

REGULAMIN

Organizowania prac interwencyjnych obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
5. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
7. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasad de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004.
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
9. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
10. Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.
11. Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 12.** Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.).

§ 1 Definicje i pojęcia

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
3. Pracach interwencyjnych – oznacza to zatrudnienie osoby bezrobotnej przez pracodawcę z częściowym dofinansowaniem - refundacją kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych.
4. Wnioskodawcy – oznacza to:
 - 1) Pracodawcę –jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
 - 2) Przedsiębiorcę –osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca działalność gospodarczą we własnym imieniu – za przedsiębiorców uznaje się również wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej (art.4 ust.1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r.- Prawo przedsiębiorców).
5. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku działającego w imieniu Starosty Powiatu Malborskiego,
6. Refundacja – oznacza zwrot części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych na okres od 3 do 12 miesięcy w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za

każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca,

7. Przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 2 Zasady ogólne

1. Organizatorem prac interwencyjnych może być pracodawca oraz przedsiębiorca, który prowadzi działalność gospodarczą.
2. Bezrobotny może być skierowany do prac interwencyjnych do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
3. Na wniosek pracodawcy lub przedsiębiorcy o organizowanie prac interwencyjnych Dyrektor Urzędu kierując się obowiązującymi przepisami oraz zasadami niniejszego Regulaminu może zrefundować pracodawcy lub przedsiębiorcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych przez okres trwania prac interwencyjnych.
4. Refundacja stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, lub rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasad de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004.
5. Z ubiegania się o organizację prac interwencyjnych są wyłączeni pracodawcy/ przedsiębiorcy, którzy w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku przerwali staż z powodu nierealizowania programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania.

§3 Warunki organizowania prac interwencyjnych

1. Wnioskodawca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa „Wniosek o organizowanie prac interwencyjnych”.
2. Ilość zawartych umów w danym roku jest ograniczona limitem środków będących w dyspozycji Urzędu.
3. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w WUP, PUP oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.
4. Prace interwencyjne mogą być organizowane w przypadku, gdy w ewidencji Urzędu figurują osoby bezrobotne o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym wskazanym przez Wnioskodawcę. W przypadku braku w rejestrze Urzędu osób spełniających warunki wskazane we wniosku, na stanowisko pracy może zostać skierowany bezrobotny posiadający kwalifikacje niższe od wskazanych we wniosku, a Wnioskodawca zobowiązany jest przyuczyć go do pracy na wskazanym stanowisku.
5. Do prac interwencyjnych nie będą kierowane osoby, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac u Wnioskodawcy (danego pracodawcy).
6. Na prace interwencyjne kierowane będą w pierwszej kolejności osoby spełniające wymagania realizowanych projektów.
7. Kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych, bierze się pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.
8. O organizację prac interwencyjnych, może ubiegać się wnioskodawca który jest mikroprzedsiębiorcą, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, w celu zatrudnienia osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
9. Osoby, pracodawcy, przedsiębiorcy lub inne podmioty nie mogą otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
10. Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego

traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, światopogląd, niepełnosprawność, orientację seksualną, przekonania polityczne, przynależność związkową lub organizacji pracodawców.

11. Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
12. Bezrobotny, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

§4 Wniosek o organizację prac interwencyjnych

1. Pracodawca składa wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych do wybranego PUP.
2. Do wniosku o organizację prac interwencyjnych Wnioskodawca dołącza załączniki:
 - 1) Oświadczenie pracodawcy – dot. spełnienia ustawowych warunków organizacji prac interwencyjnych – załącznik nr 1 i 1.1;
 - 2) Oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej przez podmiot w okresie 3 minionych lat poprzedzających dzień złożenie wniosku – załącznik nr 2;
 - 3) Deklaracja zatrudnienia- załącznik nr 3;
 - 4) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza sporządzony na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.10.2014 r., zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

- 5) Kopia umowy spółki cywilnej, jeżeli wniosek składa spółka cywilna (uwierzytelniona podpisem i aktualną datą);
 - 6) Pełnomocnictwo notarialne lub inny równoważny dokument w przypadku, gdy wnioskodawca wyznacza do podpisania umowy inną osobą i nie wynika to z dokumentów rejestrowych wnioskodawcy;
 - 7) Formularz krajowej oferty pracy.
3. Wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych powinien zawierać:
- 1) nazwę pracodawcy ubiegającego się o zorganizowanie prac interwencyjnych, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności,
 - 2) numer identyfikacyjny nadany w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON,
 - 3) numer NIP, jeżeli został nadany,
 - 4) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności,
 - 5) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych oraz okres ich zatrudnienia,
 - 6) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych, oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje,
 - 7) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych oraz wnioskowaną wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych
4. Wnioski o prace interwencyjne wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w odpowiedzi na nabór (zamknięty lub otwarty) prowadzony przez Powiatowy Urząd Pracy w Malborku, który każdorazowo jest zamieszczany w siedzibie i na stronie internetowej PUP: www.malbork.praca.gov.pl.
5. W przypadku ogłoszenia otwartego naboru wniosków (bez wskazania daty zamknięcia naboru) obowiązują następujące zasady:
- 1) wnioski podlegają ocenie na bieżąco, w oparciu o kolejność ich wpływu do Urzędu,
 - 2) wnioski będą przyjmowane i rozpatrywane do wyczerpania puli środków przeznaczonych na ich sfinansowanie,
 - 3) w sytuacji wpłynięcia do Urzędu większej ilości wniosków niż pozwalają na to środki finansowe, wnioski, które wpłynęły jako ostatnie, będą przesunięte na listę rezerwową. W powyższej sytuacji Urząd zweryfikuje, czy istnieje możliwość zwiększenia środków na ich sfinansowanie lub

zostaną odrzucone we względu na brak środków finansowych na ich realizację.

6. Wnioski są dostępne w siedzibie PUP w Malborku, pokój nr 14 i na stronie internetowej PUP w Malborku: www.malbork.praca.gov.pl w zakładce dokumenty do pobrania.
7. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej Wnioskodawca lub pełnomocnik wnioskodawcy (pełnomocnictwo powinno być dołączone do dokumentacji i podpisane przez uprawnioną osobę) chcąc otrzymać korespondencję w tożsamej formie zobowiązany jest wyrazić zgodę na doręczanie pism drogą elektroniczną. W przypadku niewyrażenia zgody korespondencja zostanie przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście.
8. Wnioski składane poza ogłoszonymi przez Urząd terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
9. W przypadku, gdy wniosek zostanie nieprawidłowo wypełniony lub jest niekompletny Urząd wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Wnioski oceniane są dwuetapowo:
 - 1) ocena formalna – polega na weryfikacji spełnienia wszystkich kryteriów formalnych wynikających z przepisu prawa oraz weryfikacji wymaganych załączników/ oświadczeń potwierdzonych danym dostępnymi w systemie i rejestrach publicznych, takich jak między innymi:
 - a) nie zaleganie z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne, opłacaniem innych danin publicznych,
 - b) w okresie ostatnich 2 lat żadna z osób reprezentujących przedsiębiorstwo ani też jej pełnomocnik nie mogła być prawomocnie skazany/na za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi

gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, 1228, 1907 i 1965), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm.14)) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

- c) nie pozostawanie w stanie likwidacji lub upadłości,
- d) nie zmniejszenie zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie 6 m-cy przed dniem złożenia wniosku,
- e) czy wnioskodawca w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub został objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
- f) czy wnioskodawca nie znajduje się na listach osób i podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne i względem których zastosowanie mają sankcje,
- g) czy Wnioskodawca wypełnił czytelnie wszystkie rubryki wniosku oraz załączniki,
- h) czy wszystkie dokumenty podpisane są przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu pracodawcy – zgodnie z wymaganą listą załączników stanowiącą integralną część wniosku o organizację prac interwencyjnych, czy wszystkie kopie dokumentów utworzonych przez Wnioskodawcę powinny być potwierdzone przez niego „za zgodność z oryginałem”, a kopie pozostałych dokumentów powinny być opatrzone jego podpisem,
- i) czy Wnioskodawca spełnia warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, lub rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w

sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasad de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004.

- 2) ocena merytoryczna – pracownik merytoryczny dokonuje oceny merytorycznej wniosku oraz oceny zasadności, celowości i efektywności wydatkowania środków Funduszu Pracy, kierując się przy tym następującymi priorytetami:
 - a) czy wnioskodawca korzystał już ze wsparcia w ramach programów realizowanych przez Urząd, czy wywiązał się z postanowień umowy,
 - b) deklarowane dalsze zatrudnienie osoby bezrobotnej,
 - c) możliwość realizacji oferty pod kątem wnioskowanego stanowiska, miejsca wykonywania prac interwencyjnych, wymagań pracodawcy, warunków pracy i płacy.
11. O sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji Urząd powiadamia Wnioskodawcę na piśmie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku podpisywana jest umowa.
12. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie podlega zaskarżeniu w administracyjnym toku instancji.
13. Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy o organizację prac interwencyjnych.
14. Dokonanie wyboru kandydatów do zatrudnienia stanowi podstawę do podpisania umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych.

§5 Okres refundacji

1. Okres refundacji w ramach prac interwencyjnych dot. zwrotu pracodawcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych jaki można przyznać Wnioskodawcy i wynosi od 3 do 12 miesięcy w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca,

§ 6 Warunki umowy i refundacji

1. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za rozpatrzenie wniosku, po dokonaniu wyboru przez Wnioskodawcę odpowiedniej osoby bezrobotnej kontaktuje się z Wnioskodawcą w celu ustalenia terminu zatrudnienia wybranego kandydata oraz podpisania umowy o organizację prac interwencyjnych.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 jest dwustronną umową cywilnoprawną, zawieraną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, pomiędzy Urzędem reprezentowanym przez Dyrektora a Wnioskodawcą, w której Wnioskodawca zobowiązuje się do utrzymania zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych osoby przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu kresu tej refundacji.
3. Przedmiotem umowy jest m. in. refundacja części kosztów wynagrodzenia, nagród i składek na ubezpieczenie społeczne.
4. Umowa określa w szczególności:
 - 1) datę zawarcia umowy,
 - 2) strony umowy,
 - 3) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni,
 - 4) rodzaj i miejsce wykonywanych prac interwencyjnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych,
 - 5) terminy i wysokość refundowanych przez Urząd kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne,
 - 6) obowiązek Wnioskodawcy do niezwłocznego informowania Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym przez Urząd bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,
 - 7) obowiązek pracodawcy do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą,
 - 8) obowiązek Wnioskodawcy do zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku niedotrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres,
 - 9) obowiązek składania co miesięcznych wniosków o refundację wraz z dokumentami wskazanymi w umowie,
 - 10) zobowiązanie pracodawcy do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne,

wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń.

5. Wnioskodawca zawiera z bezrobotnym umowę o pracę co najmniej na czas oznaczony w umowie w sprawie zorganizowania i finansowania prac interwencyjnych obejmujący okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji. Wykreślenie z ewidencji osoby bezrobotnej następuje z dniem podjęcia przez nią pracy.

6. Wnioskodawca po zawarciu umowy o pracę z bezrobotnym przekazuje do Urzędu kopię zawartej z bezrobotnym umowy o pracę w terminie 7 dni od dnia nawiązania stosunku pracy.

7. Urząd zastrzega sobie prawo dokonania kontroli i/lub wizyty monitorującej prowadzonej w trakcie obowiązywania umowy w zakresie organizacji prac interwencyjnych.

8. Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępnienia na żądanie Urzędu pomieszczeń, w których wykonywana jest praca oraz udostępnienia wszelkich dokumentów, jak również udzielania kontrolującemu wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących prac interwencyjnych.

§7 Wniosek o refundację

1. Refundacja dokonywana jest na podstawie comiesięcznych wniosków o zwrot poniesionych kosztów w danym miesiącu. Kompletny wniosek zaleca się składać nie później niż w terminie 30 dni po miesiącu objętym rozliczeniem wraz z wymaganymi załącznikami, o ile terminu nie uszczegóławiają postanowienia umowy:

- 1) kserokopią listy płac dotyczącej skierowanego bezrobotnego wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub przelewu na konto,
- 2) kserokopią deklaracji rozliczeniowej DRUK ZUS/DRA,
- 3) kserokopią raportu imiennego o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek za osobę zatrudnioną w ramach prac interwencyjnych (DRUK ZUS/RSA),
- 4) dowodami opłaty składki na ubezpieczenie społeczne,

- 5) kserokopią listy obecności.
2. Wszystkie kopie dokumentów utworzonych przez Wnioskodawcę powinny być potwierdzone przez niego „za zgodność z oryginałem”, a kopie pozostałych dokumentów powinny być opatrzone jego podpisem.
3. W przypadku nieprzepracowania przez bezrobotnego pełnego miesiąca, refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do liczby dni przepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca przyjmując, że liczy on 30 dni.
4. Dane przekazane przez Wnioskodawcę mogą zawierać tylko dane osób, których dotyczy refundacja. Dane powinny być przekazane w sposób uniemożliwiający naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Refundacja nie może przekroczyć wysokości kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenie i składki na ubezpieczenie społeczne za dany miesiąc.
6. W przypadku, gdy za miesiąc objęty refundacją Wnioskodawca nie poniesie żadnych kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego Urząd nie dokona refundacji.
7. W przypadku, gdy zatrudniony bezrobotny był niezdolny do pracy przez część miesiąca lub wskutek choroby trwającej łącznie do 33 dni, refundacja przysługuje w wysokości określonej w umowie, o ile pracodawca pomimo niezdolności pracownika do pracy i tak poniósł koszty wynagrodzenia w ww. wysokości, z zastrzeżeniem art. 92 K.P.
8. W przypadku niezdolności pracownika do pracy wskutek choroby trwającej łącznie do 33 dni, jeżeli Wnioskodawca poniósł niższe koszty niż określone w umowie, kwota refundacji przysługuje w wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
9. Za okres niezdolności pracownika do pracy wskutek choroby trwającej łącznie powyżej 33 dni lub urlopu bezpłatnego/macierzyńskiego lub opieki nad chorym dzieckiem refundacja nie przysługuje.
10. Przekazanie należnych z tytułu refundacji kwot następuje przelewem na rachunek bankowy Wnioskodawcy z chwilą uzyskania przez Urząd odpowiednich środków finansowych.

§8 Wcześniejsze rozwiązanie umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym

1. Niewywiązanie się z warunku, o którym mowa w §6 ust. 5, lub naruszenie innych

istotnych warunków umowy wiąże się ze zwrotem uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu, o którym mowa w §6 ust. 5, urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.

3. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez PUP na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

4. Pracodawca zatrudnia kolejnego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy w okresie 14 dni od dnia skierowania go przez Urząd.

5. Pracodawca, który zatrudnił bezrobotnego winien dostarczyć do Urzędu umowę o pracę w terminie 7 dni od dnia zatrudnienia.

6. W przypadku rozwiązania umowy za porozumieniem stron, przez oświadczenie jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

7. W przypadku sfinansowania z Funduszu pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy, o których mowa na początku niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku rozbieżności, między powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a postanowieniami niniejszego regulaminu, pierwszeństwo w stosowaniu mają przepisy prawa.
3. Umowy zawarte przed dniem wejścia w życie Ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia są realizowane na podstawie dotychczas obowiązujących przepisach.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy umów zawartych po 1 czerwca 2025 r.