

UMOWA Nr

o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy

zawarta w Malborku, w dniu, pomiędzy

Powiatem Malborskim/Powiatowym Urzędem Pracy w Malborku, z siedzibą przy Al. Armii Krajowej 70, 82-200 Malbork, NIP 579-15-13-795, reprezentowanym przez działającą z upoważnienia Starosty Powiatu Malborskiego Panią Joannę Reszka – Dyrektora Urzędu, zwanym dalej „**Urzędem**”,

a

..... z siedzibą w, kod pocztowy, przy ul., NIP, REGON, wpisanym do rejestru, reprezentowanym przez, zwaną/zwanym dalej „**Pracodawcą**”,

a wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,
o następującej treści:

PREAMBUŁA

W związku ze złożonym przez Pracodawcę w dniu wnioskiem o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców (zwanymi dalej „uczestnikami”), w rozumieniu art. 69b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwanej dalej „Ustawą”, Strony zawierają niniejszą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Kształcenie ustawiczne zorganizowane zostanie na zasadach określonych w art. 69a i 69b ustawy, przepisach rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zwanego dalej w treści umowy „KFS” kształcenia ustawicznego osoby/osób, –w zakresie zgodnym z wnioskiem o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców stanowiącym integralną część niniejszej umowy oraz protokołem z negocjacji wniosku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Działania z zakresu kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców objęte umową realizowane są w okresie nie wcześniejszym niż od dnia jej podpisania do
3. Płatności dokonywane przez pracodawcę na rzecz realizatora kształcenia ustawicznego w ramach niniejszej umowy mogą być ponoszone w terminie od dnia zawarcia umowy po uprzednim otrzymaniu płatności z Urzędu do ostatniego dnia jej realizacji nie później jednak niż do 15 grudnia 2020 roku.
4. Pracodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Urząd o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację działań objętych wsparciem KFS, w tym m. in. o:
 - 1) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
 - 2) przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika;

- 3) zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy, a w szczególności miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracowników objętych umową;
 - 4) zmianie terminu realizacji kształcenia ustawicznego;
 - 5) zmniejszeniu ilości uczestników kształcenia ustawicznego,
 - 6) zamknięciu lub zawieszeniu działalności gospodarczej.
5. Termin zakończenia realizacji działań określonych w ust. 2 może zostać w wyjątkowych sytuacjach, niezależnych od Pracodawcy, przedłużony na jego uzasadniony pisemny wniosek złożony przed terminem zakończenia umowy.
6. Wszystkie osoby korzystające z kształcenia wspieranego środkami Krajowego Funduszu Szkoleniowego to pracodawcy (podmioty zatrudniające co najmniej jednego pracownika przez cały okres trwania niniejszej umowy) i/lub osoby zatrudnione (zgodnie z postanowieniami kodeksu pracy przez cały okres trwania procesu kształcenia ustawicznego)u pracodawcy/ców.
7. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług, o których mowa w § 1 ust. 1, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 2.

Zobowiązanie Pracodawcy

1. Pracodawca zobowiązuje się do realizacji, określonych we wniosku o dofinansowanie form kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawców, zgodnie ze wskazanym zakresem, w określonych terminach, z należytą starannością i dbałością o ich wysoką jakość oraz mając na względzie racjonalność wydatkowania przyznanych z KFS środków publicznych, w tym ponoszenia wydatków w sposób oszczędny w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższym koszcie. Dotyczy to m.in.:
 - 1) wyboru instytucji prowadzącej kształcenie ustawiczne, wykonującej badania, dokonującej ubezpieczenia NNW, przeprowadzającej egzamin itp.,
 - 2) zapewnienia uczestnikowi/uczestnikom udziału w formach kształcenia ustawicznego prowadzonych przez wykwalifikowaną kadre,
 - 3) prowadzenia i archiwizowania dokumentacji ujętych we wniosku form kształcenia ustawicznego,
 - 4) rozliczenia niniejszej umowy,
 - 5) niezwłocznego poinformowania Urzędu o problemach związanych z realizacją umowy.
2. Pracodawca winien zawrzeć z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron, zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia formy kształcenia z winy pracownika.
3. Pracownik, który nie ukończy kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy, jest zobowiązany do

zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 2.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których w ust. 3 lub nieukończenie kształcenia przez pracodawcę/ców, Pracodawca ma obowiązek zwrócić środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne uczestnika zgodnie z zapisami § 8.

§ 3.

Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego

1. Całkowity koszt kształcenia ustawicznego wynosi **PLN (słownie: PLN).**
2. Kwota dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wynosi **PLN (słownie:),** co stanowi nie więcej niż% **całkowitych kosztów kształcenia.**
3. Kwota wkładu własnego kształcenia ustawicznego Pracodawcy wynosi **PLN (słownie:),** co stanowi co najmniej% **całkowitych kosztów kształcenia.**
4. Urząd wypłaci Pracodawcy kwotę, o której mowa w ust. 2 w całości lub w transzach w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek bankowy Pracodawcy nr **prowadzony w,** na pisemny (w tym e-mailowy) wniosek Pracodawcy nie wcześniej niż 14 dni przed terminem płatności wskazanym na rachunku/fakturze lub innym dokumencie (w przypadku dokonywania przedpłaty za określoną we wniosku formę kształcenia ustawicznego). W razie braku środków Urząd zastrzega sobie możliwość przekazania środków KFS w terminie późniejszym niż wskazany powyżej bez naliczania odsetek za zwłokę. Opłaty manipulacyjne związane z uruchomieniem przyznanych środków ponosi Pracodawca.
5. Za dzień wypłaty środków, uznaje się dzień, w którym Powiatowy Urząd Pracy dokona przelewu.
6. Łączny koszt kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS w danym roku na jednego uczestnika, nie może przekroczyć **5.000,00 zł** (słownie: pięciu tysięcy złotych 00/100).
7. W przypadku przekroczenia pułapu, o którym mowa w ust. 1 i 6 dodatkowe koszty kształcenia przekraczające określony limit pokrywa w całości pracodawca (lub jeśli regulują to odpowiednie zapisy umowy, o której mowa w paragrafie §2. ust. 2 pracownik).
8. W przypadku poniesienia niższych niż wskazane w ust. 1 kosztów kształcenia ustawicznego niewydatkowana kwota podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Urząd w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zapłaty. W celu ustalenia kwoty środków podlegającej zwrotowi zastosowanie ma pułapy procentowy, o którym mowa w ust. 2.
9. W ramach wkładu własnego, o którym mowa w ust. 3 Pracodawca uwzględnia wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego wymienione we wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, który zatwierdzony został przez Urząd i który stanowi integralną część niniejszej umowy, nie uwzględnia natomiast innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem uczestników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, itp.
10. W przypadku, gdy do danej formy kształcenia ustawicznego wymienionej w art. 69a ust. 2 Ustawy nie ma zastosowanie zwolnienie z podatku, a pracodawca poprzez mechanizm przewidziany w art. 86 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług obniża kwotę podatku należnego o kwotę podatku naliczanego i tym samym nie ponosi jego ciężaru ekonomicznego, kwota podatku VAT jest niekwalifikowana i nie może zostać

sfinansowana ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, a więc podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Urząd w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zapłaty faktury/rachunku.

11. Zwrot środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o którym mowa w pkt. 8 i 10 dokonywany jest na wskazany przez Urząd rachunek bankowy po uprzednim pisemnym lub e-mailowym poinformowaniu Urzędu o podstawie zwrotu.

§ 4.

Pomoc publiczna

1. Paragraf dotyczy:
 - a) beneficjentów pomocy w rozumieniu art.2 pkt. 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 roku, lub
 - b) pracodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym prowadzącego działalność w zakresie rolnictwa, rybołówstwa lub akwakultury (bez względu na jej formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania), który jest beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Kwota dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy stanowi pomoc de minimis i udzielana na warunkach dopuszczalności określonych:
 - a) w przypadku gdy dotyczy §4 ust. 1 pkt. a: w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis Dz. Urz. UE L 352/1), zwanym dalej „rozporządzeniem”,
 - b) w przypadku gdy dotyczy §4 ust. 1 pkt. b: w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9), zwanym dalej „rozporządzeniem”,
3. Urząd, w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Pracodawcy pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
4. Pracodawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
5. Pracodawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Urzędu o miejscu archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy (w przypadku gdy nie jest to siedziba Pracodawcy wskazana w umowie), w tym otrzymaną pomocą publiczną.
6. Koszty archiwizacji dokumentacji ponosi Pracodawca.

§ 5.

Sposób i termin rozliczenia umowy

1. Pracodawca zobligowany jest rozliczyć środki KFS w terminie 14 dni kalendarzowych od upływu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2, poprzez złożenie:
 - 1) rozliczenia osobowego kosztów stanowiącego załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem, czytelnym podpisem przez osobę reprezentującą pracodawcę, kopii faktur, potwierdzających wydatkowanie otrzymanego dofinansowania i wkładu własnego (jeśli dotyczy) ujętego w rozliczeniu, o którym mowa ust. 1 pkt. 1 wraz z dowodem uregulowania należności - dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z formą kształcenia ustawicznego, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel,

- 3) programów szkoleń/ kursów/ studiów podyplomowych realizowanych ze środków KFS wraz z ich zakresem godzinowym – jeśli dot. i nie zostały one dostarczone na etapie składania wniosku,
 - 4) dokumentów potwierdzających zwrot niewykorzystanych kwot środków KFS na rachunek Urzędu – jeśli dotyczy,
 - 5) Kopii zaświadczeń/certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających odbycie danej formy kształcenia ustawicznego,
 - 6) kopii umów zwartych z pracownikiem/kami dot. ich kształcenia ustawicznego.
2. Z faktur/rachunków, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien wynikać dokładny zakres działania objętego kształceniem ustawicznym (w przypadku kursu/szkolenia jego nazwę lub zakres), koszt całkowity oraz koszt osobowy/jednostkowy.
 3. W przypadku nie zdania przez pracownika/pracodawcę egzaminu kończącego szkolenie w rezultacie którego uczestnik miał uzyskać certyfikat/zaświadczenie (np. uprawnienia UDT) koniecznym jest przedstawienie do rozliczenia wystawionego przez Wykonawcę zaświadczenia ukończenia szkolenia i podejścia do egzaminu zewnętrznego.
 4. Urząd może także wezwać Pracodawcę do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów rozliczeniowych lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.

§ 6.

Kontrola i monitoring

- 1) Pracodawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia do PUP w Malborku lub przesłania na wskazany w umowie adres e-mailowy w terminie 3 dni roboczych od dnia poniesienia kosztów kształcenia ustawicznego potwierdzenia płatności.
 - 2) poddania się kontroli prowadzonej przez Urząd lub inne uprawnione do tego podmioty, w tym podmioty upoważnione przez Urząd, w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli. Do kontroli przeprowadzanej przez Urząd stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisy związane, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy pracodawca zobligowany jest do przedstawienia stanu wdrożenia wskazanych uchybień w ciągu 30 dni od otrzymania informacji pokontrolnej.
 - 3) przekazania na żądanie Urzędu między innymi danych dot. :
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowany z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
2. Dokumentami potwierdzającymi właściwe wydatkowanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, weryfikowanymi na etapie kontroli są m.in.:
 - 1) umowy zawarte między pracodawcą a pracownikiem, o których mowa w § 2. ust. 2,

- 2) zaświadczenie ukończenia szkolenia/zdania egzaminu lub inny dokument potwierdzający ukończenie działania i uzyskanie uprawnień lub kwalifikacji,
- 3) zaświadczenie lekarskie,
- 4) polisa NNW,
- 5) oryginały dokumentów księgowych, o których mowa w §5 ust. 1 pkt. 2,
- 6) inne dokumenty potwierdzające realizację działań z zakresu kształcenia ustawicznego objętych dofinansowaniem niniejszej umowy.

§ 7.

Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Urząd ma prawo do wypowiedzenia Umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Pracodawcę postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności:
 - 1) nie przedstawienia właściwych dokumentów dotyczących rozliczenia umowy,
 - 2) uchylania się z wykonaniem obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie,
 - 3) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub naruszenia innych warunków Umowy,
 - 4) odmowy poddania się kontroli prawidłowości realizacji niniejszej umowy,
 - 5) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie,
 - 6) zaistnienia jednej z przesłanek, o której umowa w §8
 - 7) innego naruszenia warunków wynikających z niniejszej umowy.
2. Strony mają prawo odstąpienia od realizacji umowy, w przypadku zaistnienia przesłanek uniemożliwiających dalszą realizację umowy zgodnie zatwierdzonym wnioskiem, taki jak w szczególności:
 - 1) brak możliwości podjęcia kształcenia ustawicznego,
 - 2) kształcenie ustawiczne nie rozpoczęło się i nie zostanie zrealizowane z przyczyn niezależnych od stron umowy,
 - 3) rezygnacji pracodawcy z realizacji umowy,
 - 4) innych przesłanek skutkujących całkowitym brakiem realizacji kształcenia ustawicznego.

§ 8.

Zwrot środków KFS

Pracodawca zwraca środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku:

1. niewywiązania się z warunków określonych w umowie,
2. wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wnioski załączonym do umowy,
3. nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika z uwzględnieniem powodów, o których mowa § 2 ust. 2.
4. zamknięcie lub zawieszenia działalności gospodarczej przez Pracodawcę,
5. rozwiązania przez Pracodawcę z pracownikiem umowy o pracę w trakcie trwania kształcenia ustawicznego,
6. złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (pomoc de minimis),
7. uniemożliwienia lub utrudniania przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli określonej,
8. nie przedstawienia wyjaśnień lub nie usunięcia błędów w terminie podanym przez Urząd.

§ 9.

Złożony przez Pracodawcę w dniu- - 2020r. wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców stanowi integralną część umowy.

§ 10.

Zgodnie z ustawą z dnia 14 lutego 2003 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych, informacja o zobowiązaniu wynikającym z niniejszej Umowy może zostać przekazana przez Urząd do Krajowego Rejestru Długów, Biura Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Armii Ludowej 21.

§ 11.

Jawność umowy

Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 12.

Rozstrzygnięcie sporów

Wszelkie spory powstałe na tle lub w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane polubownie. W braku porozumienia, sądem właściwym dla Stron będzie sąd powszechny właściwy dla Urzędu.

§ 13.

Doręczenia

1. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:

Urząd: **Al. Armii Krajowej 70, 82-200 Malbork;**

Pracodawca:.....

2. Zmiana w/w adresów nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, Strona której zmiana dotyczy jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugą stroną w formie pisemnej. Nie wywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu, skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ostatni znany Urzędowi adres, za doręczoną.

3. Strony ustalają adresy mailowe do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy:

Urząd: sekretariat@malbork.praca.gov.pl lub e.swiderska@malbork.praca.gov.pl

Pracodawca:

§ 14.

Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień Umowy. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlający pierwotną intencję Stron.

§ 15.

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują n/w przepisy:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
3. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

5. ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
 6. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 7. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 8. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 9. ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 10. ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 11. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
 12. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
 13. ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 14. ustawa z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców,
 15. rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień,
 16. rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis,
 17. rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
 18. rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 ,
 19. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 20. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de mini mis,
 21. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
 22. załącznik nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
 4. Osoba/osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.
 5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Rozliczenie
2. Protokół z negocjacji – jeśli dot.

(podpis osoby lub osób uprawnionych
do
reprezentowania podmiotu)

(podpis osoby reprezentującej
Urząd
albo osoby upoważnionej do
składania oświadczeń w imieniu
Powiatowego Urzędu Pracy)