

**Zasady ubiegania się,
wydatkowania i rozliczania
środków Krajowego Funduszu
Szkoleniowego
w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Malborku w roku 2020**

Niniejsze zasady mają na celu ułatwienie interpretacji przepisów prawnych dotyczących przyznawania, wydatkowania i rozliczania środków KFS oraz wyjaśnienie istotnych kwestii. Środki KFS są w dyspozycji wszystkich Powiatowych Urzędów Pracy, natomiast szczegółowe zasady są regulowane przez dany urząd.

Podstawowe przepisy prawne tj: art. 69a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, obligatoryjnie dotyczą każdego Powiatowego Urzędu Pracy.

Uzupełnieniem informacji są wydane przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej publikacje:

- „Krajowy Fundusz Szkoleniowy w pytaniach i odpowiedziach FAQ Wydanie II zaktualizowane i uzupełnione”, Warszawa 2015 r.
- „Krajowy Fundusz Szkoleniowy w roku 2020, Kierunkowe wytyczne dla urzędów pracy”, Grudzień 2019 r.

Podstawa prawna

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
- 3) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 5) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- 7) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 8) ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 9) ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- 10) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
- 11) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
- 12) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- 13) ustawa z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców,
- 14) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień,
- 15) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1);
- 16) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9);
- 17) rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L193 z 25.07.2007, str. 6);
- 18) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

- 19) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
- 20) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- 21) załącznik nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3).

Podstawowe pojęcia

Ilekróć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

1. **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. **pracownika** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. **Pracownikiem nie jest osoba współpracująca.** Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust.11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci drugiego małżonka dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego,
3. **mikroprzedsiębiorstwie** – Oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
4. **usługodawcy** - oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich pracowników lub inny podmiot powiązany z pracodawcą.
5. **Podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą** – Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. **przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z

Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

7. **kształceniu ustawicznym pracowników i pracodawców** - oznacza to działania, na które składają się:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
8. **pomocy de minimis**- w rozumieniu art. 3 Rozporządzeń Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Połap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy, Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR lub w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR oraz w
9. **wniosku** – oznacza to wniosek pracodawcy o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS.
10. **FP** – oznacza skrót Fundusz Pracy.
11. **KFS** – oznacza skrót Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
12. **PUP**- oznacza skrót Powiatowego Urzędu Pracy.

Kto może skorzystać z KFS

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy jest rozwiązaniem systemowym, adresowanym do pracodawców, wspomagającym przekwalifikowanie lub aktualizację wiedzy i umiejętności osób pracujących. Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. Zwiększenie inwestycji w potencjał kadrowy powinno poprawić zarówno pozycję firmy, jak i samych pracowników na konkurencyjnym rynku pracy.
2. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wnioskować **Pracodawcy posiadający siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności w powiecie malborskim.**
3. W przypadku wnioskowania o środki KFS przez jednostki organizacyjne powiatu malborskiego, wnioski te powinny być opiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy. Urząd do momentu uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy wstrzymuje się z rozpatrzeniem w/w wniosków.

Może mieć to wpływ na opóźnienie realizacji zaplanowanych działań przez pracodawcę, dlatego też istotne jest złożenie wniosku z odpowiednim wyprzedzeniem.

4. „Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych, spółkach z o.o. nie są pracodawcami, ponieważ ww. spółki posiadają osobowość prawną. O ile więc ww. osoby nie są w spółce zatrudnione, nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS. Spółka jawna nie posiada osobowości prawnej, ale może we własnym imieniu (czyli na spółkę jawną, a nie na wspólników) nabywać prawa, zaciągać zobowiązania, pozywać i być pozywaną (ułamna osoba prawna) i w przypadku zatrudniania pracownika, to spółka, a nie osoba fizyczna/wspólnik jest pracodawcą. Zważywszy jednakże na specyficzny charakter spółki jawnej, przy założeniu, że spółka jawna zatrudnia przynajmniej jednego pracownika, obaj wspólnicy mogą skorzystać z dofinansowania w ramach środków KFS. Spółka cywilna nie posiada osobowości prawnej, ale brak jest ugruntowanego w prawie poglądu, kto w spółce cywilnej jest pracodawcą. Analogicznie do powyższego, z uwagi na specyficzny charakter spółki cywilnej, przy założeniu, że spółka cywilna zatrudnia przynajmniej jednego pracownika, wspólnicy mogą skorzystać z dofinansowania w ramach środków KFS.¹”

UWAGA: Nie ma znaczenia, na jaki rodzaj umowy o pracę (czas określony, nieokreślony, telepraca itp.) zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia dofinansowanego środkami KFS, a także czy jest to praca na pełen czy część etatu, a pracodawca może skorzystać z kształcenia ustawicznego na takich samych zasadach, jak jego pracownicy. Dofinansowanie w ramach środków KFS jest dostępne jednak tylko dla osób świadczących pracę, co oznacza, że pracownicy przebywający na urlopie wychowawczym lub macierzyńskim/ tacierzyńskim nie spełniają tego warunku. Ubiegać się o ww. wsparcie nie mogą również ubiegać się osoby współpracujące.

Kto nie może skorzystać z KFS

1. **Osoby nie będące pracownikami** tj. świadczące pracę w oparciu o umowy cywilno - prawne np. umowy zlecenie, umowy o dzieło.
2. **Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/ wychowawczym.**
3. **Wnioskodawcy niezatrudniający żadnego pracownika**, bądź zatrudniający jedynie osoby na podstawie kodeksu cywilnego, czyli na tzw. umowy cywilno - prawne.
4. Pracodawcy, którzy wykorzystali limit pomocy de minimis, lub też są wykluczeni z możliwości ubiegania się o taką pomoc.
5. Pracodawcy, którzy zalegają z opłacaniem wynagrodzeń, składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, RP, FGŚP i innych danin publicznych.
6. Wnioskodawcy, którzy zmniejszyli zatrudnienie w okresie ostatnich 6 m-cy z przyczyn dot. zakładu pracy,
7. Pracodawca nie może wnioskować w danym roku ponownie o środki na własne kształcenie lub konkretnego pracownika, gdy wydatkował już limit środków 5000,00 zł na swoje lub jego kształcenia ustawiczne w 2020 roku.
8. **Prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościovym udziałowcem.** Gdyż zgodnie z przepisem art. 22 § 1 Kodeksu pracy przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę,

¹ s.52 „Krajowy Fundusz Szkoleniowy w pytaniach i odpowiedziach(…)”

a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem. Oznacza to, że relewantną cechą stosunku pracy jest podporządkowanie pracownika. W odniesieniu do zatrudniania członków zarządów spółek będących jedynymi (lub większościami) udziałowcami istnieje bogate orzecznictwo sądowe wykluczające możliwość ich zatrudniania na podstawie mów o pracę. Powołanie w skład zarządu spółki prawa handlowego powoduje jedynie powstanie pomiędzy członkiem zarządu a spółką prawa handlowego stosunku organizacyjnego regulowanego przepisami Kodeksu spółek handlowych (K.s.h.). Powołanie to nie może być więc utożsamiane z powołaniem jako źródłem stosunku pracy, o którym stanowi art. 68 § 1 Kodeksu pracy, a co za tym idzie, nie rodzi tego stosunku prawnego (np. wyrok Sądu Najwyższego z dn. 14.02.2001 r., sygn. akt: I PKN 258/00, OSNP 2002 nr 23, poz. 565). Należy zatem kierować się poglądem Sądu Najwyższego, wyrażonym w wyroku z dnia 3 sierpnia 2011 r. (sygn. akt I UK 8/11), w świetle którego jedyny (lub „niemal jedyny”) wspólnik spółki z ograniczoną odpowiedzialnością nie powinien uzyskać statusu pracowniczego. Niezależnie od argumentów odwołujących się do braku podporządkowania pracowniczego zauważa się, że w istocie nie zachodzi przesłanka odpłatności pracy, skoro do przesunięcia majątkowego dochodzi w ramach majątku samego wspólnika.

Na co można przeznaczyć KFS, priorytety

1. Kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
2. Egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
3. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia;
4. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Wszystkie ww. działania, które mają zostać dofinansowane ze środków KFS muszą się co najmniej rozpocząć i **zostać sfinansowane w 2020 roku** (zarówno przez PUP, jak i pracodawcę).

UWAGA: Wnioski powinny być złożone minimum 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego.

Nabory w ramach limitu podstawowego KFS

W/w wsparcie może być udzielone wyłącznie na kształcenie ustawiczne zgodne z priorytetami wydatkowania KFS ustalonymi na 2020 rok przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. tj.:

1. wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
2. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
3. wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
4. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy;

5. wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;
6. wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;
7. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.

Objaśnienia dot. priorytetów Ministra (nabory w ramach limitu podstawowego KFS)

Priorytet 1

Przyjęty zapis priorytetu nr 1 pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie stanowiące jeden z załączników wniosku.

Priorytet 2

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców, jak i pracowników).

Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

Priorytet 3

Zidentyfikowane w danym powiecie lub województwie zawody deficytowe- brane pod uwagę przy ocenie wniosków;

Barometr zawodów- zawody deficytowe na 2020 rok dla powiatu malborskiego i województwa pomorskiego, Źródło: <https://barometrzawodow.pl>

Prognozowane zapotrzebowanie na zawody
Powiat malborski, prognoza na rok 2020

duży deficyt		
kucharze	mechanicy pojazdów samochodowych	szefowie kuchni
deficyt		
asystenci w edukacji betoniarze i zbrojarze biolodzy, biotechnolodzy, biochemicy blacharze i lakiernicy samochodowi brukarze cieśle i stolarze budowlani cukiernicy dekarze i blacharze budowlani diagności samochodowi dziennikarze i redaktorzy elektrycy, elektromechanicy i elektrycy monterzy farmaceuci fizjoterapeuci i masażyści fryzjerzy inspektorzy nadzoru budowlanego instruktorzy rekreacji i sportu inżynierowie budownictwa inżynierowie chemii i chemicy kelnerzy i barmani kierownicy autobusów kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych	kierownicy budowy kosmetyczki krawcy i pracownicy produkcji odzieży lakiernicy lekarze magazynierzy masarze i przetwórcy ryb maszyniści monterzy instalacji budowlanych monterzy maszyn i urządzeń murarze i tynkarze nauczyciele języków obcych i lektorzy nauczyciele praktycznej nauki zawodu nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących nauczyciele przedmiotów zawodowych nauczyciele przedszkoli nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych operatorzy maszyn rolniczych i ogrodniczych operatorzy urządzeń dźwigowo-transportowych opiekunki dziecięce	opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej piekarze pielęgniarki i położne pracownicy ds. finansowo-księgowych ze znajomością języków obcych pracownicy ds. ochrony środowiska i bhp pracownicy ds. rachunkowości i księgowości pracownicy obsługi ruchu szynowego pracownicy służb mundurowych pracownicy socjalni psychologowie i psychoterapeuci ratownicy medyczni recepcjoniści i rejestratorzy robotnicy budowlani robotnicy obróbki drewna i stolarze samodzielni księgowi sekretarki i asystenci spawacze specjaliści ds. zarządzania zasobami ludzkimi i rekrutacji spedytorzy i logistycy sprzątaczkami i pokojowe ślusarze technicy budownictwa wychowawcy w placówkach oświatowych i opiekuńczych

Prognozowane zapotrzebowanie na zawody
Województwo pomorskie, prognoza na rok 2020

zawody deficytowe		
betoniarze i zbrojarze blacharze i lakiernicy samochodowi brukarze cieśle i stolarze budowlani dekarze i blacharze budowlani elektrycy, elektromechanicy i elektrycy monterzy fizjoterapeuci i masażyści fryzjerzy kelnerzy i barmani kierownicy autobusów kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych kosmetyczki krawcy i pracownicy produkcji odzieży kucharze lakiernicy lekarze magazynierzy	masarze i przetwórcy ryb mechanicy pojazdów samochodowych monterzy instalacji budowlanych monterzy maszyn i urządzeń murarze i tynkarze nauczyciele języków obcych i lektorzy nauczyciele praktycznej nauki zawodu nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących nauczyciele przedmiotów zawodowych nauczyciele przedszkoli nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych operatorzy obrabiarek skrawających opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej piekarze pielęgniarki i położne pomoce kuchenne	pracownicy ds. finansowo-księgowych ze znajomością języków obcych pracownicy ds. rachunkowości i księgowości pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych pracownicy ochrony fizycznej pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie pracownicy służb mundurowych pracownicy socjalni psychologowie i psychoterapeuci ratownicy medyczni recepcjoniści i rejestratorzy robotnicy budowlani robotnicy obróbki drewna i stolarze samodzielni księgowi spawacze spedytorzy i logistycy sprzątaczkami i pokojowe sprzedawcy i kasjerzy szefowie kuchni ślusarze

Priorytet 4

Kolejnym krokiem wychodzącym naprzeciw oczekiwaniom partnerów społecznych było zwrócenie uwagi na przygotowanie personelu do podejmowania wyzwań, które niesie postęp techniczny i technologiczny, zapewniający rozwój firmie i konkurencyjną pozycję na rynku. Jest to priorytet powtórzony z lat ubiegłych.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu 4 powinien jak w roku ubiegłym udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe

technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Decyzja czy złożony wniosek wpisuje się w priorytet 4 podjęta zostanie na podstawie wiarygodnego dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.

Wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu 4 można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.

Chcąc skorzystać z tego priorytetu pracodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie stanowiące jeden z załączników wniosku.

Priorytet 5

Branże kluczowe dla rozwoju województwa pomorskiego i powiatu malborskiego wskazane w obowiązujących dokumentach strategicznych/planach rozwoju powiatu malborskiego i województwa pomorskiego.

Pracodawca zobligowany jest wskazać dokument, w którym wymieniona jest dana branża (nazwa dokumentu, strona, nazwę branży) i jeśli nie jest to oczywiste uzasadnić powiązanie kierunku kształcenia, planów rozwojowych pracodawcy z daną branżą.

Strategie:

<http://www.rpo.pomorskie.eu/-/strategia-rozwoju-województwa-pomorskiego-2020>

<http://www.urzad.malbork.pl/strategia-rozwoju-miejskiego-obszaru-funkcjonalnego-malbork-na-lata-2014-2020.html>

Priorytet 6

W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego, jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Priorytet ten pozwala również na skorzystanie z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne. Definicja stażu uczniowskiego wskazana w art. 121a ust. 1 i ust. 21 ustawy *Prawo Oświatowe* z dnia 14 grudnia 2016 określa go jako staż w rzeczywistych warunkach pracy jaki w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się, mogą w okresie nauki odbywać uczniowie technikum i uczniowie branżowej szkoły I

stopnia niebędący młodocianymi pracownikami. W czasie odbywania stażu uczniowskiego opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski opiekun stażu uczniowskiego. Rozporządzenie MEN z 22 lutego 2019 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu w § 11 ust. 1 określa, że praktyki zawodowe organizowane u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy albo osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

Priorytet 7

Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to:

a) Przedsiębiorstwa społeczne wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRPiPS <http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/>

b) Spółdzielnie socjalne - podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie będzie weryfikowana ich forma prawna. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

c) Zakłady aktywności zawodowej - to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy Przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Inaczej niż w roku 2019 **nie ma potrzeby weryfikowania**, czy pracownik, którego przeszkolenie ma być wsparte ze środków KFS należy do grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub do osób wymienionych w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych.

Nabory w ramach rezerwy KFS

W/w wsparcie może być udzielone wyłącznie na kształcenie ustawiczne zgodne z priorytetami wydatkowania rezerwy KFS ustalonymi na 2020 rok przez Radę Rynku Pracy tj.:

Rada Rynku Pracy zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania **twz. rezerwy KFS**:

- a) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzecznym stopniem niepełnosprawności;
- b) wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych;
- c) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej;

- d) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
- e) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017-2019 nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Objaśnienia dot. priorytetów Ministra (nabory w ramach rezerwy KFS).

PRIORYTET a)

Pracodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata kształcenia ustawicznego orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić oświadczenie kandydata - załącznik do wniosku.

PRIORYTET b)

W ramach niniejszego priorytetu będą dofinansowywane formy kształcenia ustawicznego, które pomogą zniwelować lub zapobiec powstawaniu luk czy braków w kompetencjach cyfrowych pracowników i pracodawców.

Składając stosowny wniosek o dofinansowanie Pracodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

W przypadku niniejszego priorytetu należy również pamiętać, że w obszarze kompetencji cyfrowych granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi, a tzw. miękkimi nie jest jednoznaczna. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.

PRIORYTET c)

Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ.

PRIORYTET d)

Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej (w stosunku do lat poprzednich nie ma tu żadnych zmian).

Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku *o emeryturach pomostowych* (Dz. U. z 2008 Nr 237, poz. 1656 z późn. zm.)

PRIORYTET e)

Priorytet ten ma stanowić zachętę dla pracodawców, którzy nie mieli okazji lub ochoty na sięganie po środki KFS w ciągu ostatnich trzech lat.

Aby móc aplikować o środki z powyższego priorytetu wystarczy do wniosku dołączyć oświadczenie o niekorzystaniu ze środków KFS w latach 2017-2019. Nie ma znaczenia czy w tym czasie pracodawca składał wniosek i nie otrzymał środków czy też w ogóle nie był zainteresowany KFS. Złożone

oświadczenie dotyczy wniosków składanych na terenie całego kraju nie tylko do konkretnego powiatowego urzędu pracy.

Ważne:

Środki KFS mieszczą się w kategorii środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zatem w przypadku, gdy nabywana jest usługa szkolenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowana w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych, wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.

Koszty nie finansowane z KFS

1. Szkolenia obowiązkowe dla pracowników, takie jak np. szkolenie BHP, PPOŻ,
2. Szkolenia miękkie – ogólnorozwojowe dot. np. komunikowania się, zarządzania czasem, stresem, kreatywności, współpracy w grupie itp. Chyba, że są niezbędne i jednocześnie bezpośrednio powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Przykładowo: szkolenie dotyczące umiejętności autoprezentacji i nawiązywania kontaktów interpersonalnych dla sprzedawcy czy agenta nieruchomości jest jak najbardziej szkoleniem zawodowym. Podobnie przy szkoleniach językowych – dla kierowcy TIR-a jeżdżącego na trasach międzynarodowych kurs języka obcego jest szkoleniem zawodowym.
3. Obowiązkowe badania wstępne i okresowe,
4. Dodatkowe koszty w związku z realizowanym kształceniem, w tym np.:
 - pakiet oprogramowania lub np. tablet,
 - materiały szkoleniowe,
 - podręczniki,
 - płyty,
 - wyżywienie,
 - zakwaterowanie,
 - koszt dojazdu na szkolenie,
 - koszt delegacji,
 - koszt nieobecności pracownika spowodowany uczestnictwem w szkoleniu.
5. **Kształcenie, które rozpoczęło się przed podpisaniem umowy z PUP,**
6. Kształcenie rozpoczynające się w 2021 roku, bądź później,
7. Kształcenie, które zostało sfinansowane przez pracodawcę po 31.12.2020 r.,
8. Coaching,
9. Kształcenie świadczone na zasadach umowy o dzieło, zlecenie,
10. Kształcenie świadczone przez nieuprawnione podmioty. **Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców.** W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i

specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów,

11. Studia wyższe, studia doktoranckie,
12. Konferencje branżowe,
13. Kongresy naukowe,
14. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do kształcenia ustawicznego lub egzaminów, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
15. Naliczony podatek VAT np. w przypadku, gdy do nabywanego szkolenia nie ma zastosowanie zwolnienie od podatku VAT, a pracodawca obniża kwotę podatku należnego o kwotę podatku naliczonego.

Wysokość wsparcia w ramach KFS i zasady wydatkowania otrzymanych środków

1. **Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że PUP w Malborku może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, wyznaczyć termin na poprawienie wniosku, przystąpić do negocjacji w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, a w sprawach wątpliwych przedstawić do zaopiniowania Powiatowej Radzie Rynku Pracy. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączeniu wymaganych załączników.**
2. W ramach KFS PUP w Malborku może przyznać pracodawcy środki na sfinansowanie kosztów kształcenia w wysokości **do 80%, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.**
3. W celu wsparcia większej liczby osób zgodnie z Zarządzeniem Nr 4/2020 Dyrektora PUP w Malborku z dnia 31 stycznia 2020 r. został ustalony limit środków na kształcenie ustawiczne:
 - a) jednego uczestnika (pracodawcy lub pracownika) na poziomie nie przekraczającym 5.000,00 zł,
 - b) łączne dofinansowanie dla pracodawcy zatrudniającego do 9 pracowników do wysokości 10.000,00 zł,
 - c) łączne dofinansowanie dla pracodawcy zatrudniającego do 25 pracowników do wysokości 20.000,00 zł,
 - d) łączne dofinansowanie dla pracodawcy zatrudniającego powyżej 25 pracowników do wysokości 30.000,00 zł.

4. W przypadku gdy liczba wniosków znacznie przewyższy pulę środków, którą dysponuje Powiatowy Urząd Pracy w Malborku, przewiduje się zmniejszenie limitu o którym mowa w pkt. 3 tak, by umożliwić uzyskanie wsparcia większej liczbie pracodawców/pracowników.
5. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia się natomiast innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, itp.
6. Środki KFS są wydatkowane na **zasadzie prefinansowania** co oznacza, iż pracodawca opłaca dany koszt kształcenia ustawicznego wraz z wkładem własnym (jeśli dotyczy) dopiero po otrzymaniu odpowiedniej części dofinansowania ze strony Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku, nie później jednak niż do końca danego roku budżetowego, w którym została podpisana umowa.
7. Środki przekazane z KFS przez Powiatowy Urząd Pracy pracodawcy winny zostać natychmiast wydatkowane (przekazane wykonawcy) zgodnie z ich przeznaczeniem. Odsetki, które zostaną dopisane pracodawcy od kwoty KFS podlegają bowiem zwrotowi.
8. Środki KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

UWAGA: Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez pracodawcę przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.

Wymagania wobec pracodawcy

1. Pracodawca w dniu złożenia wniosku nie może zalegać z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych.
2. Pracodawca nie mógł w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku zmniejszyć zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
3. Pracodawca będący **przedsiębiorcą** (def. przedsiębiorcy w rozumieniu pomocy publicznej - każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu prawa wspólnotowego bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania) w związku z faktem, iż środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej spełniać musi warunki określone w rozporządzeniu:
 - Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1) lub
 - Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9) lub
 - Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. U. UE L193 z 25.07.2007, str. 6), tzn.:
 1. nie prowadzić działalności gospodarczej:
 - a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000,
 - b) związanej z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych, w następujących przypadkach:

- kiedy wielkość pomocy ustalana jest na podst. ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwo objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
- c) związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
- d) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
- e) w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu.

Biorąc pod uwagę definicję pojedynczego przedsiębiorstwa określoną w ww. rozporządzeniach i wyjaśnioną w załączniku nr 2 do wniosku pracodawcy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego Przedsiębiorca, o którym mowa w pkt. 1 nie może przekroczyć 200 000,00 euro w okresie trzech lat podatkowych (bieżącym i dwóch poprzedzających go lat), w przypadku przedsiębiorstwa działającego w sektorze transportu drogowego towarów pułap ten wynosi 100 000,00 euro, a w przypadku przedsiębiorstwa rolnego 15 000,00 euro.

Zobowiązania pracodawcy

1. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub egzamin pozostawia się decyzji pracodawcy, nakładając na niego zasadę racjonalności. Powyższe podlega ocenie Komisji na etapie rozpatrywania wniosku.
2. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS wydane niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innej grupy lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku. Pracodawca zobowiązany jest zwrócić niewykorzystaną część środków KFS w terminie wskazanym w umowie.
3. **Pracodawca winien zawrzeć z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron oraz zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia szkolenia z winy pracownika.** Pracownik, który nie ukończy kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika (tzw. zwolnienie dyscyplinarne) zobowiązany jest zwrócić pracodawcy poniesione koszty, na zasadach określonych w umowie, by następnie pracodawca mógł zwrócić je do urzędu.

Tryb przyznawania środków

1. Środki FP w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego Powiatowy Urząd Pracy w Malborku może przeznaczyć na **finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.**
2. Wspieraniem objęci mogą być pracownicy i pracodawcy określani w informacji o priorytetach ustalonej przez MRPiPS

3. **Dokumenty związane z ubieganiem się o środki KFS w czasie prowadzenia naboru są dostępne na stronie internetowej: <http://malbork.praca.gov.pl/oraz> w siedzibie Urzędu, I piętro pok. 11.**
 4. Środki przyznawane są na pisemny **Wniosek pracodawcy**.
 5. W przypadku, gdy pracodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE bez względu na jego formę prawną do wniosku dodatkowo zobligowany jest załączyć:
 - a. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
 - b. Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis lub zaświadczenia wydane przez podmiot udzielający pomocy de minimis - **dot. pomocy jaką przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.**
- Ww. dokumenty pozwalają na ocenę spełniania przez przedsiębiorcę warunków dopuszczalności pomocy de minimis.
6. **Dodatkowo do wniosku każdy Pracodawca zobligowany jest załączyć:**
 - a) Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych wszystkich uczestników kształcenia ustawicznego.
 - b) Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w przypadku, gdy wnioskodawcą jest spółka jawna, cywilna, komandytowa, partnerska, komandytowo-akcyjna dodatkowo załączyć należy kopię umowy spółki – potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną i opatrzoną aktualną datą)
 - c) Wybrana/ne oferta/ty kształcenia ustawicznego – wydruki ze stron, oferty e-mailowe itp..
 - d) Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
 - e) Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
 - f) Oświadczenie potwierdzające spełnienie danego priorytetu MRPIPS lub Rady Rynku Pracy w zależności od źródła finansowania KFS – jeśli dot.
 7. Wnioski o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego rozpatrywane są do 30 dni od dnia złożenia wniosku, pracodawca zostanie poinformowany o sposobie jego rozpatrzenia.
 8. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, pracodawcy zostanie wyznaczony termin nie krótszy niż 7 dni nie dłuższy niż 14 do jego poprawienia.
 9. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - b) niedołączenia wymaganych załączników o których mowa w pkt. 5 i 6 b, d, e.
 10. Załączniki, o których mowa w pkt. 6 a, c i f podlegają uzupełnieniu w terminie wskazanym w pkt. 8.
 11. **Przy rozpatrywaniu wniosków PUP w Malborku weźmie między innymi pod uwagę:**
 - a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

- c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - e) w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
 - h) dotychczasowa współpraca pomiędzy Pracodawcą a Powiatowym Urzędem Pracy w Malborku na przestrzeni dwóch lat przed dniem złożeniem wniosku,
 - i) stan zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - j) korzystanie ze środków KFS w 2017, 2018 i 2019 roku.
12. Pracodawca zobowiązany jest do dokonania zwrotu środków w wysokości wynikającej z rozliczenia umowy, na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, na wskazany rachunek bankowy. Pracodawca dokona opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Urzędu.
 13. W przypadku, gdy Pracodawca nie dokona zwrotu środków KFS w wyznaczonym terminie, PUP w Malborku podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
 14. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, chyba, że strony postanowią inaczej.
 15. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy z KFS i zmniejszeniem wysokości udzielonej pomocy de minimis.
 16. Pracodawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia PUP w Malborku w terminie 7 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o każdorazowym przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego lub o zaistnieniu innych przesylek które mają wpływ na realizację założeń umowy i stanowiącego jej integralną część wniosku.

Rozliczenie dofinansowania

1. Pracodawca zobligowany jest rozliczyć środki KFS w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia okresu realizacji umowy, w postaci:
 - a. rozliczenia osobowego kosztów stanowiącego załącznik nr 1 do umowy,
 - b. uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem, czytelnym podpisem przez osobę reprezentującą pracodawcę, kopii faktur, potwierdzających wydatkowanie otrzymanego dofinansowania i wkładu własnego (jeśli dotyczy) ujętego w rozliczeniu, o którym mowa w pkt. 1 wraz z dowodem uregulowania należności - dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z formą kształcenia ustawicznego, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel,

- c. **programów szkoleń/ kursów/ studiów podyplomowych realizowanych ze środków KFS wraz z ich zakresem godzinowym – jeśli dot. i nie zostały one w pełnym zakresie dostarczone na etapie składania wniosku,**
 - d. **Kopii dokumentów potwierdzających zwrot niewykorzystanych kwot środków KFS na rachunek Urzędu, potwierdzonych za zgodność z oryginałem opatrzonych podpisem osoby upoważnionej i aktualną datą – jeśli dotyczy,**
 - e. **Kopii zaświadczeń/certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających odbycie danej formy kształcenia ustawicznego, potwierdzonych za zgodność z oryginałem opatrzonych podpisem osoby upoważnionej i aktualną datą,**
 - f. **kopii umów zwartych z pracownikiem/kami dot. ich kształcenia ustawicznego, potwierdzonych za zgodność z oryginałem opatrzonych podpisem osoby upoważnionej i aktualną datą,**
2. Urząd może także wezwać Pracodawcę do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów rozliczeniowych lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.
 3. W przypadku nie zdania przez pracownika/pracodawcę egzaminu kończącego szkolenie w rezultacie, którego uczestnik miał uzyskać certyfikat/zaświadczenie (np. uprawnienia UDT) koniecznym jest przedstawienie do rozliczenia wystawionego przez Wykonawcę zaświadczenia ukończenia szkolenia i podejścia do egzaminu zewnętrznego.
 4. Dokumentami potwierdzającymi właściwe wydatkowanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, weryfikowanymi na etapie kontroli są m.in.:
 - a. umowy zawarte między pracodawcą a pracownikiem,
 - b. zaświadczenie ukończenia szkolenia/zdania egzaminu lub inny dokument potwierdzający ukończenie działania i uzyskanie uprawnień lub kwalifikacji,
 - c. zaświadczenie lekarskie,
 - d. polisa NNW,
 - e. oryginały dokumentów księgowych.

Kontrola

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez wskazanych przez PUP w Malborku kontrolerów, audytorów, ewaluatorów oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie realizacji umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. Urząd ma prawo dokonać również kontroli w zakresie prawidłowego prowadzenia/przeprowadzenia usługi szkoleniowej.
3. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, Pracodawca zapewni kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia dofinansowania.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy.
5. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie Urzędu wszystkich wymaganych dokumentów i danych w tym między innymi dot. :
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-

- 24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
- b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowany z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Ochrona danych osobowych

Pracodawca składając wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego zobligowany jest pozyskać zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy od wszystkich uczestników kształcenia ustawicznego dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w rozporządzeniu MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117), zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Uwaga: W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami zawartymi w niniejszych zasadach w stosunku do przepisów prawa regulujących szkolenia KFS, lub aktualnymi wytycznymi dot. KFS, pierwszeństwo mają przepisy prawa i aktualne wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Wyciąg z przepisów Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Art. 69a. 1. Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

2. Powiatowe urzędy pracy mogą przeznaczyć środki KFS na finansowanie działań obejmujących:

1) kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;

2) określanie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy;

- 3) badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS;
 - 4) promocję KFS;
 - 5) konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.
3. Działania finansowane ze środków KFS, o których mowa w ust. 2 pkt 2–5, mogą być też realizowane przez ministra właściwego do spraw pracy lub wojewódzkie urzędy pracy.

Art. 69b. 1. Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

2. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

3. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.

4. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, o której mowa w ust. 3.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, pracodawca zwraca staroście środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1.

6. Starosta może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w ust. 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli. Do kontroli przeprowadzanej przez starostę przepisy art. 111 stosuje się odpowiednio.

7. Minister właściwy do spraw pracy określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy sposób i tryb przyznawania środków z KFS, w tym:

- 1) zakres informacji niezbędnych do sporządzenia wniosku o przyznanie środków z KFS,
- 2) elementy umowy, o której mowa w ust. 1

– mając na względzie prawidłowość wydatkowania środków, a także konieczność zapewnienia zgodności udzielanej pomocy z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

**Rozporządzenie
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
w sprawie przyznawania
środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy sposób i tryb przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zwanego dalej "KFS", w tym:

- 1) zakres informacji niezbędnych do sporządzenia wniosku o przyznanie środków z KFS;
- 2) elementy umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

§ 2.2

1. Starosta niezwłocznie po uzyskaniu od marszałka województwa informacji o limicie środków KFS, o którym mowa w art. 109 ust. 2k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej "ustawą", organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie powiatowego urzędu pracy oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem stron internetowych urzędu, wskazując priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementy, o których mowa w § 6 ust. 5, brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków.

2. Nabór, o którym mowa w ust. 1, jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków, o którym mowa w art. 109 ust. 2k ustawy.

3. Do organizacji naboru wniosków pracodawców o przyznanie środków z rezerwy KFS przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 3. Starosta przekazuje do ministra właściwego do spraw pracy oraz marszałka województwa informacje o zapotrzebowaniu na środki z KFS do wysokości wyznaczonych limitów sukcesywnie, w miarę pozytywnie rozpatrzonych wniosków pracodawców.

§ 4. (uchylony).

§ 5.

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej zawierający:

1) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;

2) wskazanie działań, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, liczby osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań;

3) określenie całkowitej wysokości wydatków na działania, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;

4) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS - dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS;

5) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:

a) nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,

b) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów - posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,

c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,

d) cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne;

6) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, pracodawca dołącza:

1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 1948)

2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;

5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 6. 11

1. Starosta rozpatruje wnioski wraz załącznikami, o których mowa w § 5 ust. 2, złożone w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub

2) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2.

4. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

5. Przy rozpatrywaniu wniosku starosta uwzględnia:

1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;

2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;

5) w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.

§ 7.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określającą:

- 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
- 2) okres obowiązywania umowy;
- 3) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
- 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania;
- 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
- 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
- 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy;
- 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
- 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
- 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków z KFS,
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków z KFS.

2. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wnioski, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. 15 Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, które jeszcze się nie rozpoczęły.

§ 8. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.



Kontakt z PUP w Malborku



Siedziba Urzędu
Al. Armii Krajowej 70
I piętro pokój nr 11
Tel. 272 33 51 wew. 320
mail:
sekretariat@malbork.praca.gov.pl
(w temacie maila prosimy wpisywać
„KFS oraz nazwę pracodawcy”)