

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
KANDYDACI DO PRACY

Z uwagi na obowiązek stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie RODO), aktualne będą poniższe zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych :

1. Administratorem danych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Malborku**, z siedzibą pod adresem: Al. Armii Krajowej 70, 8-200 Malbork. Kontakt z administratorem możliwy jest osobiście lub korespondencyjnie na wskazany adres, telefonicznie pod numerem tel./ fax 55 272 33 51, poprzez stronę internetową www.malbork.praca.gov.pl lub za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretariat@malbork.praca.gov.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, a także przysługujących w tym zakresie praw można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym w Jednostce za pomocą poczty elektronicznej: iodo@malbork.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe kandydatów do pracy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, lit. c Rozporządzenia RODO w celu:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z naborem na wolne stanowisko pracy, w szczególności na podstawie art. 22¹ § 1 i art. 22^{1a} Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przepisów wykonawczych do wskazanych ustaw, a także innych aktów prawnych określających prawa i obowiązki związane z zatrudnieniem.
 - na podstawie udzielonej przez kandydata do pracy zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (w przypadku podania przez kandydata do pracy danych wykraczających poza wskazane w przepisach prawa).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane tj. do procesu rekrutacji i przez okres wymagany w szczegółowych przepisach prawa, w tym Ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w celu wypełnienia obowiązków prawnych (tj. przez okres 3 m-ce po zakończeniu rekrutacji w związku z obowiązkiem publikacji wyników naboru w Biuletynie Informacji Publicznej), po czym dokumenty nieodebrane przez kandydata zostają zniszczone.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane upoważnionym z mocy prawa podmiotom, w tym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa, dostawcom systemów IT, z

którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji, podmiotom z którymi współpracuje Administrator na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.

6. Podanie danych wymaganych przepisami prawa tj. imię (imiona) i nazwiska, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata do pracy, a w przypadku gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku również wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia jest obligatoryjne w celu realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody można dokonać pisemnie na adres siedziby Administratora.
8. Pani/Pana dane osobowe w procesie rekrutacji na wolne stanowisko pracy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.
9. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych, w sytuacjach przewidzianych w Rozporządzeniu RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych (art. 15 Rozporządzenia RODO), sprostowania (art. 16 Rozporządzenia RODO), usunięcia (wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 Rozporządzenia RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 Rozporządzenia RODO).
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.