

## **REGULAMIN**

przyznawania jednorazowych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej

obowiązujący  
w  
Powiatowym Urzędzie Pracy  
w Malborku

## **SPIS TREŚCI**

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Dofinansowania na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej
Rozdział III	Zabezpieczenie dofinansowań na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej
Rozdział IV	Postanowienia końcowe

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### §1

##### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej;
3. Rozporządzenie Komisji nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych;
5. Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej;
6. Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym;
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

#### § 2

##### **Definicje i pojęcia**

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. spółdzielni socjalnej – jest to autonomiczne zrzeszenie osób, które zjednoczyły się dobrowolnie w celu zaspokojenia swoich wspólnych aspiracji i potrzeb ekonomicznych, społecznych i kulturalnych poprzez współposiadanie i demokratycznie kontrolowane przedsiębiorstwo. Przedmiotem działalności spółdzielni socjalnej jest prowadzenie wspólnego przedsiębiorstwa w oparciu o osobistą pracę członków.
2. osobie bezrobotnej – oznacza to osobę niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, która jest zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu tej szkoły lub w szkole wyższej gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca

zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, jeżeli:

- a) ukończyła 18 lat,
- b) nie osiągnęła wieku emerytalnego, o którym mowa w art. 24 ust. 1a i 1b oraz w art. 27 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- c) nie nabyła prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę albo po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności, nie pobiera nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, oraz nie nabyła prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej przez zagraniczny organ emerytalny lub rentowy, w wysokości co najmniej najniższej emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- d) nie jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe,
- e) nie uzyskuje przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej, chyba że dochód z działów specjalnych produkcji rolnej, obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych, nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o podatku rolnym, lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie,
- f) nie złożyła wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej albo po złożeniu wniosku o wpis:
  - zgłosiła do ewidencji działalności gospodarczej wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął albo
  - nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, dnia podjęcia działalności gospodarczej,

- g) nie jest osobą tymczasowo aresztowaną lub nie odbywa kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego,
- h) nie uzyskuje miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- i) nie pobiera na podstawie przepisów o pomocy społecznej zasiłku stałego,
- j) nie pobiera, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania,
- k) nie pobiera po ustaniu zatrudnienia świadczenia szkoleniowego, o którym mowa w art. 70 ust. 6,
- l) nie podlega, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkowi ubezpieczenia społecznego, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników;
- m) nie pobiera na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zasiłku dla opiekuna.

3. absolwencie centrum integracji społecznej (CIS) – oznacza to osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie, które potwierdza uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej. Osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej;
4. absolwencie klubu integracji społecznej (KIS) – oznacza to osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy oraz posiada ważne zaświadczenie wydane przez podmiot prowadzący klub integracji społecznej oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego;
5. osobie bezrobotnej do 25 roku życia – oznacza to osobę bezrobotną, która do dnia zastosowania wobec niej usług lub instrumentów rynku pracy nie ukończyła 25 roku życia;
6. osobie bezrobotnej powyżej 50 roku życia - oznacza to osobę bezrobotną, która w dniu zastosowania wobec niej usług lub instrumentów rynku pracy ukończyła co najmniej 50 rok życia;
7. osobie bezrobotnej bez kwalifikacji zawodowych - oznacza to osobę bezrobotną nieposiadającą kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu poświadczonych dyplomem, świadectwem lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu;
8. osobie bezrobotnej bez kwalifikacji zawodowych - oznacza to osobę nieposiadającą kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu;

9. osobie w szczególnej sytuacji na rynku pracy – oznacza to osobę, która w dniu zastosowania wobec niej usług lub instrumentów rynku pracy spełnia co najmniej jedno z n/w kryteriów:
  - a) jest osobą bezrobotną do 30 roku życia,
  - b) jest osobą długotrwale bezrobotną;
  - c) jest osobą bezrobotną powyżej 50 roku życia;
  - d) jest osobą bezrobotną korzystającą ze świadczeń pomocy społecznej;
  - e) jest osobą bezrobotną posiadającą co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia;
  - f) jest osobą bezrobotną niepełnosprawną;
  - g) jest osobą poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu lub nie wykonującą innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
10. przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
11. ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
12. PUP – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Malborku;
13. Dyrektor – oznacza Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Malborskiego.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Dofinansowania na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej**

#### **§ 3**

#### **Zasady rozpatrywania wniosków**

1. W celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie dofinansowania na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku powołuje komisję ds. rozpatrywania i opiniowania wniosków o przyznanie dofinansowania. Decyzja stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Komisja składa się z minimum trzech osób tj. Przewodniczącego i dwóch członków. W skład komisji powoływani są głównie pracownicy z Działu Centrum Aktywizacji

Zawodowej – Programy Rynku Pracy, Działu Finansowo – Księgowego oraz Działu Projektów Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku. Każdy wniosek musi być oceniony przez minimum dwóch oceniających.

3. Komisja przy rozpatrywaniu wniosków kieruje się kryteriami określonymi w § 3 pkt 4 niniejszego regulaminu oraz:
  - a) posiadaniem statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy, o której mowa w § 2 pkt 9g niniejszego regulaminu;
  - b) sytuacją na rynku pracy;
  - c) zgodnością formalną i merytoryczną wniosku z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach;
  - d) posiadaniem wkładu własnego w postaci: środków finansowych, posiadania lokalu, maszyn, urządzeń, środków transportu i innych;
  - e) posiadaniem kwalifikacji, doświadczeń zawodowych oraz predyspozycji wnioskodawcy w oparciu o opinię doradcy zawodowego, opinię pośrednika pracy, zapisy we wniosku, ewentualne załączniki potwierdzające zapisy we wniosku i posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe;
  - f) jakością merytoryczną przedstawionego wniosku zawierającego analizę finansowo – ekonomiczną na okres 12 miesięcy od dnia podjęcia działalności;
  - g) spełnieniem przez wnioskodawcę kryteriów określonych w naborze wniosków.
4. Komisja rozpatrując wnioski, które wcześniej przeszły pozytywnie ocenę formalną, dokonuje oceny merytorycznej kierując się n/w kryteriami:
  - a) spójność wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego wnioskodawcy z planowanym przedsięwzięciem;
  - b) analiza finansowo – ekonomiczna planowanego przedsięwzięcia (realność przyjętych wydatków oraz przychodów w danym rodzaju działalności);
  - c) spójność zakupów z rodzajem planowanej działalności oraz stopień w jakim zakupy umożliwiają realizację przedsięwzięcia;
  - d) proponowana forma zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania;
  - e) realność przyjętych założeń i możliwość ich realizacji oraz innowacyjność / zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności;
  - f) opinia doradcy zawodowego.
5. Dla każdego wniosku komisja może przyznać maksymalnie 60 punktów (po 10 punktów dla każdego z kryterium).
6. Dokonana ocena przez członków komisji to suma przyznanych ocen przez członków komisji podzielona przez ilość jednostkowych ocen zawartych w danym kryterium.
7. Zbiorcze zestawienie ocen członków komisji stanowi załącznik nr 3.
8. Po dokonaniu oceny merytorycznej wszystkich wniosków powstanie lista rankingowa na podstawie, której najwyżej ocenione otrzymają dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej. Wnioski, które uzyskają poniżej 60% punktów tj. poniżej 36 punktów nie otrzymają dofinansowania (negatywne rozpatrzenie wniosku). W przypadku rozbieżności punktowej między oceną członków komisji powyżej 30% punktów, wniosek zostaje przekazany do oceny trzeciemu członkowi komisji, którego ocena jest oceną ostateczną.
9. Osoby, których wnioski zostaną rozpatrzone negatywnie będą mogły ponownie ubiegać się o dofinansowanie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy negatywne rozpatrzenie wniosku nastąpiło z przyczyn leżących

po stronie PUP (wniosek uzyskał wymagane 60% punktów). Wzór karty oceny stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

10. Lista rankingowa stanowi załącznik nr 4.

11. Protokół z rozpatrzenia wniosków stanowi załącznik nr 5.

#### § 4

### **Złożenie wniosku i kryteria uprawniające do otrzymania dofinansowania na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej**

1. Wniosek, który jest podstawą oceny i podjęcia decyzji musi być złożony na właściwym formularzu, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny.
2. Wnioski są składane w odpowiedzi na nabór prowadzony przez Powiatowy Urząd Pracy w Malborku, który każdorazowo zamieszczany jest w siedzibie oraz na stronie internetowej PUP w Malborku: [malbork.praca.gov.pl](http://malbork.praca.gov.pl).
3. Wnioski są dostępne w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku, pokój nr 10 lub na stronie internetowej [malbork.praca.gov.pl](http://malbork.praca.gov.pl) w zakładce dokumenty do pobrania.
4. Wniosek o dofinansowanie na założenie spółdzielni socjalnej zawiera:
  - a) imię i nazwisko wnioskodawcy;
  - b) adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy i adres siedziby spółdzielni socjalnej;
  - c) numer PESEL wnioskodawcy;
  - d) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
  - e) rodzaj działalności gospodarczej, którą ma prowadzić zakładana spółdzielnia;
  - f) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
  - g) kalkulację kosztów związanych z podjęciem przez spółdzielnię socjalną działalności oraz źródła ich finansowania;
  - h) specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych środków, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu lub wkład do spółdzielni socjalnej, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności;
  - i) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków, o której mowa w rozdziale III niniejszego regulaminu;
  - j) podpis wnioskodawcy.
5. Do wniosku o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej wnioskodawcy, dołączają pisemne oświadczenie założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej, które będą wniesione przez członków do spółdzielni socjalnej oraz składają oświadczenia o:
  - a) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
  - b) nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;



- c) nieposiadaniu wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
  - d) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem;
  - e) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny;
  - f) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej.
6. Bezrobotni, absolwenci CIS, absolwenci KIS lub opiekunowie zamierzający założyć spółdzielnię socjalną mogą złożyć wspólny wniosek o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej zawierający informacje, o których mowa w § 4 pkt 4 niniejszego regulaminu oraz w odniesieniu do bezrobotnych, absolwentów CIS lub absolwentów KIS oświadczenia, o których mowa w § 4 pkt 5 lub w odniesieniu do opiekunów oświadczenia, o którym mowa w § 4 pkt 5a, 5e – 5f.
7. Wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo **środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej** zawiera:
- a) imię i nazwisko wnioskodawcy oraz numer PESEL jeżeli został nadany;
  - b) adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy i adres siedziby spółdzielni socjalnej;
  - c) kwotę wnioskowanych środków;
  - d) informację o przeznaczeniu wnioskowanych środków zgodnie z celem przystąpienia do spółdzielni socjalnej;
  - e) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków, o której mowa w rozdziale III niniejszego regulaminu;
  - f) oświadczenia, o których mowa w § 4 pkt 5 niniejszego regulaminu;
  - g) podpis wnioskodawcy.
8. Do wniosku o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dołączają:
- a) uchwałę spółdzielni socjalnej o przyjęciu bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna jako członka oraz pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do ich zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w zobowiązaniu;
  - b) pisemną informację spółdzielni socjalnej o niezaleganiu przez nią, w dniu wydania informacji, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - c) pisemną informację spółdzielni socjalnej o tym, że nie znajduje się ona w stanie likwidacji;
  - d) pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na przystąpienie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do spółdzielni socjalnej i wniesionych do tej spółdzielni;
  - e) pisemną informację spółdzielni socjalnej o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

9. Wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej może być uwzględniony przez Starostę, jeżeli bezrobotny lub bezrobotni:

- 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
  - a) nie odmówili bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą”, oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
  - b) z własnej winy nie przegrali szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - c) po skierowaniu podjęli szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
- 2) nie otrzymali dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
- 3) nie prowadzili działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 4) nie zostali wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciele spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 5) nie byli karani w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny;
- 6) złożyli kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.

10. Wniosek opiekuna lub opiekunów o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej może być przez starostę uwzględniony, w przypadku gdy zostały spełnione łącznie warunki:

- 1) nie otrzymali dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
- 2) nie byli karani w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny;
- 3) złożyli kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek;
- 4) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku opiekun nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

11. Wniosek absolwenta CIS lub absolwenta KIS o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej może być przez starostę uwzględniony, w przypadku gdy zostały spełnione warunki:

- 1) nie otrzymali dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;

- 2) nie prowadzili działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
  - 3) nie zostali wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
  - 4) nie byli karani w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny;
  - 5) złożyli kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.
12. Do wniosku o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni lub przystąpienie do niej bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dołączają zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a w/w ustawy.
13. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
14. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.

## § 5

### **Przeznaczenie dofinansowania na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej**

1. Starosta może przyznać bezrobotnemu, absolwentowi KIS, absolwentowi CIS, opiekunowi dofinansowanie na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej.
2. Wysokość dofinansowania na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej w rozumieniu przepisów prawa spółdzielczego, nie może przekroczyć 6 – krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni lub na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.
3. Dofinansowanie na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej może być przeznaczone na wydatki związane bezpośrednio i jednoznacznie z rodzajem zamierzonej działalności tj. zakup towarów i usług w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu lub wkład do spółdzielni socjalnej, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem działalności.

**Umowa o przyznanie dofinansowania na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej**

1. Przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi KIS, absolwentowi CIS lub opiekunowi jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej jest dokonywane na podstawie umowy.
2. Umowa o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej powinna być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do:
  - 1) wydatkowania w terminie określonym w umowie, zgodnie z przeznaczeniem, otrzymanych środków;
  - 2) złożenia rozliczenia wydatkowanych środków, o którym mowa w § 7 niniejszego regulaminu, w terminie określonym w umowie;
  - 3) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, o których mowa w art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2014r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - 4) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej, w terminie:
    - a) określonym w umowie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do Urzędu Skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
    - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
3. W przypadku umowy o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej:
  - 1) Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną uznaje się datę określoną w umowie ze Starostą, wynikającą z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej;
  - 2) Środki te podlegają przekazaniu przez Starostę w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia przez spółdzielnię socjalną działalności gospodarczej.
4. Starosta może przedłużyć terminy, o których mowa w pkt 2, podpunkt 1 i 2, w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki

losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.

## § 7

### **Rozliczenie dofinansowania**

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, którzy otrzymali jednorazowo środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej, lub w jego imieniu spółdzielnia socjalna przedkłada Staroście rozliczenie otrzymanych i wydatkowanych środków. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, którzy otrzymali środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, przedkłada ponadto Staroście potwierdzenie wpłaty tych środków do spółdzielni socjalnej.
2. Rozliczenie wydatkowanych środków, przyznanych bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi na założenie spółdzielni socjalnej zawiera zestawienie wydatkowanych kwot w terminie określonym w umowie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji, o której mowa w § 4 pkt 4h.
3. Starosta na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna lub spółdzielni socjalnej uznaje w rozliczeniu, o którym mowa w punkcie 2, za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, o której mowa w § 4 pkt 4h, mieszczące się w kwocie przyznanych środków, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w ramach spółdzielni.
4. Rozliczenie wydatkowanych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej zawiera kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług zawartego w cenie zakupu.
5. Środki otrzymane, a niewydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, podlegają zwrotowi w terminie, o którym mowa w § 6 punkt 2 podpunkt 2.
6. Starosta w trakcie wykonywania umowy o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej dokonuje oceny prawidłowości jej wykonania.

## § 8

### **Pomoc publiczna**

Przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi dofinansowanie stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

## ROZDZIAŁ III

### ZABEZPIECZENIE DOFINANSOWANIA NA ZAŁOŻENIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ LUB PRZYSTĄPIENIE DO ISTNIEJĄCEJ SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

#### § 9

Formami zabezpieczenia zwrot otrzymanego przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna dofinansowania na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej są:

**1. Weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarantowany przez co najmniej dwóch poręczycieli lub poręczenie według prawa cywilnego przez co najmniej dwóch poręczycieli.**

a) Poręczycielem może być osoba, która uzyskuje dochody z tytułu:

- zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawartej na okres minimum 24 miesięcy (licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej lub pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia);
- prowadzenia własnej działalności gospodarczej (działalność musi być prowadzona w ubiegłym roku kalendarzowym) na zasadach ogólnych;
- rolnik, który jest właścicielem gospodarstwa rolnego;
- emeryt;
- rencista, mający przyznane prawo do renty na okres minimum 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia.

b) Dokumenty jakie muszą dostarczyć poręczyciele:

- W przypadku osoby pracującej na podstawie umowy o pracę zaświadczenie wystawione przez pracodawcę o zatrudnieniu i wynagrodzeniu brutto za okres ostatnich trzech miesięcy z uwzględnieniem wszystkich potrąceń z wynagrodzenia z podaniem kwoty oraz tytułu potrącenia (średnia z trzech ostatnich miesięcy); zaświadczenie jest ważne przez okres 30 dni od dnia wystawienia;
- W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą zaświadczenie wystawione przez Urząd Skarbowy o uzyskanych przychodach i dochodach za poprzedni rok kalendarzowy oraz zestawienie uzyskanych przychodów i poniesionych kosztów w okresie ostatnich trzech miesięcy wystawione przez osobę upoważnioną (przedsiębiorcę lub biuro rachunkowe);
- W przypadku rolnika należy dostarczyć zaświadczenie z Urzędu Gminy o wysokości posiadanego gospodarstwa rolnego lub kserokopię decyzji z Urzędu Gminy o wysokości zobowiązania podatkowego za bieżący rok;
- W przypadku emeryta lub rencisty należy dostarczyć decyzję o waloryzacji świadczenia oraz 3 ostatnie wyciągi lub wydruki bankowe potwierdzające wysokość otrzymywanego świadczenia lub zaświadczenie wystawione przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych o wysokości świadczenia brutto

wypłaconego w okresie ostatnich 3 miesięcy; zaświadczenie jest ważne przez okres 30 dni od dnia wystawienia.

c) Poręczycielem nie może być osoba:

- zatrudniona u Wnioskodawcy;
- będąca dłużnikiem Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku;
- mająca potrącenia egzekucyjne, komornicze, firm windykacyjnych itp

d) Badając zdolność do udzielenia przez poręczycieli, poręczenia komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku bierze pod uwagę wysokość dochodów oraz wszystkie ponoszone przez nich i ich współmałżonków zobowiązania. Minimalne dochody uzyskiwane przez poręczycieli muszą wynosić łącznie minimum 25% przyznanego dofinansowania, pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia lub przyznanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Każdy z poręczycieli musi osiągać dochody brutto w wysokości minimum 2.500,- zł.

2. **Zastaw na prawach lub rzeczach** do wysokości 200% kwoty przyznanego dofinansowania, natomiast w przypadku gdy zastaw będzie dotyczył samochodu 250%. Zastaw będzie ustanowiony na okres od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia wywiązania się z warunków zawartej umowy. W celu ustanowienia zastawu do wniosku o dofinansowanie należy w formie załącznika do wniosku dołączyć szczegółowy opis wraz z szacowaną wartością planowanej do zastawu rzeczy. Natomiast po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przed zawarciem umowy Wnioskodawca zobowiązany będzie do dołączenia operatu szacunkowego sporządzonego przez biegłego rzeczoznawcę (operat musi być sporządzony w bieżącym roku kalendarzowym) oraz polisę ubezpieczeniową (ubezpieczenie mienia od kradzieży, ognia i innych żywiołów). Wnioskodawca zobowiązuje się do przedłużania polisy ubezpieczeniowej na kolejne okresy (aż do wywiązania się z warunków zawartej umowy). Koszty związane z operatem szacunkowym i polisą ubezpieczeniową ponosi wnioskodawca ze środków własnych. Wpłata dofinansowania nastąpi po dostarczeniu potwierdzenia z Towarzystwa Ubezpieczeniowego potwierdzenia o cesji praw z polisy ubezpieczeniowej na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku.
3. **Blokada rachunku bankowego** w wysokości 150% kwoty przyznanego dofinansowania. Do wniosku Wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające wysokość posiadanych środków na koncie wraz z danymi właściciela konta. W przypadku gdy blokada będzie dokonywana na koncie innym niż Wnioskodawcy do wniosku należy dołączyć pisemną informację właściciela konta o wyrażeniu zgody na zablokowanie na koncie środków w celu ustanowienia blokady. Blokada rachunku bankowego będzie ustanowiona na okres od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia wywiązania się z warunków zawartej umowy. Wszelkie koszty związane z zablokowaniem rachunku bankowego ponosi Wnioskodawca. Wpłata dofinansowania nastąpi po dostarczeniu do PUP dokumentów z banku potwierdzającego dokonanie blokady rachunku bankowego.
4. **Gwarancja bankowa** w wysokości 150% kwoty przyznanego dofinansowania. Do wniosku Wnioskodawca dołącza pisemną informację banku o udzieleniu gwarancji bankowej do wysokości 150% przyznanego dofinansowania. Wpłata dofinansowania nastąpi do dostarczeniu do PUP dokumentu z banku potwierdzającego udzielenie gwarancji

bankowej. Wszelkie koszty związane z udzieleniem gwarancji bankowej ponosi Wnioskodawca.

- 5. Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika** do wysokości 200% przyznanego dofinansowania. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i podpisaniu umowy o dofinansowanie należy umówić się z notariuszem w celu podpisania aktu notarialnego stanowiącego zabezpieczenie umowy. Powiatowy Urząd Pracy w Malborku będzie miał prawo wystąpić do właściwego sądu o nadanie klauzuli wykonalności w terminie 10 lat od dnia zawarcia umowy. Wypłata dofinansowania nastąpi po dostarczeniu do PUP aktu notarialnego. Wszelkie związane z zawarciem aktu notarialnego ponosi Wnioskodawca.

#### § 10

1. Ostateczną decyzję o zaakceptowaniu proponowanej przez wnioskodawcę formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku w oparciu o dokonane oceny wniosków przez powołaną Komisję ds. oceny wniosków oraz biorąc pod uwagę dołączone do wniosku oświadczenie o sytuacji materialnej i zobowiązaniach wnioskodawcy i jego współmałżonka, a w przypadku zabezpieczenia w formie weksla gwarantowanego przez dwóch poręczycieli oraz w formie poręczenia według prawa cywilnego, również biorąc pod uwagę sytuację materialną poręczyciela i jego współmałżonka. .
2. Powiatowy Urząd Pracy w Malborku ma prawo żądać innych dokumentów niezbędnych do wyrażenia zgody na zabezpieczenie proponowane przez wnioskodawcę.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem dokumentacji dotyczącej zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.
4. W przypadku wcześniejszego wywiązania się z warunków umowy o dofinansowanie wnioskodawca może złożyć do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku wniosek o zwrot weksla lub o wcześniejsze zniesienie zabezpieczenia o którym mowa w § 9.



## **ROZDZIAŁ IV**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. O zmianach postanowień niniejszego Regulaminu decyduje z upoważnienia Starosty Powiatu Malborskiego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy po uzyskaniu opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy, o których mowa w rozdziale I niniejszego Regulaminu.

#### **§ 11**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin przyznawania jednorazowych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej w Powiatowym Urzędzie Pracy wprowadzony zarządzeniem nr 10/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku z dnia 13 kwietnia 2015r.

**Decyzja Nr .....**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku**  
**z dnia .....**

*w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrywania i opiniowania wniosków o przyznanie dofinansowania na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej*

Na podstawie § 21 ust.1 pkt 13 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 71/2011 Zarządu Powiatu Malborskiego, z dnia 13 września 2011r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku oraz obwieszczenia jego tekstu jednolitego **zarządza się co następuje:**

§ 1

Do rozpatrzenia i zaopiniowania wniosków o przyznanie dofinansowania na założenie spółdzielni socjalnej / przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej złożonych w odpowiedzi na nabór z dnia .... w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku, powołuję komisję w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Karta merytorycznej oceny wniosku  
o przyznanie dofinansowania na założenie spółdzielni socjalnej lub  
przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej**

- Oceniający nr: .....
- Numer wniosku: .....
- Dane wnioskodawcy: .....
- .....

<i>L.p.</i>	KRYTERIA	Ilość punktów	Maksymalna ilość punktów
1	Spójność wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego wnioskodawcy z planowanym przedsięwzięciem		10
2	Analiza finansowo – ekonomiczna planowanego przedsięwzięcia (realność przyjętych wydatków oraz przychodów w danym rodzaju działalności)		10
3	Spójność zakupów z rodzajem planowanej działalności oraz stopień w jakim zakupy umożliwiają realizację przedsięwzięcia		10
4	Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania		10
5	Realność przyjętych założeń i możliwość ich realizacji oraz innowacyjność / zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności		10
6	Opinia doradcy zawodowego		10
<b>Razem</b>			<b>60</b>

- Uzasadnienie: .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- Proponowana kwota dofinansowania:.....

## Zbiornicze zestawienie ocen członków Komisji

- Numer wniosku: .....
- Dane wnioskodawcy: .....

L.p.	Kryteria	Ilość punktów przyznanych przez 1 członka komisji	Ilość punktów przyznanych przez 2 członka komisji	Ilość punktów przyznanych przez 3 członka komisji	Ilość punktów przyznanych przez 4 członka komisji	Ilość punktów przyznanych przez 5 członka komisji	Średnia ilość punktów przyznana przez członków komisji	Maksymalna ilość punktów
1	Spójność wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego wnioskodawcy z planowanym przedsięwzięciem							10
2	Analiza finansowo – ekonomiczna planowanego przedsięwzięcia (realność przyjętych wydatków oraz przychodów w danym rodzaju działalności)							10
3	Spójność zakupów z rodzajem planowanej działalności oraz stopień w jakim zakupy umożliwiają realizację przedsięwzięcia							10
4	Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania							10
5	Realność przyjętych założeń i możliwość ich realizacji oraz innowacyjność / zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności							10
6	Opinia doradcy zawodowego							10
Razem								60

Przyznana kwota dofinansowania: .....

Podpisy członków komisji:

1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. ....



## PROTOKÓŁ

**z posiedzenia Komisji ds. rozpatrywania i opiniowania wniosków o przyznanie dofinansowania na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej, które odbyło się w związku z rozpatrzeniem wniosków złożonych w odpowiedzi na nabór z dnia ..... w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku**

**1. Skład komisji:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

**2. Wykaz rozpatrzonych wniosków o przyznanie dofinansowania na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

Podpisy członków komisji:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....

Malbork, dnia .....