



Powiatowy Urząd Pracy w Malborku

Al. Armii Krajowej 70 82-200 Malbork tel/fax: 0 55 272 33 51
www.pup.malbork.pl e-mail: sekretariat@pup.malbork.pl



Załącznik do Zarządzenia Nr 5/2016 Dyrektora PUP w Malborku z dnia 14.03.2016 r.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROGRAMIE SPECJALNYM NR 1/2016 REALIZOWANYM PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W MALBORKU ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY

§1

DEFINICJE

1. **Projekt**– Program Specjalny Nr 1/2016, zatwierdzony uchwałą Nr VI/39/2016 Powiatowej Rady Rynku Pracy z dnia 27 stycznia 2016 r.,
2. **Ścieżka**: powiązane ze sobą działania zaplanowane względem określonej grupy uczestniczek,
3. **Realizator projektu**– Powiatowy Urząd Pracy w Malborku (PUP w Malborku).
4. **Biuro Projektu**– Powiatowy Urząd Pracy w Malborku, Al. Armii Krajowej 70, 82-200 Malbork, pok. 15.
5. **Uczestniczka projektu**- osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie, która zapoznała się z regulaminem, podpisała formularz rekrutacyjny, deklarację, oświadczenie oraz inne wymagane dokumenty projektowe.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady naboru uczestniczek do poszczególnych ścieżek Programu Specjalnego oraz zasady uczestnictwa w nim.
2. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki uczestniczek.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.

4. Projekt obejmuje specyficzne elementy wspierające zatrudnienie, które są zwolnione z podatku dochodowego¹.

§3

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Program Specjalny Nr 1/2016 realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Malborku.
2. Program jest realizowany w ramach środków Funduszu Pracy.
3. Program składa się z trzech Ścieżek, przeznaczonych dla jednorodnych grup wyłonionych na podstawie przeprowadzonej analizy rynku pracy.
4. Program realizowany jest w okresie od 18.03.2016 r. do 31.12.2016 r.
5. Wsparciem ujętym w programie w ramach trzech Ścieżek objętych zostanie łącznie 15 osób spełniających kryteria określone w regulaminie programu.

§4

INFORMACJE O ŚCIEŻCE I

1. Ścieżka I realizowana jest w ramach Programu Specjalnego Nr 1/2016.
2. Ścieżka jest skierowana do 6 bezrobotnych kobiet zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku spełniających kryteria zawarte w §7.
3. W Ścieżce I projektu wdrożone zostaną następujące działania bezpośrednio skierowane do jego uczestniczek:
 - 1) Poradnictwo zawodowe– 14 godz. na osobę 2 godz. będą prowadzone indywidualnie dla każdej uczestniczki Ścieżki, natomiast pozostałe 12 godz. zostanie przeprowadzone w formie zajęć grupowych dla wszystkich uczestniczek Ścieżki, łącznie z uczestniczkami Ścieżki II.

¹ na podst. §1 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) podatników podatku dochodowego od osób fizycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1931)

- 2) Warsztaty wizażu wraz z indywidualną analizą wizerunku- element specyficzny wspierający zatrudnienie,
- 3) Bon wizażowy- element specyficzny wspierający zatrudnienie,
- 4) 6 miesięczny staż- zgodnie z opracowanym IPD,
- 5) Opieka nad dzieckiem – refundacja kosztów opieki nad dzieckiem; element specyficzny wspierający zatrudnienie,
- 6) Zwrot kosztów dojazdu- za okres odbywania stażu.

§5

INFORMACJE O ŚCIEŻCE II

1. Ścieżka II realizowana jest w ramach Programu Specjalnego Nr 1/2016.
2. Ścieżka jest skierowana do 6 bezrobotnych kobiet zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku spełniających kryteria zawarte w §7.
3. W Ścieżce II projektu wdrożone zostaną następujące działania bezpośrednio skierowane do jego uczestniczek:
 - 1) Poradnictwo zawodowe– 14 godz. na osobę 2 godz. będą prowadzone indywidualnie dla każdej uczestniczki Ścieżki, natomiast pozostałe 12 godz. zostanie przeprowadzone w formie zajęć grupowych dla wszystkich uczestniczek Ścieżki, łącznie z uczestniczkami Ścieżki I,
 - 2) Warsztaty wizażu wraz z indywidualną analizą wizerunku- element specyficzny wspierający zatrudnienie,
 - 3) Bon wizażowy- element specyficzny wspierający zatrudnienie,
 - 4) Podjęcie zatrudnienia w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy/przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 5) Opieka nad dzieckiem– refundacja kosztów opieki nad dzieckiem; element specyficzny wspierający zatrudnienie,

6) Zwrot kosztów dojazdu- podczas zatrudnienia w ramach doposażenia stanowiska pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 12 miesięcy, w ramach Programu Specjalnego finansowanie jest możliwe do 31.12.2016 r., następnie ze środków Funduszu Pracy przyznanych na rok 2017.

§6

INFORMACJE O ŚCIEŻCE III

1. Ścieżka III realizowana jest w ramach Programu Specjalnego Nr 1/2016.
2. Ścieżka jest skierowana do 3 bezrobotnych kobiet zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku spełniających kryteria zawarte w §7.
3. W Ścieżce III projektu wdrożone zostaną następujące działania bezpośrednio skierowane do jego uczestniczek:
 - 1) Poradnictwo zawodowe- 1 godz. będzie prowadzone indywidualnie dla każdej uczestniczki Ścieżki,
 - 2) Warsztaty psychologiczne- element specyficzny wspierający zatrudnienie
 - 3) Wsparcie finansowe dla telepracownika- element specyficzny wspierający zatrudnienie
 - 4) Podjęcie zatrudnienia w ramach grantu na telepracę,
 - 5) Opieka nad dzieckiem – element specyficzny wspierający zatrudnienie,

§ 7

KRYTERIA UCZESTNICTWA

1. Uczestniczką Ścieżki I i II projektu może być osoba, która w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące kryteria:
 - a) jest bezrobotną kobietą zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku oraz zameldowaną na pobyt stały lub czasowy na terenie pow. malborskiego, dla której został ustalony II lub III profil pomocy,
 - b) jest osobą deklarującą chęć skorzystania ze wsparcia wskazanego w §4 lub §5 oraz zdolną i gotową do uczestnictwa w działaniach projektowych,

- c) jest kobietą wychowującą co najmniej jedno dziecko w co najwyżej wieku gimnazjalnym, w tym kobietą samotnie wychowującą dziecko.
2. W oparciu o powyższe kryteria do rozmów rekrutacyjnych zostaną zaproszone potencjalne kandydatki do I i II Ścieżki. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w danej Ścieżce będzie decydować ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną w oparciu o kryteria punktowe wskazane w §8.
3. Uczestniczką Ścieżki III projektu może być osoba, która w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące kryteria:
- a) jest bezrobotną kobietą zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku oraz zameldowaną na pobyt stały lub czasowy na terenie pow. malborskiego, dla której został ustalony II lub III profil pomocy,
 - b) jest osobą deklarującą chęć skorzystania ze wsparcia wskazanego w §6 oraz zdolną i gotową do uczestnictwa w działaniach projektowych,
 - c) jest kobietą wychowującą dziecko w wieku do 6 lat, lub sprawującą opiekę nad osobą zależną, która w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotna zrezygnowała z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.
4. W oparciu o powyższe kryteria do projektu zakwalifikowanych zostanie 15 osób bezrobotnych, które uzyskały najwyższą liczbę punktów wg oceny opisanej w §8.
5. Do każdej ze Ścieżek zostanie utworzona odrębna lista podstawowa oraz rezerwowa wg. uzyskanej punktacji.
6. Listy podstawowe będą obejmować maksymalnie: 6 osób do Ścieżki I, 6 osób do Ścieżki II, 3 osoby do III Ścieżki.
7. Osoba z listy rezerwowej zakwalifikowana zostanie do uczestnictwa w przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej, bądź też jeśli w trakcie realizacji programu, oszczędności to umożliwią.

§ 8

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja ma charakter zamknięty, co oznacza, że ustala się graniczny termin przyjmowania zgłoszeń.

2. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane są od dnia 21.03.2016 r. od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni świątecznych) w godzinach od 7:30 do 14:30 w biurze projektu **do dnia 15.04.2016 r. bądź też odwołania, czyli do momentu zebrania pełnej grupy uczestniczek spełniających kryteria uczestnictwa, które określone zostały w paragrafie 7. Informacja o zakończeniu rekrutacji zostanie zamieszczona z jednodniowym wyprzedzeniem (co najmniej 24 h) na stronie internetowej PUP w Malborku www.pup.malbork.pl.**
3. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest złożenie w Biurze Projektu (Al. Armii Krajowej 70, 82-200 Malbork, pok. 15) następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - formularza zgłoszeniowego do projektu² (stanowiącego Załącznik Nr 1).
4. Wzór formularza zgłoszeniowego do projektu oraz lista niezbędnych dokumentów poświadczających możliwość ubiegania się o uczestnictwo w Projekcie będą dostępne w siedzibie: Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku oraz na stronie internetowej www.pup.malbork.pl.
5. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane pod kątem formalnym (dokumenty winny być wypełnione czytelnie na właściwych formularzach, kompletne, opatrzone datą i podpisem potencjalnej uczestniczki Projektu).
6. Potencjalne uczestniczki będą niezwłocznie informowane o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
7. Rekrutację prowadzić będzie 3 osobowa komisja rekrutacyjna składająca się z doradcy zawodowego, pośrednika pracy i koordynatora projektu. Pod nieobecność jednego z członków komisji w jego miejsce oddelegowany zostanie doradca zawodowy pracy bądź pośrednik pracy. Ponadto w przypadku deklaracji chęci uruchomienia własnej działalności gospodarczej w skład komisji zostanie włączony specjalista ds. programów zajmujący się przedmiotowo: przyjmowaniem i rozpatrywaniem wniosków, przygotowywaniem umów, a także monitoringiem działalności utworzonych ze środków FP oraz EFS.
8. **Selekcja zgłoszeń** uczestniczek dokonywana będzie na bieżąco podczas zbierania zgłoszeń poprzez analizę zebranych formularzy zgłoszeniowych do projektu pod kątem spełniania kryteriów określonych w §7pkt.1 oraz §7pkt.3 niniejszego regulaminu.
9. Do kolejnego- II etapu rekrutacji – rozmowy rekrutacyjnej - zaproszone zostaną wyłącznie osoby spełniające kryteria uczestnictwa w projekcie. O jej terminie uczestniczka zostanie powiadomiony/na telefonicznie, osobiście, listownie lub e-mailowo.

² Realizator projektu zastrzega sobie możliwość sprawdzenia prawdziwości danych przedstawionych w formularzu zgłoszeniowym poprzez skorzystanie z danych dostępnych we własnej bazie lub wystąpienie z prośbą o ich potwierdzenie do właściwej Instytucji.

10. Podczas rozmowy wprowadzone zostaną dodatkowe kryteria rekrutacji określone wagowo, odrębne kryteria względem każdej ścieżki i określonej formy wsparcia:

a) Ścieżka I- staże; Ścieżka II- doposażenie stanowiska pracy; Ścieżka III- Grant na telepracę

- Wysoka motywacja, chęć do poprawy sytuacji zawodowej, materialnej (30%)- max 30 pkt.
- Sytuacja na rynku pracy (30% zawodowa, rodzinna, finansowa)- max 30 pkt.
- Potrzeba adekwatnego wsparcia zaplanowanego w programie (40%)- max 40 pkt.

b) Ścieżka II- działalność gospodarcza

- Wysoka motywacja, chęć do poprawy sytuacji zawodowej, materialnej (30%)- max 30 pkt.
- Sytuacja na rynku pracy (30% zawodowa, rodzinna, finansowa)- max 30 pkt.
- Ocena planowanego przedsięwzięcia (40%)- max 40 pkt.

W im trudniejszej sytuacji będzie dana osoba, tym większa liczba punktów zostanie jej przyznana i będzie miała większe szanse na zakwalifikowanie do projektu. Priorytetowo będą traktowane osoby, które znajdują się w najtrudniejszej sytuacji, a jednocześnie wykazują chęć i wolę udziału w projekcie oraz kobiety, wobec których usługi i instrumenty rynku pracy uprzednio stosowane okazały się niewystarczające, a udział w projekcie będzie dla nich szansą na wejście lub powrót na rynek pracy.

11. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista podstawowa oraz lista rezerwowa.
12. Informacje o zakwalifikowaniu osoby do projektu zamieszone zostaną w karcie oceny formalnej i merytorycznej (wprowadzonej w przypadku konieczności przeprowadzenia II etapu rekrutacji).
13. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie i terminie spotkania w PUP z wyselekcjonowanymi osobami zostanie przekazana wybranym kandydatkom w formie pisemnej, listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru bądź telefonicznie. Osoby, które nie znajdują się na żadnej z list - podstawowej i rezerwowej nie otrzymają osobnego zawiadomienia.
14. Za moment przystąpienia uczestniczki do Projektu przyjmuje się chwilę podpisania deklaracji uczestnictwa oraz niezbędnych oświadczeń (zgoda na publikację wizerunku itp.), które nastąpi podczas spotkania w PUP z wyselekcjonowanymi osobami.
15. **Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację regulaminu uczestnictwa w projekcie.**
16. W przypadku rezygnacji lub niedopełnienia wymogów formalnych przez osoby zakwalifikowane na ich miejsce wprowadzone zostaną osoby z listy rezerwowej.

17. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie którejś z zakwalifikowanych kandydatek na jej miejsce może zostać zaproszona następna w kolejności osoba z listy rezerwowej.
18. W przypadku rezygnacji uczestniczki ze wsparcia w jej miejsce wejdzie kolejna (wg. punktów) osoba z listy rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej będą rozpoczynały swój udział w projekcie najpóźniej wraz z rozpoczęciem zatrudnienia w ramach doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy. W celu zapewnienia kompleksowego wsparcia osoby te będą mogły skorzystać z: poradnictwa zawodowego, indywidualnych warsztatów wizażu, refundacji kosztów opieki nad dzieckiem.
19. Decyzję o tym, która osoba z listy rezerwowej włączona zostanie na danym etapie do uczestnictwa w projekcie podejmie każdorazowo Komisja rekrutacyjna (na podstawie kryteriów dodatkowych wskazanych w pkt. 11). W przypadku braku listy rezerwowej Komisja przeprowadzi rekrutację uzupełniającą w oparciu o te same etapy co rekrutacja podstawowa.

§9

ZASADY UCZESTNICTWA W PROGRAMIE SPECJALNYM

1. Uczestniczka Programu Specjalnego zobowiązana jest do:
 - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego postanowień,
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdym etapie Ścieżki do której została zakwalifikowana, wskazanym w §4, §5, §6, w terminach i miejscach wyznaczonych przez Realizatora projektu,
 - d) rzetelnego przygotowywania się do spotkań,
 - e) każdorazowego potwierdzania poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście: swojej obecności,
 - f) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania ścieżki i po jej zakończeniu,
 - g) bieżącego informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jej dalszy udział w ścieżce,

- h) bieżącego informowania Realizatora projektu o zmianie swojego statusu lub danych wskazanych na etapie podpisania deklaracji uczestnictwa,
- i) w przypadku podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w ścieżce uczestnik/czka, zobowiązany/na jest do niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających to zatrudnienie.

2. Każda uczestniczka Programu Specjalnego, w zależności od przewidzianych dla jej form wsparcia ma prawo do korzystania z usług i instrumentów rynku pracy oraz elementów specyficznych wspierających zatrudnienie określonych dla danej Ścieżki.

§ 10

PORADNICTWO ZAWODOWE

1. Każda uczestniczka Ścieżki I oraz II, która korzysta z form wsparcia w ramach pierwotnej ścieżki, w ramach niniejszego działania uczestniczyć będzie w warsztatach grupowych z doradcą zawodowym (12 h) oraz w dwóch indywidualnych spotkaniach z doradcą zawodowym (2h).
2. Pierwsze indywidualne spotkanie (1h) odbędzie się przed warsztatami grupowymi, natomiast następne (1h) zostanie zrealizowane po przeprowadzonych warsztatach grupowych, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym podjęcie zatrudnienia/działalności gospodarczej/stażu.
3. Każda uczestniczka III Ścieżki w ramach niniejszego działania uczestniczyć będzie w 1 godzinnym indywidualnym spotkaniu z doradcą zawodowym.
4. Miejszem realizacji spotkań będzie siedziba Powiatowego Urzędu Pracy Malborku.
5. Usługi poradnictwa zawodowego mają na celu przełamanie psychologicznych barier zatrudnieniowych uczestniczek, podniesienie motywacji do aktywności zawodowej, rozwój kompetencji komunikacyjnych i społecznych, zwiększenie wiedzy w zakresie rynku pracy.
6. Podczas indywidualnych spotkań doradca zawodowy zidentyfikuje indywidualne przeszkody w zatrudnieniu, pomoże określić słabe i mocne strony uczestniczek, a także przeanalizuje problemy związane z psychologicznym aspektem godzenia życia rodzinnego i zawodowego.
7. Zajęcia grupowe będą obejmowały między innymi zagadnienia związane z rynkiem pracy, definiowaniem umiejętności i kompetencji, zasad przygotowywania dokumentów aplikacyjnych, skutecznej autoprezentacji, przygotowywania i zachowywania się podczas rozmowy kwalifikacyjnej, a także podnoszenie poczucia własnej wartości i asertywności.

8. Za udział w poradnictwie zawodowym nie przysługuje stypendium, nie jest też zwracany koszt dojazdu.
9. Każda uczestniczka ścieżki, która została zakwalifikowana z listy rezerwowej lub w ramach dodatkowej rekrutacji do uczestnictwa w projekcie w ramach niniejszego działania skorzysta z jednego indywidualnego spotkania z doradcą zawodowym (1h).

§ 11

WARSZTATY WIZAŻU

1. Wsparciem w postaci warsztatów wizażu zostaną objęte wszystkie uczestniczki I oraz II Ścieżki.
2. Celem warsztatów jest podniesienie samooceny uczestniczek projektu oraz poprawa ich wizerunku w oczach pracodawców i/lub współpracowników.
3. Warsztaty zostaną przeprowadzone w formie grupowych zajęć w wymiarze 5 godzin oraz 6 godzin indywidualnej analizy wizerunku uczestniczek (0,5 godz./os).
4. Zakres warsztatów będzie obejmował takie elementy jak: stylizacja (dobór strojów, fasonu, kolorów), kosmetyka, stylizacja fryzur itp. tematy będą również dobierane do potrzeb i sugestii uczestniczek. Podczas warsztatów grupowych trener wskaże w jaki sposób definiować typy urody, doradzi jakie kolory do jakiego typu urody są korzystne, a jakich należy unikać, ponadto doradzi jak dobierać ubiór do określonej sylwetki, budowy ciała.
5. Indywidualna analiza wizerunku będzie obejmowała indywidualne porady w zakresie ubioru, fryzury, kosmetyki oraz innych zaleceń dla uczestniczki w celu poprawy wizerunku.
6. Dla uczestniczek, które zostaną zakwalifikowane po zrealizowanych warsztatach przewidziane są indywidualne konsultacje ds. wizażu (1 h/ os).
7. Po indywidualnych konsultacjach ds. wizażu sporządzona zostanie opinia.

§ 12

BON WIZAŻOWY- ELEMENT SPECYFICZNY

1. Bon wizażowy przysługuje każdej uczestniczce I i II Ścieżki, która uczestniczyła w indywidualnej analizie wizerunku, bon ma umożliwić zastosowanie porad uzyskanych podczas analizy.

2. Bon wizażowy przyznawany jest jednorazowo do kwoty maksymalnej 300,00 zł.
3. Bon musi być przeznaczony zgodnie z zaleceniami wizażysty (opinią) w celu poprawy wizerunku np. metamorfoza fryzjerska, wizyty u kosmetyczki, zakup ubioru do użytku służbowego.
3. Uczestniczka w celu otrzymania Bonu musi złożyć Wniosek o przyznanie i wypłatę bonu wizażowego (Załącznik Nr 6). Weryfikacja celowości wypłacenia bonu zostanie dokonana w oparciu o opinię wizażysty przedstawioną po przeprowadzonej indywidualnej analizie wizerunku.
4. Wypłata bonu nastąpi w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, na konto osobiste uczestniczki (w przypadku braku konta, bon wypłacony zostanie w postaci gotówkowej w banku na podstawie wystawionego przez Urząd zlecenia wypłaty gotówkowej).
5. Kwota bonu jest zwolniona z podatku dochodowego, zatem nie zostanie wykazana w rozliczeniu rocznym PIT 11.
6. Urząd zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania bonu i właściwego wydatkowania otrzymanych środków.
7. Uczestniczka zobowiązana jest do przechowywania przez okres 5 lat dokumentów potwierdzających poniesione koszty: paragon, faktura itp.
8. W przypadku przeprowadzenia kontroli i wykazania nieprawidłowości uczestniczka zostanie zobowiązana do zwrotu otrzymanych środków wraz odsetkami ustawowymi.

§ 13

STAŻE

1. Instrument stażu jest przewidziany dla uczestniczek I Ścieżki, gdy na podstawie opracowanego Indywidualnego Planu Działania, zostanie uznany za niezbędne działanie przyczyniające się do zakończenia IPD.
2. Każda uczestniczka Ścieżki I, która korzysta z form wsparcia w ramach pierwotnej ścieżki, bądź też została zakwalifikowana z listy rezerwowej lub w ramach dodatkowej rekrutacji do uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem danej formy wsparcia, w ramach niniejszego działania uczestniczyć będzie w 6 miesięcznym stażu.

3. Staż organizowany będzie u pracodawców pozyskanych przez uczestniczki lub w przypadku, gdy dana uczestniczka nie pozyskała pracodawcy, zostanie ona skierowana na staż do organizatora, który złożył wniosek o organizację stażu oraz wyraził chęć współpracy przy realizacji niniejszej Ścieżki.
4. Staż realizowany będzie na podstawie programu stażu uwzględniającego:
 - predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne uczestniczek,
 - wykształcenie uczestniczek,
5. Szczegółowe zasady organizacji stażu (w tym: czas jego trwania, obowiązki pracodawcy organizującego staż, Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku oraz uczestnika/czki, jak i program stażu) określone zostaną w umowie, która zawarta będzie pomiędzy Starostą a pracodawcą.
6. Za każdy rzeczywisty/pełny miesięczny udział w stażu uczestniczka otrzyma stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku.
7. Uczestniczkom zostaną zapewnione: zwrot kosztów dojazdu (dot. przypadku, gdy staż odbywać się będzie w innym miejscu niż miejsce zamieszkania uczestnika) i refundacja kosztów opieki nad dzieckiem.

§14

ZATRUDNIENIE W RAMACH WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

1. Każda uczestniczka II Ścieżki deklarująca chęć zatrudnienia otrzyma możliwość podjęcia zatrudnienia subsydiowanego w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Warunki przyznawania i ubiegania się o środki o których mowa w ust. 1 określa Regulamin przyznawania dofinansowań na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku.
3. W Programie Specjalnym Nr 1/2016 pracodawca może otrzymać dofinansowanie w maksymalnej kwocie do 18.500,00 zł.
4. W ramach subsydiowanego zatrudnienia uczestniczki Projektu otrzymają co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę wypłacane przez pracodawcę, a warunki pracy określała będzie umowa i zakres obowiązków.

5. Umowa zawarta pomiędzy uczestnikiem projektu, a pracodawcą powinna być zawarta na minimum 3 miesiące.

§15

JEDNORAZOWA DOTACJA NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Każda uczestniczka II Ścieżki deklarująca chęć podjęcia własnej działalności gospodarczej biorąca udział w projekcie ma prawo ubiegać się o bezzwrotną jednorazową dotację na podjęcie działalności gospodarczej na sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających uruchomienie nowopowstałego przedsiębiorstwa.
2. Warunki przyznawania i ubiegania się o środki o których mowa w ust. 1 określa Regulamin przyznawania dofinansowań na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku.
3. Podstawą do przyznania dofinansowania jest złożenie Wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, uzyskanie pozytywnej oceny tj. 60% punktów możliwych do zdobycia, odbycie szkolenia z zakresu przedsiębiorczości oraz złożenie biznesplanu, który zostanie oceniony pozytywnie.
4. W Programie Specjalnym Nr 1/2016 uczestniczka może otrzymać dofinansowanie w maksymalnej kwocie do 18.500,00 zł.

§ 16

SKOLENIE Z ZAKRESU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

1. Przed złożeniem wniosku dla uczestniczek II Ścieżki deklarujących chęć utworzenia własnej działalności gospodarczej, przeprowadzone będzie szkolenie z zakresu przedsiębiorczości.
2. Szkolenie z zakresu przedsiębiorczości będzie obejmowało 40 godzin, za uczestnictwo w którym będzie przysługiwało stypendium szkoleniowe.
3. Szkolenie będzie obejmowało tematykę zakresu przedsiębiorczości. Zasadniczym celem szkolenia jest wyposażenie uczestników szkolenia w niezbędną wiedzę, potrzebną na etapie podjęcia i wykonywania przez nich działalności gospodarczej.
4. Uczestniczkom zostaną zapewnione: zwrot kosztów dojazdu (dot. przypadku, gdy szkolenie odbywać się będzie w innym miejscu niż miejsce zamieszkania uczestnika).

5. Na pisemny wniosek bezrobotnego Starosta może wyrazić zgodę na zwolnienie z uczestnictwa w szkoleniu osoby, które spełniają jedno z n/w kryteriów:
- a) ukończyły szkolenie z zakresu przedsiębiorczości w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania,
 - b) posiadają wykształcenie wyższe o kierunku prawo, ekonomia lub zarządzanie
 - c) prowadziły działalność gospodarczą o innym profilu w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku (od likwidacji poprzedniej działalności musi upłynąć minimum 12 miesięcy).

§17

ZATRUDNIENIE W RAMACH GRANTU NA TELEPRACĘ

1. Każda uczestniczka Ścieżki III otrzyma możliwość podjęcia zatrudnienia na zasadach telepracy w ramach przyznanego pracodawcy lub przedsiębiorcy grantu na telepracę.
2. Grant będzie udzielony na wniosek pracodawcy do kwoty 11.000,00 zł.
3. Umowa zawarta pomiędzy uczestnikiem projektu, a pracodawcą powinna być zawarta na co najmniej 12 miesięcy w przypadku zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy lub na co najmniej 18 miesięcy przy zatrudnieniu w połowie wymiaru czasu pracy.
4. Wynagrodzenie za pracę wypłacane będzie przez pracodawcę, a jego wysokość nie może być niższa niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę w przypadku zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy oraz nie niższe niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę w przypadku zatrudnienia w połowie wymiaru czasu pracy.
5. Warunki pracy określała będzie umowa i zakres obowiązków sporządzone przez pracodawcę.

§18

WARSZTATY PSYCHOLOGICZNE- ELEMENT SPECYFICZNY

1. Każda uczestniczka Ścieżki I II, która korzysta z form wsparcia w ramach pierwotnej ścieżki, w ramach niniejszego działania uczestniczyć będzie w grupowych warsztatach psychologicznych.
2. Warsztaty psychologiczne zostaną przeprowadzone w wymiarze 9 godzin
3. Miejscem realizacji spotkań będzie siedziba Powiatowego Urzędu Pracy Malborku lub miejsce wskazane przez psychologa.

4. Warsztaty mają na celu przełamanie psychologicznych barier zatrudnieniowych uczestniczek, podniesienie motywacji do aktywności zawodowej, rozwój kompetencji komunikacyjnych i społecznych.
5. Tematyka zajęć będzie poruszać problemy związane z powrotem do pracy oraz przygotowanie do godzenia życia rodzinnego i zawodowego.

§19

WSPARCIE FINANSOWE DLA TELEPRACOWNIKA- ELEMENT SPECYFICZNY

1. Wsparcie finansowe przysługuje każdej uczestniczce III Ścieżki, która podejmuje zatrudnienie w formie telepracy ramach grantu na telepracę, ma na celu wsparcie zatrudnienia oraz umożliwienie swobodnej pracy w formie telepracy.
2. Wsparcie finansowe przyznawane jest jednorazowo do kwoty maksymalnej 1200,00 zł.
3. Wsparcie musi być przeznaczone na zniwelowanie barier zatrudnieniowych związanych z zatrudnieniem w ramach telepracy, będzie miało indywidualny zakres dostosowany do potrzeb uczestniczki.
4. Uczestniczka w celu otrzymania Wsparcia finansowego musi złożyć Wniosek o przyznanie i wypłatę wsparcia dla telepracownika (Załącznik Nr 17). Weryfikacja celowości wypłacenia wsparcia finansowego w oparciu informacje przedstawione we wniosku.
5. Wypłata wsparcia finansowego nastąpi w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, na konto osobiste uczestniczki (w przypadku braku konta, bon wypłacony zostanie w postaci gotówkowej w banku na podstawie wystawionego przez Urząd Zlecenia wypłaty gotówkowej).
6. Kwota wsparcia finansowego jest zwolniona z podatku dochodowego, zatem nie zostanie wykazana w rozliczeniu rocznym PIT 11.
7. Urząd zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania wsparcia i właściwego wydatkowania otrzymanych środków.
8. Uczestniczka zobowiązana jest do przechowywania przez okres 5 lat dokumentów potwierdzających poniesione koszty: paragon, faktura itp.
9. W przypadku przeprowadzenia kontroli i wykazania nieprawidłowości uczestniczka zostanie zobowiązana do zwrotu otrzymanych środków wraz odsetkami ustawowymi.

§20

ZWROT KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM- ELEMENT SPECYFICZNY

1. Refundacja kosztów przysługuje każdej uczestniczce ścieżki, która podejmie zatrudnienie w ramach refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w ramach grantu na telepracę, podejmie samozatrudnienie lub staż, spełniając dodatkowo jedno z kryteriów:

- a) jest osobą posiadającą dziecko do lat 7, otrzymującą wynagrodzenie wyższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę lub prowadzącą działalność gospodarczą,
- b) wnioskowana kwota refundacji przewyższa wysokość 50% zasiłku dla osób bezrobotnych.

2. Dopuszcza się refundację opieki nad dzieckiem, wykonywanej w :

- a) żłobku,
- b) przedszkolu,
- c) prywatnym punkcie przedszkolnym lub innej instytucji świadczącej odpłatną całodzienną opiekę nad dziećmi,
- d) poprzez nianię, zatrudnioną na podstawie umowy uaktywniającej (jedynie w sytuacji gdy oboje z rodziców są zatrudnieni).

3. W celu określenia formy opieki nad dzieckiem należy złożyć Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem stanowiący Załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.

4. Powiatowy Urząd Pracy będzie dokonywał zwrotu poniesionych kosztów na opiekę na podstawie złożonego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem (załącznik nr 9) wraz załącznikami tj. miesięcznym rachunkiem/fakturą wystawionym/ą przez podmioty wymienione w §20 pkt. 2 oraz zaświadczeniem od pracodawcy potwierdzającym kontynuację zatrudnienia oraz wysokość wynagrodzenia, listy obecności w przypadku organizacji stażu.

5. Refundacja opieki będzie dokonywana w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów o których mowa w §20 pkt. 4, na konto osobiste uczestniczki (w przypadku braku konta, refundacja zostanie wypłacona w postaci gotówkowej w banku na podstawie Zlecenia wypłaty gotówkowej wystawionego przez Urząd).

6. Refundacja przysługuje od momentu przyznania do maksymalnie 31.12.2016 w wysokości miesięcznej nie wyższej niż 600 zł, ostatni możliwy zwrot dokonywany będzie w grudniu 2016

r., ostateczny termin przedstawienia dokumentów wymienionych w §20 pkt. 4 upłynie w dniu 24.12.2016 r., dokumenty złożone po tym terminie nie będą uprawniały do dokonania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem.

7. Powiatowy Urząd Pracy w Malborku może wezwać do złożenia dodatkowych dokumentów wyjaśniających w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości.

8. W przypadku, gdy o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem będzie się ubiegała kobieta wychowująca dziecko do lat 7, osiągająca miesięcznie przychody nieprzekraczające minimalnego wynagrodzenia za pracę, zostanie on przyznany zgodnie z art. 61 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zatem nie będzie kwalifikowany jako element specyficzny wspierający zatrudnienie.

10. Wobec powyższego pkt. dopuszcza się możliwość skierowania innego specyficznego elementu po uprzedniej kompleksowej analizie barier zatrudnieniowych z jakimi zmagają się uczestniczka.

11. Kwota refundacji zwolniona z podatku dochodowego, zatem nie zostanie wykazana w rozliczeniu rocznym PIT 11.

12. Urząd zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania bonu i właściwego wydatkowania otrzymanych środków.

13. Uczestniczka zobowiązana jest do przechowywania przez okres 5 lat dokumentów potwierdzających poniesione koszty: paragon, faktura itp.

14. W przypadku przeprowadzenia kontroli i wykazania nieprawidłowości uczestniczka zostanie zobowiązana do zwrotu otrzymanych środków wraz odsetkami ustawowymi.

§ 21

NIEOBECNOŚĆ, REZYGNACJA I PRZERWANIE UDZIAŁU W ŚCIEŻCE

1. Uczestniczka zobowiązana jest do:

- 100% obecności podczas grupowego oraz indywidualnego poradnictwa zawodowego,
- 100% obecności podczas warsztatów wizażu oraz indywidualnej analizy wizerunku,
- co najmniej 80% obecności podczas szkolenia z zakresu przedsiębiorczości,

- W przypadku choroby do niezwłocznego przedstawienia Powiatowemu Urzędowi Pracy zwolnienia lekarskiego,
 - samodzielnego uzupełnienia materiału z opuszczonych zajęć.
2. Dodatkowo Realizator projektu zastrzega sobie prawo żądania od uczestniczki projektu zwrotu na drodze sądowej wszelkich kosztów poniesionych w związku z jego/jej uczestnictwem w projekcie (dotyczy przypadku przerwania udziału w projekcie uczestniczki i naruszenia zasad regulaminu) powiększonymi (w przypadku specyficznych elementów zatrudnienia takich jak: bon wizażowi oraz wsparcie finansowe na telepracę) o naliczone odsetki ustawowe.
 3. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek uczestniczki (np. konieczność hospitalizacji). Uzasadnione przypadki, o których mowa w niniejszym punkcie, mogą wynikać z działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych) bądź przyczyn natury zdrowotnej całkowicie uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie. Przyczyny te z zasady nie mogą być znane uczestniczkę projektu w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie.
 4. Uczestniczka jest zobowiązana do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 5 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz dokumenty poświadczające zaistnienie sytuacji (jeśli takowe są w dyspozycji uczestniczki np. zwolnienie lekarskie, umowa o pracę, wypis ze szpitala itp.).

§ 22

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.pup.malbork.pl oraz w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Malborku zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
3. W sprawach wątpliwych, nie ujętych w regulaminie ostateczną decyzję podejmie Powiatowy Urząd Pracy w Malborku.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.03.2016 r.



Powiatowy Urząd Pracy w Malborku

Al. Armii Krajowej 70 82-200 Malbork tel/fax: 0 55 272 33 51
www.pup.malbork.pl e-mail: sekretariat@pup.malbork.pl



Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do Ścieżki I,
2. Formularz zgłoszeniowy do Ścieżki II,
3. Formularz zgłoszeniowy do Ścieżki III,
4. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
5. Oświadczenie uczestniczki o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku,
6. Wniosek o przyznanie i wypłatę bonu motywacyjnego,
7. Wniosek o przyznanie i wypłatę wsparcia finansowego dla telepracownika,
8. Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem
9. Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem



Powiatowy Urząd Pracy w Malborku

Al. Armii Krajowej 70 82-200 Malbork tel/fax: 0 55 272 33 51
www.pup.malbork.pl e-mail: sekretariat@pup.malbork.pl



Załącznik Nr 1.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO ŚCIEŻKI I

PROGRAMU SPECJALNEGO NR 1/2015

1.	Imię i nazwisko	
2.	PESEL	
3.	Adres zameldowania	
4.	Telefon	
5.	Dodatkowe dane niezbędne do określenia kwalifikowalności uczestniczki/ka (proszę zaznaczyć X przy odpowiedzi która Pani/Pana dotyczy)	☐ jestem osobą mającą pod opieką co najmniej jedno dziecko w wieku co najwyżej gimnazjalnym ☐ jestem kobietą samotnie wychowującą dziecko ☐ jestem osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku, a więc zameldowaną na pobyt stały lub czasowy na terenie powiatu malborskiego ☐ dotychczas korzystałem/łam już ze stażu/szkolenia/prac interwencyjnych/ środków na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej
6.	W ramach Ścieżki wyrażam chęć ze skorzystania z 6-miesięcznego stażu	☐ Tak ☐ Nie
7.	Samodzielnie pozyskałam pracodawcę na staż	☐ Tak, proszę wskazać ☐ Nie



Powiatowy Urząd Pracy w Malborku

Al. Armii Krajowej 70 82-200 Malbork tel/fax: 0 55 272 33 51
www.pup.malbork.pl e-mail: sekretariat@pup.malbork.pl



Ja niżej podpisana/y zgłaszam chęć uczestnictwa w niniejszym projekcie i:

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zbieranych na potrzeby niniejszego projektu (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – DZ.U. Nr 101 z 2002 r. poz. 926 z późniejszymi zmianami) w celach związanych z jego realizacją, kontrolą i ewaluacją.

Uprzedzony/na o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń – art. 233 Kodeksu Karnego, oświadczam, że dane podane w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Potwierdzam, iż zostałam/łem poinformowana/y, że:

- ☐ podanie moich danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania ze wsparcia projektu,
- ☐ mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis

.....

Data wpływu i podpis pracownika

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO ŚCIEŻKI II

PROGRAMU SPECJALNEGO NR 1/2016

1	Imię i nazwisko	
2	PESEL	
3	Adres zameldowania	
4	Telefon	
5	Dodatkowe dane niezbędne do określenia kwalifikowalności uczestniczki/ka (proszę zaznaczyć X przy odpowiedzi która Pani/Pana dotyczy)	☐ jestem osobą mającą pod opieką co najmniej jedno dziecko w wieku co najwyżej gimnazjalnym ☐ jestem kobietą samotnie wychowującą dziecko ☐ jestem osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku, a więc zameldowaną na pobyt stały lub czasowy na terenie powiatu malborskiego ☐ dotychczas korzystałem/łam już ze stażu/szkolenia/prac interwencyjnych/ środków na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej
6	W ramach Ścieżki wyrażam chęć podjęcia zatrudnienia w ramach doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy	☐ Tak ☐ Nie (proszę ominąć kolejne pytanie)
7	Samodzielnie pozyskałam pracodawcę na doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy	☐ Tak, proszę wskazać ☐ Nie
8	W ramach Ścieżki wyrażam chęć podjęcia własnej działalności gospodarczej	☐ Tak ☐ Nie (proszę ominąć kolejne pytanie)



Powiatowy Urząd Pracy w Malborku

Al. Armii Krajowej 70 82-200 Malbork tel/fax: 0 55 272 33 51
www.pup.malbork.pl e-mail: sekretariat@pup.malbork.pl



9. Proszę opisać planowaną działalność gospodarczą:

Pomysł na firmę, w tym: lokalizacja siedziby (ze wskazaniem czy będzie to lokal własny czy najmowane), branża (jeżeli to możliwe proszę podać PKD), przedmiot planowanej działalności – opis produktów i usług, pozwolenia i licencje wymagane dla planowanej działalności, planowane zatrudnienie, motyw podejmowania działalności gospodarczej. W tym punkcie proszę również opisać dotychczas podjęte kroki w kierunku uruchomienia własnej działalności gospodarczej.

(Opis może być dołączony na dodatkowej kartce)

Ja niżej podpisana/y zgłaszam chęć uczestnictwa w niniejszym projekcie i:

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zbieranych na potrzeby niniejszego projektu (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – DZ.U. Nr 101 z 2002 r. poz. 926 z późniejszymi zmianami) w celach związanych z jego realizacją, kontrolą i ewaluacją.

Upředzony/na o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń – art. 233 Kodeksu Karnego, oświadczam, że dane podane w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Potwierdzam, iż zostałam/łem poinformowana/y, że:

- ☐ podanie moich danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania ze wsparcia projektu,
- ☐ mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis

.....
Data wpływu i podpis pracownika

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO ŚCIEŻKI III

PROGRAMU SPECJALNEGO NR 1/2016

1.	Imię i nazwisko	
2.	PESEL	
3.	Adres zameldowania	
4.	Telefon	
5.	Dodatkowe dane niezbędne do określenia kwalifikowalności uczestniczki/ka (proszę zaznaczyć X przy odpowiedzi która Pani dotyczy)	☐ jestem osobą mającą pod opieką co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat ☐ jestem osobą sprawującą opiekę nad osobą zależną ☐ w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotna zrezygnowałam z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną ☐ jestem kobietą samotnie wychowującą dziecko ☐ jestem osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku, a więc zameldowaną na pobyt stały lub czasowy na terenie powiatu malborskiego ☐ dotychczas korzystałam/łam już ze stażu/szkolenia/prac interwencyjnych/ środków na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej
6.	W ramach Ścieżki wyrażam chęć podjęcie zatrudnienia w formie telepracy w ramach grantu na telepracę	☐ Tak ☐ Nie



Powiatowy Urząd Pracy w Malborku

Al. Armii Krajowej 70 82-200 Malbork tel/fax: 0 55 272 33 51
www.pup.malbork.pl e-mail: sekretariat@pup.malbork.pl



7.	Samodzielnie pozyskałam pracodawcę na grant na telepracę	☐ Tak, proszę wskazać ☐ Nie
----	---	--

Ja niżej podpisana/y zgłaszam chęć uczestnictwa w niniejszym projekcie i:

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zbieranych na potrzeby niniejszego projektu (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – DZ.U. Nr 101 z 2002 r. poz. 926 z późniejszymi zmianami) w celach związanych z jego realizacją, kontrolą i ewaluacją.

Uprzedzony/na o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń – art. 233 Kodeksu Karnego, oświadczam, że dane podane w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Potwierdzam, iż zostałam/łem poinformowana/y, że:

- o podanie moich danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania ze wsparcia projektu,
- o mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis

.....

Data wpływu i podpis pracownika



Powiatowy Urząd Pracy w Malborku

Al. Armii Krajowej 70 82-200 Malbork tel/fax: 0 55 272 33 51
www.pup.malbork.pl e-mail: sekretariat@pup.malbork.pl



Załącznik Nr 4

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisana wyrażam wolę uczestnictwa w Programie Specjalnym nr 1/2016 realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Malborku ze środków Funduszu Pracy.

Ponadto oświadczam, że:

1. zapoznałam się z regulaminem udziału w projekcie, w pełni akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do przestrzegania wszystkich jego zapisów oraz aktywnego udziału w zaplanowanej ścieżce wsparcia,
2. wyrażam zgodę na monitorowanie mojej sytuacji zawodowej po upływie 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, w celu określenia efektów projektu i wskaźników oddziaływania,
3. dane podane w deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że zostałam/łam uprzedzona o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń – art. 233 Kodeksu Karnego,
4. w przypadku podjęcia przeze mnie zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie, zobowiązuję się do dostarczenia dokumentów potwierdzających to zatrudnienie.

.....
(miejscowość, data, czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu)



Powiatowy Urząd Pracy w Malborku

Al. Armii Krajowej 70 82-200 Malbork tel/fax: 0 55 272 33 51
www.pup.malbork.pl e-mail: sekretariat@pup.malbork.pl



Załącznik Nr 5

OŚWIADCZENIE UCZESTNICZKI PROJEKTU

O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU

Ja (imię i nazwisko)..... ur. (data i miejsce urodzenia)
..... legitymująca się dowodem osobistym (seria i numer)
..... wyrażam zgodę na wykorzystywanie przez Powiatowy Urząd Pracy
w Malborku mojego wizerunku do promowania i upowszechniania działań przewidzianych w Programie
Specjalnym Nr 1/2016 realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Malborku ze Środków Funduszu
Pracy, poprzez rozpowszechnianie: zrobionych mi zdjęć, materiałów filmowych z moim udziałem, czy
wygłoszonych przeze mnie opinii, za pośrednictwem różnorodnych środków/narzędzi promocji tj. np.
internetu, ulotki, plakatu, notatki prasowej, prezentacji multimedialnej, reportażu itp.

.....

.....

Miejscowość i data

czytelny podpis uczestniczki/uczestnika projektu



Powiatowy Urząd Pracy w Malborku

Al. Armii Krajowej 70 82-200 Malbork tel/fax: 0 55 272 33 51
www.pup.malbork.pl e-mail: sekretariat@pup.malbork.pl



Załącznik Nr 6

Malbork, dnia.....

Dane osoby wnioskującej

Imię i nazwisko:

PESEL:

Adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Malborku

Wniosek o przyznanie i wypłatę bonu wizażowego

Na podstawie § 12 ust. 1 Regulaminu uczestnictwa w Programie Specjalnym Nr 1/2016 zwracam się z prośbą o wypłatę bonu wizażowego w wysokości:zł,

słownie:

Zgodnie zaleceniami uzyskanymi podczas indywidualnej analizy wizerunku, bon ten przeznaczę na:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wypłatę należy dokonać:

☐ na mój osobisty rachunek bankowy o numerze:

.....

W Banku.....

☐ w formie gotówkowej w sposób ustalony z Urzędem

.....

(Data i podpis uczestniczki)



Powiatowy Urząd Pracy w Malborku

Al. Armii Krajowej 70 82-200 Malbork tel/fax: 0 55 272 33 51
www.pup.malbork.pl e-mail: sekretariat@pup.malbork.pl



Załącznik Nr 7

Malbork, dnia.....

Dane osoby wnioskującej

Imię i nazwisko:

PESEL:.....

Adres:.....

Powiatowy Urząd Pracy w Malborku

Wniosek o przyznanie i wypłatę wsparcia finansowego dla telepracownika

Na podstawie § 19 ust. 1 Regulaminu uczestnictwa w Programie Specjalnym Nr 1/2016 zwracam się z prośbą o wypłatę wsparcia dla telepracownika wysokości:zł,

słownie:

Zgodnie z występującymi barierami zatrudnieniowymi oraz potrzebami, w/w środki zostaną przeznaczone przeze mnie na:

.....

.....

.....

.....

.....

Potwierdzenie dokonania powyższych zakupów udokumentuję w postaci faktur, a także dokumentacji zdjęciowej.

Wypłatę należy dokonać:

☐ na mój osobisty rachunek bankowy o numerze:

.....

W Banku.....

☐ w formie gotówkowej w sposób ustalony z Urzędem

.....

(Data i podpis uczestniczki)



Powiatowy Urząd Pracy w Malborku

Al. Armii Krajowej 70 82-200 Malbork tel/fax: 0 55 272 33 51
www.pup.malbork.pl e-mail: sekretariat@pup.malbork.pl



Załącznik Nr 8

Malbork, dnia.....

Dane osoby wnioskującej

Imię i nazwisko:

PESEL:.....

Adres:.....

Powiatowy Urząd Pracy w Malborku

Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem

Na podstawie § 20 ust. 1 Regulaminu uczestnictwa w Programie Specjalnym Nr 1/2016 zwracam się z prośbą o dokonywanie przez okres od..... do..... refundacji ponoszonych przeze mnie kosztów opieki nad dzieckiem w wysokości miesięczniezł, (słownie:.....)

Wnoszę, o przyznanie refundacji kosztów opieki za dziecko:

.....

(imię nazwisko, data urodzenia)

Forma opieki: żłobek / przedszkole/ punkt przedszkolny/ niania/ inna: jaka?.....

Nazwa/ imię nazwisko:Umowa Nr..... z dnia.....

Refundację należy dokonywać:

☐ na osobisty rachunek bankowy o numerze:

.....

☐ w formie gotówkowej w sposób ustalony z Urzędem

Zobowiązuję się do składania co miesiąc rozliczenia z faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem.

Oświadczam, że oboje z rodziców są osobami zatrudnionymi.

.....

(Data i podpis uczestniczki)

Załączniki:

- uwierzytelniona kopia umowy o pracę



Powiatowy Urząd Pracy w Malborku

Al. Armii Krajowej 70 82-200 Malbork tel/fax: 0 55 272 33 51
www.pup.malbork.pl e-mail: sekretariat@pup.malbork.pl



Załącznik Nr 9

Malbork, dnia.....

Dane osoby wnioskującej

Imię:

Nazwisko:.....

PESEL:.....

Adres:.....

**Powiatowy Urząd Pracy
w Malborku**

Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem

Na podstawie § 20 ust. 4 Regulaminu uczestnictwa w Programie Specjalnym Nr 1/2016 zwracam się z prośbą o dokonanie refundacji poniesionych przeze mnie w miesiącu:.....2016 r. kosztów opieki nad dzieckiem.

Wnioskowana kwota refundacji:zł, słownie:.....
.....

Refundację należy dokonać:

☐

na osobisty rachunek bankowy o numerze:

.....

☐

w formie gotówkowej w Kasie Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku, w terminie wyznaczonym przez Urząd.

.....

(Data i podpis uczestniczki)



Powiatowy Urząd Pracy w Malborku

Al. Armii Krajowej 70 82-200 Malbork tel/fax: 0 55 272 33 51
www.pup.malbork.pl e-mail: sekretariat@pup.malbork.pl



Załączniki:

- uwierzytelniona kopia faktury/rachunku potwierdzającego poniesione koszty
- zaświadczenie od placówki o ilości dni obecności dziecka w danym miesiącu/ oświadczenie niani
- zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające kontynuację zatrudnienia oraz wysokość wynagrodzenia