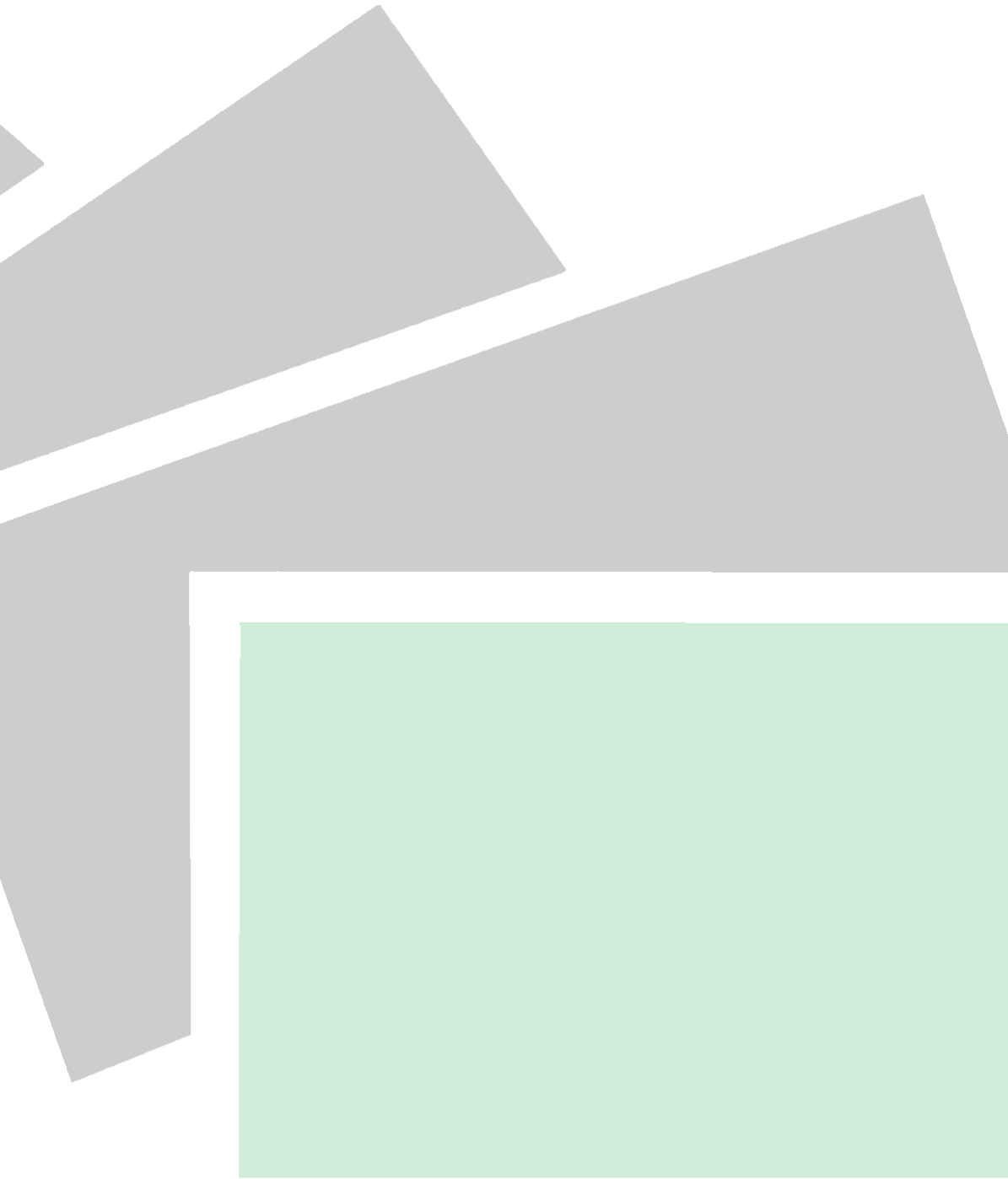




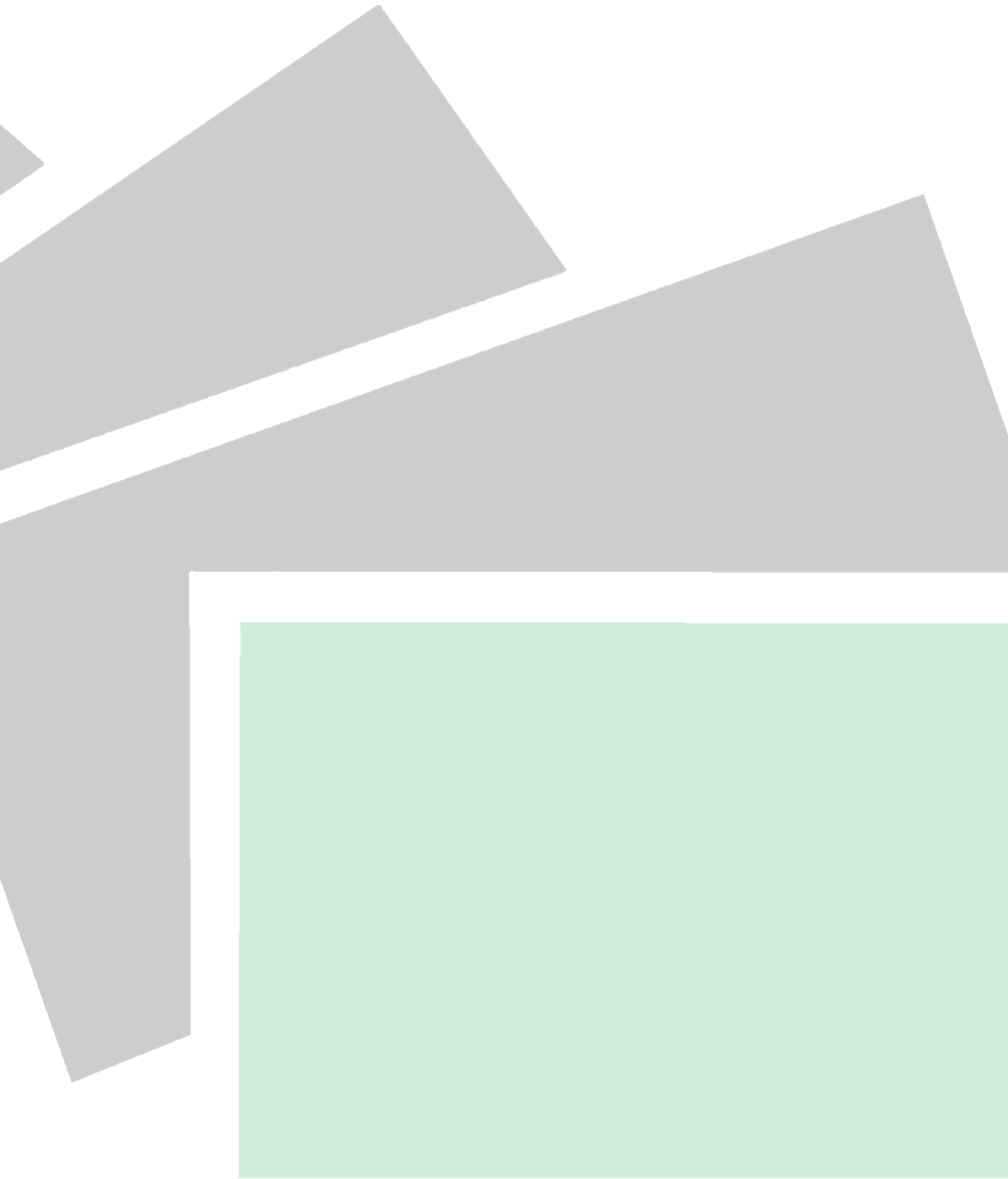
**Informacje na temat usług  
i instrumentów rynku pracy  
oferowanych przez Powiatowy  
Urząd Pracy w Malborku**

Usługi i instrumenty dla osób bezrobotnych



## Spis treści

Usługi i instrumenty adresowane do osób bezrobotnych.....	5
Pośrednictwo pracy .....	5
Poradnictwo zawodowe.....	7
EURES .....	8
Staż .....	8
Bon stażowy .....	11
Bon szkoleniowy .....	12
Bon na zasiedlenie.....	14
Bon zatrudnieniowy .....	16
Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej ...	17
Zwrot kosztów przejazdu .....	20
Szkolenia i inne formy podnoszenia kwalifikacji .....	20



## Usługi i instrumenty adresowane do osób bezrobotnych

### *Pośrednictwo pracy*

**Pośrednictwo pracy polega w szczególności na:**

- udzielaniu pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, a pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
- pozyskiwaniu ofert pracy,
- upowszechnianiu ofert pracy,
- informowaniu osób bezrobotnych i poszukujących pracy o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na rynku pracy,
- inicjowaniu i organizowaniu kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
- informowaniu osób bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach.

**Odpowiednia praca** oznacza zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, które podlegają ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie, oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięczne



wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny czas pracy.

Pośrednictwo pracy realizowane jest zgodnie z zasadami dostępności usług, dobrowolności, równości i jawności.

Stają opiekę nad bezrobotnym lub poszukującym pracy, w szczególności ustalenie profilu, przygotowanie i nadzór nad realizacją indywidualnego planu działania, świadczenie podstawowych usług rynku pracy w formie indywidualnej oraz ułatwienie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie zapewnia **doradca klienta**.

Powiatowy Urząd Pracy w Malborku dysponuje salą komputerową z dostępem do Internetu, z której mogą korzystać osoby bezrobotne w celu sporządzenia dokumentów aplikacyjnych, wysłania aplikacji do pracodawców, czy poszukiwania ofert pracy. Korzystanie z sali dla osób bezrobotnych jest bezpłatne.

### **Karta osoby aktywnie poszukującej zatrudnienia**

Na podstawie karty Osoby Aktywnie Poszukującej Pracy oraz dowodu tożsamości ze zdjęciem, osoba bezrobotna po zarejestrowaniu się w PUP w Malborku, jest uprawniona do korzystania z bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej zarządzanej przez Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku w celu poszukiwania pracy.

### **Karta wydawana jest na wniosek osoby bezrobotnej, jeżeli:**

- przed zarejestrowaniem w PUP pracowała lub prowadziła działalność gospodarczą a rejestracja nastąpiła w ciągu 3 miesięcy od daty utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej oraz uczestniczyła w poradzie grupowej,
- ukończyła szkolenie, staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

**Karta ważna jest 2 miesiące od daty wystawienia, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.00 do 16.00.**

Bliższych informacji udzielają pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku, pokój 8 i 16, tel. (55) 272 33 51 wew. 304, 309, 310, 316, 323, 325.

## ***Poradnictwo zawodowe***

Doradca zawodowy dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy:



- udzieli informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, możliwościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu i samozatrudnieniu,
- udzieli porad ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy,
- zbada kompetencje, zainteresowania i uzdolnienia zawodowe,
- inicjuje, organizuje i prowadzi grupowe porady zawodowe,
- kieruje na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
- inicjuje, organizuje i prowadzi szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.

Bliższych informacji udzielają pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku, pokój 20, 22, 23, tel. (55) 272 33 51 wew. 307, 313, 330.

## ***EURES***

Celem EURES jest pomoc poszukującym pracy w poruszaniu się po europejskim rynku pracy poprzez:

- prowadzenie międzynarodowego pośrednictwa pracy
- informowanie o warunkach życia i pracy w krajach EOG
- udzielanie praktycznych wskazówek związanych z bezpiecznym wjazdem do innego kraju w celu podjęcia pracy.

W ramach EURES dostępne są informacje i oferty pracy z wszystkich krajów EOG. Usług iw ramach EURES są bezpłatne.

Zapraszamy do odwiedzania stron: [www.eures.praca.gov.pl](http://www.eures.praca.gov.pl),  
[www.eures.europa.eu](http://www.eures.europa.eu)

Bliższych informacji udzielają pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku, pokój 16, tel. (55) 272 33 51 wew. 304, 323 i 325.

## ***Staż***

Staż oznacza nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy a pracodawcą, według programu określonego w umowie.



Na wniosek pracodawcy urząd pracy może skierować bezrobotnego do odbycia stażu przez okres od 3 do 12 miesięcy bez nawiązywania



stosunku pracy, przy czym osoby w wieku do 30 roku życia mogą zostać skierowane do dobywania stażu przez okres do 12 miesięcy, zaś pozostałe osoby do 6 miesięcy.

Na staż skierowane mogą być osoby, w stosunku, do których ustalony został profil II pomocy.

### **Warunki odbywania stażu**

- czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego, będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo;
- bezrobotny może odbywać staż w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej tylko za zgodą powiatowego urzędu pracy, jeżeli charakter pracy w danym zawodzie tego wymaga;
- bezrobotny nie może odbywać stażu w godzinach nadliczbowych.

### **Obowiązki stażysty w okresie odbywania stażu:**

- przestrzeganie ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
- sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- sporządzenie sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.

### **Organizator stażu, w ramach swoich obowiązków:**

- zapoznaje bezrobotnego z programem stażu;
- zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
- zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
- szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy;
- przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;
- zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne;
- niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informuje Powiatowy Urząd Pracy o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
- po zakończeniu stażu pracodawca wystawia bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie stażu.

### **Co daje staż?**

- nabycie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy w konkretnym zawodzie;
- zabezpieczenie w postaci ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i wypadkowego;
- zaświadczenie o odbytym stażu, które potwierdza zdobyte doświadczenie i może być przedkładane u przyszłego pracodawcy;
- możliwość podjęcia pracy.

## Uprawnienia osoby odbywającej staż:

- otrzymuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych;
- zachowuje prawo do stypendium w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na stażu z powodu choroby;
- jest uprawniona do dwóch dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu, za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu;
- ma prawo do uzyskania od opiekuna wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
- ma prawo do odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników;
- ma prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach Kodeksu pracy.

Bliższych informacji udzielają pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku, pokój 11, tel. (55) 272 33 51 wew. 320.

## *Bon stażowy*



Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon stażowy stanowiący gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakoń-

czeniu stażu przez okres 6 miesięcy. Przyznanie bonu stażowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania. Na staż w ramach bonu stażowego skierowane mogą być osoby, w stosunku, do których ustalony został profil I lub II pomocy.

Termin ważności bonu stażowego określa się w bonie szkoleniowym, i okres ten wynosi z reguły 14 dni.

Pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6 miesięcy, starosta wypłaca zwaloryzowaną premię w wysokości 1500 zł. Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

W ramach bonu stażowego Urząd Pracy w Malborku finansuje osobie bezrobotnej:

- koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w formie ryczałtu, do wysokości 600 zł, wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 100 zł, łącznie ze stypendium;
- koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania, jeżeli uzna to za niezbędne.

Zasady odbywania stażu, w tym praw i obowiązki stron, określone są w punkcie 1.1.

Bliższych informacji udzielają pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku, pokój 11, tel. (55) 272 33 51 wew. 320.

## ***Bon szkoleniowy***

Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia Urząd Pracy może przyznać bon szkoleniowy stanowiący gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz gwarancję opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia. Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Na szkolenie w ramach bonu szkolenio-

wego skierowane mogą być osoby, w stosunku, do których ustalony został profil I lub II pomocy.

Termin ważności bonu szkoleniowego określa się w bonie szkoleniowym, i okres ten wynosi z reguły 14 dni.

W ramach bonu szkoleniowego Urząd Pracy w Malborku finansuje bezrobotnemu, do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:

- 1) jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
- 2) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
- 3) przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
  - a. do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
  - b. powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
- 4) zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
  - a. do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
  - b. powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
  - c. powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

Należy jednak pamiętać, że Urząd Pracy w Malborku finansuje koszty, do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.

Osoba bezrobotna uczestniczy w szkoleniu realizowanego w ramach bonu szkoleniowego na podstawie skierowania, a co za tym idzie – otrzymuje stypendium, zgodnie z art. 41. ust. 1 ustawy.

Starosta może odmówić sfinansowania szkolenia wybranego przez bezrobotnego w ramach bonu, jeśli jego realizacja tego szkolenia byłaby niezgodna z ustaleniami indywidualnego planu działania.

Bliższych informacji udzielają pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku, pokój 11 lub 13, tel. (55) 272 33 51 wew. 320 lub 322.

### ***Bon na zasiedlenie***

Powiatowy Urząd Pracy w Malborku, na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia, może przyznać bon na zasiedlenie, w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

- z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości, co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
- odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi, co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie;
- będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres, co najmniej 6 miesięcy.

Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wy-

grodzienia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

### **Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobom bezrobotnym:**

- dla których ustalono profil pomocy I lub II, przy czym priorytetowo traktowane będą osoby z ustalonym profilem II;
- które zmieniają miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- które wniosą zabezpieczenia zwrotu otrzymanych przez bezrobotnego środków w ramach bonu na zasiedlenie.

### **Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny jest zobowiązany:**

- do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a więc oświadczenie o spełnieniu warunku dotyczącego odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, że wynosi ona, co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie;
- do 7 dni, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej;
- do 7 dni, od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, in-

nej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a więc oświadczenie o spełnieniu warunku dotyczącego odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,

że wynosi ona, co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie;

- do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

Bliższych informacji udzielają pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku, pokój 11 lub 13, tel. (55) 272 33 51 wew. 320 lub 322.

## ***Bon zatrudnieniowy***

Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia urząd może przyznać bon zatrudnieniowy. Bon zatrudnieniowy stanowi dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu urząd pracy przyznał ten bon. Bon zatrudnieniowy może zostać przyznany osobie, w stosunku, do której został ustalony I lub II profil pomocy.

Pracodawca w ramach bonu zatrudnieniowego jest obowiązany do zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy.

Realizacja bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie umowy zawieranej przez urząd z pracodawcą.

Urząd refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne, przez okres 12 miesięcy, w wysokości



zasilku. Pracodawca jest obowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji. W przypadku niewywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudniania bezrobotnego przez okres 18 miesięcy pracodawca zwraca kwotę otrzymanej refundacji.

Refundacja stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Bliższych informacji udzielają pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku, pokój 11 lub 13, tel. (55) 272 33 51 wew. 320 lub 322.

### ***Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej***

Starosta może przyznać bezrobotnemu, absolwentowi KIS, absolwentowi CIS dofinansowanie na podjęcie indywidualnej działalności gospodarczej. Dofinansowanie może być udzielone na podjęcie działalności określonej przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, tj. zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.



Dofinansowanie przysługuje w kwocie do wysokości 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia. W przypadku, gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, wysokość przyznawanych bezrobotnemu środków nie może przekraczać 400% przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założycy-

ciela spółdzielni oraz 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.

Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej ustalona jest z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, uzasadnionych kosztów, stopnia przygotowania oraz oceny realności przedsięwzięcia.

Bezrobotny chcący rozpocząć prowadzenie własnej działalności gospodarczej może ubiegać się o środki na jej podjęcie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności, a także na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych.

Bezrobotny ubiegający się o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej składa wniosek w odpowiedzi na nabór prowadzony przez Powiatowy Urząd Pracy w Malborku, który każdorazowo zamieszczany jest w siedzibie oraz na stronie internetowej PUP w Malborku: [www.pup.malbork.pl](http://www.pup.malbork.pl). Przed złożeniem wniosku zobowiązany jest również do zapoznania się z Regulaminem przyznawania dofinansowań na podjęcie działalności gospodarczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy.

***Środki na podjęcie działalności mogą być przeznaczone na wydatki związane bezpośrednio i jednoznacznie z rodzajem zamierzonej działalności, tj.:***

Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej **może być przeznaczone na** wydatki związane bezpośrednio i jednoznacznie z rodzajem zamierzonej działalności tj.:

- zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń i innych rzeczy bądź przedmiotów charakteryzujących się długim okresem użytkowania, postacią rzeczową oraz są zdatne do użytku i niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (na-

wet 100% dofinansowania). Kwota dofinansowania na zakup samochodu niezbędnego do prowadzenia działalności gospodarczej nie może przekroczyć 50% kwoty otrzymanego dofinansowania. Kwota przewyższająca 50% otrzymanego dofinansowania stanowi wkład własny Wnioskodawcy,

- zakup materiałów niezbędnych do realizacji usług, towarów dla handlu oraz surowców do produkcji maksymalnie do wysokości 30% dofinansowania;
- remont i adaptację lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza maksymalnie do wysokości 10% dofinansowania. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwiększenia kosztów na remont i adaptację lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza do wysokości 20% dofinansowania. Każdorazowo decyzja o przyznaniu wyższej kwoty dofinansowania na remont i adaptację lokalu podejmowana będzie w oparciu o przedstawioną przez wnioskującego dokumentację fotograficzną i wyjaśnienia pisemne dołączone do wniosku.
- reklamę i promocję działalności gospodarczej maksymalnie do wysokości 10% dofinansowania.
- koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podejmowaniem działalności maksymalnie do wysokości 10% dofinansowania.

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku osoba bezrobotna zostaje skierowana na szkolenie przygotowujące do prowadzenia działalności gospodarczej.

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznane osobie, w stosunku, do której ustalony został profil I lub II pomocy.

Bliższych informacji udzielają pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku, pokój 10, tel. (55) 272 33 51 wew. 321.

## ***Zwrot kosztów przejazdu***

Starosta może dokonywać z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:



- 1) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub została skierowana na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego i dojeżdża do tych miejsc;
- 2) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Zwrot kosztów przejazdu następuje na wniosek, i uzależniony jest od posiadania przez PUP Malbork środków na ten cel.

Bliższych informacji udzielają pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku, pokój 11, tel. (55) 272 33 51 wew. 320.

## ***Szkolenia i inne formy podnoszenia kwalifikacji***

Szkolenie to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.

Szkolenie finansowane przez starostę z Funduszu Pracy odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba, że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.



Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy; w przypadkach osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.

Powiatowy Urząd Pracy inicjuje, organizuje i finansuje szkolenia osób bezrobotnych, w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szanse na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:

- a) braku kwalifikacji zawodowych;
- b) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
- c) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
- d) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

### **Kto może ubiegać się o skierowanie na szkolenie?**

- a) osoby bezrobotne,
- b) osoby poszukujące pracy, które:
  - są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
  - są zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,

- otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
- uczestniczą w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
- są żołnierzami rezerwy,
- pobierają rentę szkoleniową,
- pobierają świadczenie szkoleniowe,
- podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- są pracownikami oraz osobami wykonującymi inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowane pomocą w rozwoju zawodowym.

Szkolenia mogą być organizowane w formie grupowej lub indywidualnej.

Szkolenia grupowe - inicjowane są w oparciu o roczny plan szkoleń sporządzany na podstawie analizy potrzeb rynku pracy, zawierający tematykę szkolenia, terminy realizacji, wymagania wobec uczestników oraz zasady rekrutacji. Plan szkoleń udostępniony jest w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku oraz na stronie internetowej urzędu.

Szkolenia indywidualne - starosta może skierować bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie, jeżeli uzasadni on celowość tego szkolenia, a jego koszt w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia. Z uwagi na racjonalność wydatkowania środków Funduszu Pracy złożone wnioski o sfinansowanie szkolenia indywidualnego rozpatrywane będą z uwzględnieniem zobowiązania przyszłego pracodawcy do zatrudnienia po ukończeniu szkolenia bądź podjęcia przez uczestnika działalności gospodarczej.

Osoba skierowana na szkolenie otrzymuje stypendium szkoleniowe. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120 % zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi, co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20 % zasiłku. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium szkoleniowe.

Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.

Skierowany przez starostę na szkolenie w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów (przysługuje stypendium w wysokości 20 % zasiłku, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.). Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu z wyjątkiem nieobecności z tytułu choroby, udokumentowanej zwolnieniem lekarskim (na druku ZUS ZLA).

W uzasadnionych przypadkach szkolenie może być poprzedzone skierowaniem na badania lekarskie lub psychologiczne finansowane z Funduszu Pracy.

Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Na szkolenie może zostać skierowana osoba, w stosunku, do której ustalony został profil II, zaś w przypadku osoby z ustalonym profilem I, wówczas, gdy szkolenie jest zgodne z planem szkoleń.

Bliższych informacji udzielają pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku, pokój 11 lub 13, tel. (55) 272 33 51 wew. 322 lub 320.