- 2) Na początku realizacji wsparcia każdy Uczestnik zostanie objęty wstępną diagnozą psychologiczną, która będzie prowadzona indywidualnie, z wykorzystaniem zróżnicowanych narzędzi diagnostycznych, odpowiednio dobranych do potrzeb uczestnika. Diagnoza może obejmować m.in. wywiad psychologiczny, testy oraz obserwację.
- 3) Wstępna diagnoza ma za zadanie wyjaśnienie przyczyn pojawiających się trudności Uczestnika w zakresie aktywizacji zawodowej oraz identyfikację barier psychologicznych utrudniających powrót na rynek pracy.
- 4) Na podstawie wstępnej diagnozy opracowany zostanie indywidualny plan wsparcia/ terapeutyczny - dostosowany do indywidualnych potrzeb psychologicznych i emocjonalnych uczestnika projektu. Indywidualny plan terapeutyczny może obejmować indywidualne sesje psychologiczne i/lub indywidualne sesje psychoterapeutyczne.
- 5) Indywidualne sesje psychologiczne i/lub psychoterapeutyczne będą prowadzone cyklicznie (max. 10 spotkań, w zależności od potrzeb uczestnika). Każda sesja potrwa 45 minut prac z klientem 15 minut pracy z analizą/ przygotowaniem dokumentacji/ narzędzi, a pierwsze spotkanie (diagnostyczne) do 90 minut/ odpowiednio 120 minut.
- 6) Niewykorzystane godziny wsparcia psychologicznego i/lub psychoterapeutycznego, o których mowa w §6 ust. 1 pkt 5), mogą zostać przyznane innemu uczestnikowi projektu, w przypadku rezygnacji uczestnika pierwotnie objętego wsparciem.
- 7) Ze wsparcia psychologicznego skorzysta docelowo 50 uczestników projektu.
- 8) Termin realizacji wsparcia: od 07.2025 r. do 11.2026 r.

2. Skierowanie na specjalistyczne badania

- 1) Skierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne lub medyczne stanowi uzupełnienie diagnozy psychologicznej i będzie realizowane w indywidualnych, uzasadnionych przypadkach - na podstawie decyzji psychologa prowadzącego wsparcie oraz złożonego wniosku przez Uczestnika projektu.
- 2) Celem skierowania jest potwierdzenie wstępnych obserwacji i diagnozy, a także umożliwienie uczestnikowi uzyskania niezbędnych orzeczeń lub kwalifikacji medycznych, wspierających dalszą ścieżkę aktywizacji zawodowej.
- 3) Specjalistyczne badania mogą obejmować m.in.:
 - a) testy diagnostyczne w kierunku spektrum autyzmu (np. ADOS),

- b) badania potwierdzające zaburzenia lękowe, koncentracji lub ADHD,
- c) konsultacje psychiatryczne – w przypadku regresu emocjonalnego lub konieczności pilnej interwencji medycznej.
- 4) Decyzję o skierowaniu na badania podejmuje psycholog lub psychoterapeuta prowadzący uczestnika, na podstawie obserwacji, wyników testów oraz całościowej oceny sytuacji psychologicznej uczestnika.
- 5) Koszty badań specjalistycznych pokrywane są w całości w ramach budżetu Projektu i nie obciążają uczestnika.
- 6) Liczba uczestników objętych skierowaniem na specjalistyczne badania uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb – zakłada się objęcie tą formą wsparcia maksymalnie 10 osób. W przypadku powstania oszczędności w budżecie Projektu, dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby uczestników kierowanych na specjalistyczne badania.
- 7) W przypadku stwierdzenia znacznych trudności emocjonalnych lub regresu w trakcie terapii, uczestnik może zostać – za jego zgodą – skierowany do partnera Projektu, tj. NZOZ Centrum Psychiatrii Sp. z o.o., w celu uzyskania natychmiastowego wsparcia psychiatrycznego.
- 8) Termin realizacji skierowań na specjalistyczne badania: od 07.2025 r. do 11.2026 r., zgodnie z harmonogramem wsparcia.

3. Integracja rezultatów wsparcia psychologicznego z Indywidualnym Planem Działania (IPD)

- 1) Indywidualny Plan Działania (IPD) to narzędzie planowania i prowadzenia ścieżki aktywizacji zawodowej bezrobotnego uczestnika, obejmujące diagnozę potrzeb, wybór odpowiednich form wsparcia oraz harmonogram działań.
- 2) W ramach Projektu do IPD zostaną włączone wyniki diagnozy psychologicznej i/lub ustalenia wynikające z indywidualnego planu terapeutycznego.
- 3) Celem integracji jest dostosowanie ścieżki zawodowej do indywidualnych możliwości psychofizycznych uczestnika oraz eliminacja lub złagodzenie zidentyfikowanych barier psychologicznych i zwiększenie skuteczności procesu aktywizacji zawodowej.
- 4) Integracja rezultatów odbywać się będzie we współpracy psychologa/psychoterapeuty oraz doradcy zawodowego/doradcy ds. zatrudnienia prowadzącego danego uczestnika.
- 5) IPD będzie aktualizowane każdorazowo po zakończeniu diagnozy psychologicznej, a także w razie znaczących zmian w stanie uczestnika lub postępów w terapii, mających wpływ na jego gotowość do podjęcia działań zawodowych.
- 6) Spotkania dotyczące opracowania lub aktualizacji IPD będą realizowane w formie osobistej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku.
- 7) Dokumentacja w ramach IPD będzie prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ochrony danych osobowych (RODO).
- 8) Termin realizacji działań związanych z integracją rezultatów wsparcia psychologicznego z IPD: od 07.2025 r. do 11.2026 r., z uwzględnieniem indywidualnego harmonogramu pracy z uczestnikiem.

4. Monitorowanie postępów uczestników i ocena skuteczności działań

- 1) Monitorowanie postępów uczestników stanowi integralną część procesu wsparcia i ma na celu bieżącą ocenę efektywności zastosowanych działań oraz weryfikację postępów w zakresie przygotowania do aktywizacji zawodowej.
- 2) Monitorowanie będzie realizowane przez doradców ds. zatrudnienia/doradców zawodowych, we współpracy z psychologami/psychoterapeutami prowadzącymi wsparcie.
- 3) Ocena postępów będzie prowadzona na podstawie:
 - a) indywidualnych obserwacji specjalistów,
 - b) opinii psychologa/psychoterapeuty,
 - c) narzędzi ewaluacyjnych (np. kwestionariusze samooceny, ankiety),
 - d) rozmów podsumowujących z uczestnikiem.
- 4) Monitorowanie postępów umożliwi dostosowywanie metod pracy i modyfikację planów wsparcia, tak aby odpowiadały aktualnym potrzebom i sytuacji uczestnika.
- 5) W ramach Projektu przewidziano również ocenę długofalowych efektów wsparcia – sytuacja uczestników będzie monitorowana przez **minimum 6 miesięcy po zakończeniu ich udziału w Projekcie**.
- 6) Monitoring po zakończeniu udziału obejmować będzie kontakt z uczestnikiem oraz ocenę jego sytuacji społeczno-zawodowej (np. zatrudnienie, edukacja, stabilizacja psychiczna).
- 7) Wyniki monitoringu i oceny skuteczności działań zostaną wykorzystane przy opracowywaniu końcowego raportu z realizacji Projektu oraz posłużą jako podstawa do sformułowania wniosków i rekomendacji dotyczących możliwości wdrożenia usług psychologicznych w systemie publicznych służb zatrudnienia.
- 8) Termin realizacji działań monitorujących: od 07.2025 r. do 05.2027 r., z uwzględnieniem minimum 6-miesięcznego okresu obserwacji po zakończeniu udziału uczestnika w Projekcie.

§7

DODATKOWE ZASADY UCZESTNICTWA

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązana jest do:
 - 1) zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego postanowień;
 - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdym etapie wsparcia, do którego został zakwalifikowany i który wynika z IPD, w terminach i miejscach wyznaczonych przez Realizatora i Partnerów;
 - 3) rzetelnego przygotowywania się do spotkań;
 - 4) każdorazowego potwierdzania swojej obecności podczas spotkań, poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności;
 - 5) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania ścieżki i po jej zakończeniu, dot. również całego procesu ewaluacji;
 - 6) bieżącego informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;

- 7) bieżącego informowania Realizatora projektu o zmianie swoich danych.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może nastąpić, na pisemny wniosek uczestnika.
3. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w projekcie w terminie do 5 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Malborku zastrzega sobie prawo żądania od uczestnika projektu zwrotu na drodze Sądowej wszelkich kosztów poniesionych w związku z jego uczestnictwem w projekcie (dotyczy przypadku przerwania udziału w projekcie i naruszenia zasad regulaminu/zwartych umów) na warunkach określonych w:
 - 1) ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 poz. 620);
 - 2) Kodeksie Cywilnym (Tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
5. Uczestniczka/uczestnik projektu może zostać wykluczony z dalszego udziału w projekcie w przypadku:
 - a) nieobecności wynoszących więcej niż 20% sumy godzin,
 - b) przekładania spotkań wsparcia psychologicznego i/lub psychoterapeutycznego.
 - c) naruszenie podstawowych zasad współżycia społecznego podczas udziału w projekcie, w szczególności spożycie alkoholu, narkotyków bądź środków psychotropowych lub stawienie się na spotkania w stanie wskazującym na ich spożycie.

§ 8

KLAUZULA INFORMACYJNA

Z uwagi na obowiązek stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie RODO), aktualne będą poniższe zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych :

1. Administratorem danych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Malborku**, z siedzibą pod adresem: Al. Armii Krajowej 70, 8-200 Malbork. Kontakt z administratorem możliwy jest osobiście lub korespondencyjnie na wskazany adres, telefonicznie pod numerem tel./ fax 55 272 33 51, poprzez stronę internetową www.malbork.praca.gov.pl lub za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretariat@malbork.praca.gov.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, a także przysługujących w tym zakresie praw można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym w Jednostce za pomocą poczty elektronicznej: iodo@malbork.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 Rozporządzenia RODO w następujących przypadkach:
 - 1) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. w celu realizacji zadań ustawowych;
 - 2) przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;

- 3) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- 4) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane mogą być na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami określonymi w szczegółowych przepisach prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a także Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane mogą być przetwarzane dłużej w sprawach, w których nie doszło do przedawnienia roszczeń np. zobowiązań finansowych lub termin ten uległ wydłużeniu, a przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania celu.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane upoważnionym z mocy prawa podmiotom, w tym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa, dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji, podmiotom z którymi współpracuje Administrator na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.
6. Podanie danych dla realizacji obowiązków prawnych, a także zawierania i realizacji umów jest obligatoryjne, a obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody podanie danych jest dobrowolne.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody można dokonać pisemnie na adres siedziby Administratora.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, przy czym nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i mogą być profilowane wyłącznie w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, w sytuacjach przewidzianych w Rozporządzeniu RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 Rozporządzenia RODO), sprostowania (art. 16 Rozporządzenia RODO), usunięcia (wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 Rozporządzenia RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 Rozporządzenia RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 Rozporządzenia RODO), przenoszenia swoich danych (art. 20 Rozporządzenia RODO).
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Urzędu oraz w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Malborku zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
3. W sprawach wątpliwych, nieujętych w regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku, kierując się przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2025 poz. 620) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa mającymi zastosowanie w danej sytuacji.
4. Realizator i Partnerzy zastrzegają sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu (a tym samym wszystkich przewidzianych w nim działań) w przypadku decyzji o zaprzestaniu realizacji projektu.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 uczestnikom nie przysługują roszczenia wobec Realizatora i Partnerów.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2025 roku.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja uczestnictwa
 - 2.1 Zgoda na wykorzystanie wizerunku - jeśli dotyczy
3. Formularz oceny kandydata do projektu „Psychologiczne Ścieżki Sukcesu Zawodowego”.

Z up. Starosty
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Malborku
Joanna Reszka

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

**w projekcie pilotażowym
„Psychologiczne Ścieżki Sukcesu Zawodowego”,
realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Malborku,
w ramach środków rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie projektu pilotażowego**

1	Imię i nazwisko	
2	PESEL	
3	Adres zamieszkania	
4	Telefon	
5	E-mail	

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z regulaminem udziału w projekcie, w pełni akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do przestrzegania wszystkich jego zapisów oraz aktywnego udziału w zaplanowanej ścieżce wsparcia w projekcie. Składając niniejszy formularz zgłoszeniowy, wyrażam jednocześnie zgodę na udział w działaniach psychologicznych i/lub psychoterapeutycznych przewidzianych w projekcie, w tym na objęcie mnie wstępną diagnozą psychologiczną prowadzoną indywidualnie z wykorzystaniem odpowiednio dobranych narzędzi diagnostycznych. Akceptuję, że na podstawie wyników diagnozy zostanie opracowany i wdrożony indywidualny plan terapeutyczny, obejmujący udział w sesjach psychologicznych i/lub psychoterapeutycznych, a mój udział w tym wsparciu będzie podlegał bieżącemu monitorowaniu. Jestem świadomy/a, że w przypadku pogorszenia mojego stanu emocjonalnego, na podstawie oceny specjalistów, mogę zostać skierowany/a do Partnera projektu – Centrum Psychiatrii – w celu uzyskania pilnego wsparcia.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis

Wypełnia pracownik

Lp.	kryterium	Tak/Nie	Uwagi
1	Osoba bezrobotna		

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

.....

(PESEL)

DEKLARACJA UCZESTNICTWA

**w projekcie pilotażowym
„Psychologiczne Ścieżki Sukcesu Zawodowego”,
realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Malborku,
w ramach środków rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie projektu pilotażowego**

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam wolę uczestnictwa w projekcie pilotażowym
pn. **„Psychologiczne Ścieżki Sukcesu Zawodowego”** realizowanym przez Powiatowy Urząd
Pracy w Malborku ze środków Funduszu Pracy na finansowanie projektu pilotażowego.

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z regulaminem udziału w projekcie, w pełni akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do przestrzegania wszystkich jego zapisów oraz aktywnego udziału w zaplanowanej ścieżce wsparcia.
2. Zobowiązuję się do systematycznego uczestnictwa we wszystkich działaniach uwzględnionych w regulaminie.

Wyrażam zgodę na dobrowolny udział w badaniu ewaluacyjnym wykonywanym na potrzeby realizacji projektu pilotażowego pn. **„Psychologiczne Ścieżki Sukcesu Zawodowego”**.

Zostałem poinformowany o założeniach, celach i przebiegu badania oraz korzyściach, jakie niesie badanie prowadzone w ramach projektu mające na celu ocenę testowanych innowacyjnych narzędzi dla rynku pracy.

.....

(miejscowość, data, czytelny podpis uczestniczki projektu)

Załączniki:

2.1 Zgoda na wykorzystanie wizerunku - jeśli dotyczy

Zgoda na wykorzystanie wizerunku

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

.....

(PESEL)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgodyⁱ na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Powiatowy Urząd Pracy w Malborku, w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji i promocji projektu pilotażowego pn. „**Psychologiczne Ścieżki Sukcesu Zawodowego**”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022.2509 t.j. z dnia 2022.12.06, z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, iż zostałem(am) poinformowany(a) o celu wykorzystania mojego wizerunku.

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z udziałem w projekcie pilotażowym pn. „**Psychologiczne Ścieżki Sukcesu Zawodowego**” przez Powiatowy Urząd Pracy w Malborku oraz przez podmioty upoważnione do przetwarzania danych na mocy zawartych umów powierzenia, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (tzw. RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

Zostałem poinformowany, iż:

- moje dane będą przechowywane przez okres realizacji Projektu oraz wymagany okres archiwizacji dokumentacji zgodnie z przepisami o finansach publicznych i realizacją obowiązku trwałości;
- mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu;
- mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w Projekcie;
- dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

.....

Data i czytelny podpis

ⁱNiepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

**Formularz oceny kandydata do projektu
„Psychologiczne Ścieżki Sukcesu Zawodowego”**

Imię i nazwisko kandydata:

Pesel:

Data rozmowy kwalifikacyjnej / oceny:

Ocena kandydata według kryteriów rekrutacyjnych (skala 1–10)

Kryterium	Ocena (1–10)	Uzasadnienie
Motywacja do udziału w projekcie - zaangażowanie i gotowość do współpracy	□□□□□□□□□□	
Poziom barier psychologicznych/ zawodowych-trudności emocjonalne, społeczne, zawodowe	□□□□□□□□□□	
Gotowość do pracy nad sobą -Otwartość na diagnozę, terapię i działania aktywizacyjne	□□□□□□□□□□	
Sytuacja życiowa i wsparcie społeczne Stabilność życiowa, dostęp do pomocy z zewnątrz	□□□□□□□□□□	
Historia kontaktu z rynkiem pracy Dotychczasowa aktywność lub bierność zawodowa	□□□□□□□□□□	
Suma pkt.	Max. 50/ uzyskane.....	

Suma punktów (max 50): pkt

Wynik kwalifikacji:

☐ Zakwalifikowany/a do udziału w projekcie

☐ Niezakwalifikowany/a

Podpis doradcy ds. zatrudnienia/doradcy zawodowego:
(imię i nazwisko, stanowisko, podpis)

.....

.....