

**Zasady ubiegania się, wydatkowania
i rozliczania środków Krajowego
Funduszu Szkoleniowego
w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Malborku w roku 2026**

Podstawa prawna

- 1) ustawa z 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 25 listopada 2025r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - 3) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - 5) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
 - 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - 7) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Finansach publicznych,
 - 8) ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - 9) ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 10) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
 - 11) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
 - 12) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 13) ustawa z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców,
 - 14) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień,
 - 15) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - 16) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
 - 17) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury
 - 18) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 19) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
 - 20) Ustawa z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
-

Podstawowe pojęcia

Ilekcroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

1. **podmiocie** – należy przez to rozumieć pracodawcę, przedsiębiorcę lub osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (wnioskodawca),
2. **pracodawcy** – zgodnie z art. 2 ust 28 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika
3. **pracownika** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. **Pracownikiem nie jest osoba współpracująca**. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust.11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci drugiego małżonka dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego,
4. **osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą** – oznacza to osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
5. **osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej** – oznacza to osobę wykonującą pracę lub świadczącą usługi na podstawie umów prawa cywilnego, w szczególności umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej, umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu lub umowy o pomocy przy zbiorach.
6. **usługodawcy/realizatorze usługi** - oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich pracowników lub inny podmiot powiązany z pracodawcą.
7. **Podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą** – Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
8. **przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć *przeciętne* wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie [art. 20 pkt 2](#) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 i 1674);
 9. **pomocy de minimis**- pomocy udzielanej zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023r. poz. 2831 oraz Rozporządzeniem nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
 10. **wniosku** – oznacza to wniosek o sfinansowanie działań ze środków Krajowego funduszu szkoleniowego. O którym mowa w paragrafie 2 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 25 listopada 2025 roku w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
 11. **FP** – oznacza skrót Fundusz Pracy.
 12. **KFS** – oznacza skrót Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
 13. **PUP**- oznacza skrót Powiatowego Urzędu Pracy.
 14. **Indywidualne konto teleinformatyczne** – elektroniczne konto podmiotu założone na praca.gov.pl.

Tryb przyznawania środków

1. Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących poprzez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji

do wymagań zmieniającej się gospodarki. Wsparciem objęte mogą być podmioty, które spełniają priorytety wydatkowania środków KFS, określone na dany rok kalendarzowy.

2. Zgodnie z § 3 ust. 3 i 4 rozporządzenia, informacja o naborze jest ogłaszana co najmniej na 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem. Czas trwania naboru nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.
3. Wnioski rozpatrywane są w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W uzasadnionych przypadkach Urząd zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozpatrzenia wniosków jednak nie dłużej niż 60 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
4. Podmiot zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego składa wnioski wraz z wymaganymi załącznikami wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta na platformie praca.gov.pl przy pomocy zamieszczonego tam wniosku.
5. Wnioski wypełnione na obowiązującym formularzu dostępnym na portalu praca.gov.pl, należy składać do urzędu wybierając usługi elektroniczne → wnioski o usługi i świadczenia z urzędu → wnioski pozostałe → wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego. Wniosek dostępny jest po zalogowaniu i wyborze odpowiedniego kontekstu (organizacja).
6. Wnioski przyjmowane są w okresie ogłoszonych naborów wniosków i rozpatrywane są zgodnie z Kartą Oceny Wniosku według wzoru obowiązującego w Urzędzie.
7. Podmiot może złożyć wniosek o sfinansowanie działań wyłącznie nierozpoczętej formy kształcenia ustawicznego.
8. Wnioski elektroniczne muszą zawierać dodatkowe załączniki wymagane przez Powiatowy Urząd Pracy w Malborku zgodnie z ogłoszonym naborem wniosków.
9. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Oceny Wniosków.
10. W przypadku złożenia wniosku poza terminem naboru wniosków, wniosek ten pozostanie bez rozpatrzenia.
11. Podmiot zostanie poinformowany pisemnie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta, o sposobie rozpatrzenia wniosku.
12. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, podmiotowi ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS zostanie wyznaczony co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.
13. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, informując, o tym podmiot na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta teleinformatycznego w praca.gov.pl.

14. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia lub negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie od zajętego stanowiska nie przysługuje.
15. Wszystkie wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, podlegają ocenie merytorycznej w formie punktacji. Wnioski są kwalifikowane do dofinansowania według liczby uzyskanych punktów, od najwyższej do najniższej, do wyczerpania środków KFS.
16. W przypadku gdy złożone wnioski uzyskają tą samą liczbę punktów, o pozycji zajętej w naborze i sposobie rozpatrzenia wniosku decydować będzie kolejność wpływu wniosku do Urzędu (brana jest pod uwagę data wpływu i dziennika podawczego).
17. W przypadku powstania oszczędności środków finansowych, w szczególności w wyniku rezygnacji wnioskodawcy, zmniejszenia kwoty dofinansowania, rozwiązania umowy lub innych okoliczności skutkujących uwolnieniem środków, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku może przyznać zwolnione środki kolejnym wnioskodawcom z listy rankingowej, zgodnie z uzyskaną punktacją. Przyznanie środków KFS może nastąpić bez konieczności ponownego ogłoszenia naboru, do wysokości dostępnych środków z danego naboru.
18. Wyniki naboru zostaną opublikowane w postaci elektronicznej na stronie internetowej urzędu.
19. Dopuszcza się w indywidualnych i uzasadnionych przypadkach możliwość finansowania wnioskowanych form kształcenia, które finansowane są ze środków z limitu przyznanego na dany rok, ale rozpoczynających się w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku.
20. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, podmiot powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
 - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
21. W przypadku, gdy tematyka lub zakres wnioskowanego kształcenia jest taki sam lub zbliżony do tematyki bądź zakresu kształcenia już odbytego przez wskazane we wniosku osoby i było ono finansowane ze środków KFS w okresie ostatnich 2 lat kalendarzowych, podmiot zobowiązany jest w uzasadnieniu wniosku wskazać, co uległo zmianie, że obecnie posiadana wiedza po ukończeniu odbytego wcześniej kształcenia jest już nieaktualna.
22. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd uwzględni:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;

- 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
23. Podmiot, aby mógł skorzystać ze środków KFS musi spełnić co najmniej jeden priorytet wydatkowania środków KFS w ramach ogłoszonego naboru wniosków. Informacja o priorytetach i ich opis dostępny jest na stronie internetowej Urzędu.
 24. Urząd zastrzega możliwość odstąpienia od konieczności spełnienia priorytetów przyjętych na dany rok, w przypadku gdy przeprowadzony nabór nie wyczerpie dostępnej dla Urzędu kwoty środków. Informacja o odstąpieniu będzie podawana do wiadomości w ogłoszeniu o naborze wniosków.
 25. W przypadku, gdy liczba wniosków znacznie przewyższy pulę środków, dopuszcza się prowadzenie ustaleń pomiędzy urzędem pracy a wnioskodawcą dotyczących zakresu finansowania wniosku: ustalania ceny usługi kształcenia ustawicznego, zakresu kształcenia, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
 26. Dodatkowo do wniosku podmiot zobligowany jest załączyć :
 - kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np. umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli), o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
 - program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadających na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024r. poz. 1571, z późn. zm.);
 - wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego – o ile wzór

takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;

- zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) - w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis bądź formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- pełnomocnictwo – w przypadku gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik i nie wynika to z dokumentów rejestrowych podmiotu;
- oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu priorytetu 3 – jeśli dotyczy;
- oświadczenie wnioskodawcy o spełnianiu priorytetu 4 – jeśli dotyczy;
- oświadczenie dotyczące sytuacji, określonej w art. 116 ust. 6 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- inne dokumenty określone w ogłoszeniu o naborze.

Kto może skorzystać z KFS

1. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
2. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - 1) pracodawców;
 - 2) pracowników;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wnioskować podmioty posiadające siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności w Powiecie Malborskim. Jeżeli z dokumentów rejestrowych firmy nie wynika, że działalność prowadzona jest na terenie Powiatu Malborskiego (decyduje adres siedziby, adres oddziałów), Urząd dopuszcza złożenie do wniosku innych wiarygodnych i przekonujących dokumentów, z których wynikałoby będzie, że

- podmiot prowadzi działalność na terenie Powiatu Malborskiego, np. umowa najmu lokalu, umowa dzierżawy budynku, nieruchomości.
4. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
- 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie;
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.

Kto nie może skorzystać z KFS

1. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
 - 1) publiczne służby zatrudnienia.
 - 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (w tym rolników), Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
 - 3) podmioty, które pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego.
 - 4) podmioty, które naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku.
 - 5) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
 - 6) pracownicy służb mundurowych, w tym funkcjonariusze Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Wojska itp. nie posiadający statusu pracownika zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

7) podmioty, które wykorzystały limit pomocy de minimis lub są wykluczone z możliwości ubiegania się o taką pomoc.

8) osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych, spółkach z o.o., o ile nie są w spółce zatrudnione, lub nie wykonują pracy na podstawie umów cywilnoprawnych.

9) prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościovym udziałowcem. Zgodnie z przepisem art. 22 § 1 Kodeksu Pracy przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem. Oznacza to, że relewantną cechą stosunku pracy jest podporządkowanie pracownika. W odniesieniu do zatrudniania członków zarządów spółek będących jedynymi (lub większościovymi) udziałowcami istnieje bogate orzecznictwo sądowe wykluczające możliwość ich zatrudniania na podstawie umów o pracę. Powołanie w skład zarządu spółki prawa handlowego powoduje jedynie powstanie pomiędzy członkiem zarządu, a spółką prawa handlowego stosunku organizacyjnego regulowanego przepisami Kodeksu spółek handlowych. Powołanie to nie może być więc utożsamiane z powołaniem jako źródłem stosunku pracy, o którym stanowi art. 68 § 1 Kodeksu Pracy, a co za tym idzie, nie rodzi tego stosunku prawnego (np. wyrok Sądu Najwyższego z dnia 14.02.2001 r., sygn. akt: I PKN 258/00, OSNP 2002 nr 23, poz. 565). Należy zatem kierować się poglądem Sądu Najwyższego, wyrażonym w wyroku z dnia 3 sierpnia 2011 r. (sygn. akt I UK 8/11), w świetle którego jedyny (lub „niemal jedyny”) wspólnik spółki z ograniczoną odpowiedzialnością nie powinien uzyskać statusu pracowniczego. Niezależnie od argumentów odwołujących się do braku podporządkowania pracowniczego zauważa się, że w istocie nie zachodzi przesłanka odpłatności pracy, skoro do przesunięcia majątkowego dochodzi w ramach majątku samego wspólnika.

10) podmioty i osoby znajdujące się na liście osób i podmiotów objętych sankcjami w związku z wojną w Ukrainie lub którzy mają powiązania z osobami lub podmiotami znajdującymi się na liście osób i podmiotów objętych sankcjami w związku z wojną w Ukrainie

<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.

Na co można przeznaczyć KFS

Środki Krajowego Funduszu szkoleniowego przeznaczone są na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego osób świadczących pracę. Oznacza to, że

nabywane kompetencje muszą być bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych (obowiązków na danym stanowisku, potrzebami firmy lub planami zatrudnieniowymi wnioskodawcy).

W ramach środków KFS finansowane mogą być wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego w formie stacjonarnej lub online.

Wszystkie ww. działania, które mają zostać dofinansowane ze środków KFS muszą się co najmniej rozpocząć i **zostać sfinansowane w 2026 roku** (zarówno przez PUP, jak i pracodawcę).

Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego. Które:

- 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych
- 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów
- 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.

Ważne:

Środki KFS mieszczą się w kategorii środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zatem w przypadku, gdy nabywana jest usługa szkolenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowana w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych, wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.

Koszty niefinansowane z KFS

1. Szkolenia obowiązkowe dla pracowników, takie jak np. szkolenie BHP, PPOŻ,
2. Obowiązkowe badania wstępne i okresowe,
3. Dodatkowe koszty w związku z realizowanym kształceniem, w tym np.:
 - 1) pakiet oprogramowania lub np. tablet,
 - 2) materiały szkoleniowe,
 - 3) podręczniki,
 - 4) płyty,
 - 5) wyżywienie,
 - 6) zakwaterowanie,
 - 7) koszt dojazdu na szkolenie,
 - 8) koszt delegacji,
 - 9) koszt nieobecności pracownika spowodowany uczestnictwem w szkoleniu.

4. **Kształcenie, które rozpoczęło się przed podpisaniem umowy z PUP,**
5. Kształcenie, które zostało sfinansowane przez pracodawcę po 31.12.2026 r.,
6. Coaching,
7. Kształcenie świadczone przez nieuprawnione podmioty. **Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców.** Instytucja realizująca szkolenie finansowane ze środków KFS musi posiadać wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR). Urząd nie widzi możliwości finansowania kosztów szkolenia w przypadku przekazania realizacji usługi kształcenia przez wskazaną we wniosku instytucję realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS wpisaną do BUR innemu podmiotowi nie wpisanemu do BUR,
8. Studia wyższe, studia doktoranckie,
9. Konferencje branżowe,
10. Szkolenia „Prawo jazdy kat.B”,
11. Kształcenie realizowane poza granicami Polski,,
12. Kongresy naukowe,
13. Staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy, lekarzy dentyków, pielęgniarek i położnych,
14. Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, nie może dokonać zakupu usług objętych umową, od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem, a realizatorem działań finansowych z udziałem środków KFS, polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

Umowa i Wysokość wsparcia w ramach KFS i zasady wydatkowania otrzymanych środków

Finansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że Urząd może przyjąć wniosek do realizacji (w całości albo w części), odrzucić go, wyznaczyć termin na jego uzupełnienie, a w sprawach wątpliwych przedstawić do zaopiniowania PRRP.

Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między Urzędem a podmiotem.

Na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów w wysokości:

- do 70% tych kosztów, jednak nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego,

- do 90% tych kosztów, jednak nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego, w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób¹.

W przypadku usług kształcenia, przekwalifikowania zawodowego lub studiów podyplomowych objętych stawką podatku VAT, podmiot który jest czynnym podatnikiem podatku VAT i będzie korzystał z jego odliczenia dokonuje zwrotu równowartości odzyskanego podatku VAT do Urzędu. Podmiot zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania umowy.

Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:

- 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
- 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;

¹ W liczbie zatrudnionych uwzględnia się pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, również młodocianych. Do stanu zatrudnienia wlicza się również odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym. Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, praktykantów i stażystów. Do zatrudnionych nie wlicza się również właścicieli firm czy osób świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych - nie wlicza się do wielkości zatrudnienia. To oznacza, że dofinansowanie wynosi 90%: np. wielkość przedsiębiorcy zatrudniającego na umowę o pracę w przeliczeniu na pełne etaty 9 osób i 10 osób na umowach cywilno-prawnych określamy na 9 osób czyli dofinansowanie może wynieść do 90% kosztu wybranej formy kształcenia. - przedsiębiorcę zatrudniającego tylko osoby na umowach cywilnoprawnych zaliczamy do jednoosobowej działalności gospodarczej (JDG) i w tym przypadku dofinansowanie również do 90%. do jednoosobowej działalności gospodarczej (JDG) i w tym przypadku dofinansowanie może również wynieść 90%.

- 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera umowę z podmiotem ubiegającym się o finansowanie działań ze środków KFS.
 2. Umowa sporządzana jest według wzoru obowiązującego w Urzędzie.
 3. Podmiot, który zawarł umowę:
 - 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a. rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b. rozwiązania z tą osobą umowy na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c. wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d. otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku w przypadku, o którym mowa w art. 217 Ustawy;
 - 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości.
 - 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą świadczącą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej.
 4. W przypadku niedotrzymania warunków, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia
 5. Środki KFS przyznane podmiotowi na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
 6. Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez podmiot przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.

Zobowiązania pracodawcy

1. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub egzamin pozostawia się decyzji pracodawcy, nakładając na niego zasadę racjonalności. Powyższe podlega ocenie Komisji na etapie rozpatrywania wniosku. Szkolenia muszą być realizowane przez instytucję wpisaną do rejestru Bazy Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP). Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
2. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS wydane niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innej grupy lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku. Pracodawca zobowiązany jest zwrócić niewykorzystaną część środków KFS w terminie wskazanym w umowie.
3. W przypadku, gdy pracodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE bez względu na jego formę prawną do wniosku dodatkowo zobligowany jest załączyć:
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
5. Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis lub zaświadczenia wydane przez podmiot udzielający pomocy de minimis Ww. dokumenty pozwalają na ocenę spełniania przez przedsiębiorcę warunków dopuszczalności pomocy de minimis.
6. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP środki KFS w przypadku, gdy:
 - a) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - Nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - Nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - Nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu
 - b) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową,

- c) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy.
7. W przypadkach określonych w pkt. 6 podmiot, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych:
- 1) Na kształcenie ustawiczne osoby:
 - a) O której mowa w art. 125 ust. 10 ustawy,
 - b) Wobec której nie dotrzymano zobowiązań, o których mowa w art. 127 ust.1 ustawy
 - 2) Niezgodnie z umową;
- wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.
8. W przypadku, gdy Pracodawca nie dokona zwrotu środków KFS w wyznaczonym terminie, PUP w Malborku podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
9. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne z KFS i zmniejszeniem wysokości udzielonej pomocy de minimis.
10. Pracodawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia PUP w Malborku w terminie 7 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o każdorazowym przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego lub o zaistnieniu innych przesylek które mają wpływ na realizację założeń umowy i stanowiącego jej integralną część wniosku.

Rozliczenie dofinansowania i rozwiązanie umowy

1. Pracodawca zobligowany jest rozliczyć środki KFS w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia okresu realizacji umowy, w postaci:
 - 1) rozliczenia osobowego kosztów stanowiącego załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem, czytelnym podpisem przez osobę reprezentującą pracodawcę, kopii faktur, potwierdzających wydatkowanie otrzymanego dofinansowania i wkładu własnego (jeśli dotyczy) ujętego w rozliczeniu, o którym mowa w pkt. 1 wraz z dowodem uregulowania należności
 - 3) dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z formą kształcenia ustawicznego, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel,

- 4) programów szkoleń/ kursów/ studiów podyplomowych realizowanych ze środków KFS wraz z ich zakresem godzinowym – jeśli dot. i nie zostały one w pełnym zakresie dostarczone na etapie składania wniosku,
 - 5) Kopii dokumentów potwierdzających zwrot niewykorzystanych kwot środków KFS na rachunek Urzędu, potwierdzonych za zgodność z oryginałem opatrzonych podpisem osoby upoważnionej – jeśli dotyczy,
 - 6) Kopii zaświadczeń/certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających odbycie danej formy kształcenia ustawicznego, potwierdzonych za zgodność z oryginałem opatrzonych podpisem osoby upoważnionej,
 - 7) kopii umów zwartych z pracownikiem/kami dot. ich kształcenia ustawicznego, potwierdzonych za zgodność z oryginałem opatrzonych podpisem osoby upoważnionej,
2. Urząd może także wezwać Pracodawcę do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów rozliczeniowych lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.
 3. W przypadku nie zdania przez pracownika/pracodawcę egzaminu kończącego szkolenie w rezultacie, którego uczestnik miał uzyskać certyfikat/zaświadczenie (np. uprawnienia UDT) koniecznym jest przedstawienie do rozliczenia wystawionego przez Wykonawcę zaświadczenia ukończenia szkolenia i podejścia do egzaminu zewnętrznego.
 4. Dokumentami potwierdzającymi właściwe wydatkowanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, weryfikowanymi na etapie kontroli są m.in.:
 - 1) zaświadczenie ukończenia szkolenia/zdania egzaminu lub inny dokument potwierdzający ukończenie działania i uzyskanie uprawnień lub kwalifikacji,
 - 2) zaświadczenie lekarskie,
 - 3) polisa NNW,
 - 4) oryginały dokumentów księgowych.
 5. PUP w Malborku może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, a w przypadku wypłaty środków wezwać wnioskodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania w sytuacji:
 - a. niewywiązania się z warunków określonych w umowie;
 - b. niewykorzystania środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem lub nieprzystąpienia do realizacji działań obejmujących kształcenie ustawiczne w terminie określonym we wniosku lub innym zaakceptowanym przez Urząd;
 - c. uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli oraz niedostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli;
 - d. naruszenia innych postanowień umowy, skutkujących niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności gdy:
 - w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - poświadczono nieprawdę,

- nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów w terminie podanym przez Urząd.

Kontrola

1. Starosta może przeprowadzić kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy, oraz kontrolę finansowych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.
2. W przypadku kontroli, o której mowa w pkt.1, podmiot zapewni kontrolerom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia dofinansowania.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy.
4. Starosta może pozyskiwać z rejestru PESEL, z pośrednictwem systemu teleinformatycznego dane w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań zawartych w art. 127 ust. 1 ustawy.
5. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 132 ust.1 i art. 360 ustawy.

Ochrona danych osobowych

Podmiot wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań w zakresie kształcenia ustawicznego i rozliczenia wydatków finansowych z KFS oraz zobowiązuje się do przechowywania przez okres 10 lat oświadczeń pracowników o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez PUP ich danych osobowych na ww. potrzeby.

Uwaga: W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami zawartymi w niniejszych zasadach w stosunku do przepisów prawa regulujących szkolenia KFS, lub aktualnymi wytycznymi dot. KFS, pierwszeństwo mają przepisy prawa i aktualne wytyczne ministra właściwego ds. pracy.

Kontakt z PUP w Malborku

**Siedziba Urzędu
Al. Armii Krajowej 70
I piętro pokój nr 11
Tel. 555 55 02 66
e-mail:
sekretariat@malbork.praca.gov.pl**