**PRAWA I OBOWIĄZKI - Informacja dla bezrobotnego korzystającego z refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną.**

1. Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia, dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia osobą zależną należy złożyć w miesiącu, w którym podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub inna formę pomocy, oraz pod warunkiem osiągania z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. O rozpatrzeniu wniosku Urząd powiadamia osobę wnioskującą na piśmie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku wskazując termin podpisania umowy.
3. Urząd może odmówić przyznania osobie zwrotu opieki nad dzieckiem/ dziećmi/ osobą zależną między innymi w przypadku:

a) niedokładnego, niekompletnego lub nieczytelnego wypełnienia wniosku i jego nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie;

b) brak spełnienia w miesiącu refundacji warunków o których mowa w ust. 1.

1. O rozpatrzeniu wniosku Urząd powiadamia osobę wnioskującą na piśmie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku wskazując termin podpisania umowy.
2. Wnioski składane są w odpowiedzi na prowadzony nabór trwający min. 5 dni roboczych określający miejsce i formę składania dokumentów, termin graniczny naboru, wzory załączników, kwotę alokacji przeznaczoną na nabór.
3. W przypadku złożenia wniosku o zwrot kosztów opieki w terminie późniejszym niż określony w ust. 5, refundacja będzie przysługiwać pod warunkiem złożenia wniosku nie później jednak niż w okresie 3 miesięcy od dnia podjęcia zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej lub skierowania do innej formy pomocy.
4. Dokumenty w postaci rozliczenia poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/ dziećmi/ osobą zależną winny być składane do 20-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który osoba ubiega się o refundację.
5. Refundacja przysługuje w wysokości do 50% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy, na każde dziecko lub osobę zależną na które poniesiono koszty opieki.
6. Urząd dokona refundacji kosztów w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kompletnego rozliczenia, pod warunkiem posiadania przez Urząd środków pieniężnych na rachunku bankowym.
7. Na wniosek bezrobotnego Urząd może wypłacić zaliczkę na refundację kosztów opieki. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i wnioskowaną kwotę zaliczki.
8. Wzór rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/ dziećmi/ osobą zależną dostępny jest na stronie Urzędu Pracy (zakładka – dokumenty do pobrania) lub też w jego siedzibie, pok. 14 I piętro.
9. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 7 należy dołączyć:

a) zaświadczenie potwierdzające wysokość osiągniętego miesięcznego przychodu z tytułu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, za okres za który ubiega się o refundację,

b) zaświadczenie o faktycznie poniesionych kosztach z tytułu opieki nad dzieckiem/ dziećmi/ osobą należną za dany miesiąc (w przypadku gdy opiekę sprawuje placówka opiekuńcza) – z podaniem wysokości opłaty oraz danych osobowych dziecka/osoby zależnej i miesiąca, którego dotyczy opłata – zaświadczenie w przypadku, gdy dotyczy więcej niż jednej osoby winno wskazywać koszty poniesione za każdą z osób,

c) kserokopie dokumentów potwierdzających dokonanie opłaty za żłobek/przedszkole/placówkę opiekuńczą/ umowę o sprawowanie opieki nad dzieckiem/dziećmi/osobą zależną (np.: wydruk z konta bankowego, lista płac lub oświadczenie opiekunki o otrzymanym wynagrodzeniu) – zawierające dane osoby opłacającej rachunki oraz dane dziecka/ osoby zależnej, a także miesiąc, którego dotyczy opłata.

1. Refundacja dokonywana jest za okresy miesięczne, na rachunek osobisty Wnioskodawcy wskazany w rozliczeniu.
2. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za zwrot przez bank dokonanej przez Urząd refundacji, w przypadku podania przez Wnioskodawcę błędnego lub nienależącego do niego rachunku bankowego.
3. Kwotę refundacji za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę poniesionych kosztów przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.
4. Urząd pracy może żądać wyjaśnień i przedłożenia dodatkowych dokumentów weryfikując złożone rozliczenia.
5. Urząd zastrzega sobie również prawo dokonania kontroli w miejscu wskazanym w umowie, jako miejsce sprawowania opieki na dzieckiem/dziećmi/ osobą zależną.
6. W przypadku zawarcia umowy na sprawowanie opieki nad dzieckiem spełnione muszę zostać następujące warunki:

a) opiekunem nie może być osoba niepełnoletnia, ani żaden z rodziców;

b) opieka musi być świadczona bezpośrednio przez osobę, z którą zawarta została umowa;

c) w przypadku zawarcia umowy uaktywniającej spełnione muszą zostać wszystkie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w przypadku zawarcia umowy cywilno-prawnej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, a umowy o pracę na sprawowanie opieki nad dzieckiem/dziećmi/osobą zależną odpowiednie przepisy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

1. W przypadku gdy okaże się, że refundacja została przyznana na podstawie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenia istotnych informacji, bezrobotny zobowiązuje się do zwrotu całości otrzymanej kwoty wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. Zwrot powinien nastąpić w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, chyba że Urząd wyznaczy inny termin.
2. Nienależnie pobrana refundacja, o której mowa w ust. 17, traktowana jest jako świadczenie nienależne w rozumieniu art. 410 §2 Kodeksu cywilnego.
3. Bezrobotny zobowiązuje się do:

a) informowania Starosty o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do refundacji,

b) niezwłocznego zwrotu nienależnie pobranych środków.

1. Urząd zobowiązuje się do terminowej realizacji refundacji zgodnie z przepisami i podpisaną umową.
2. Ostateczną decyzję dot. rozpatrzenia wniosku i podpisania umowy oraz kwoty refundacji podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku.