

Umowa Nr UmPI.....

o organizowanie prac interwencyjnych

zawarta w dniu pomiędzy,

Powiatem Malborskim, działającym przez jednostkę organizacyjną - Powiatowy Urząd Pracy w Malborku, z siedzibą przy Al. Armii Krajowej 70, 82-200 Malbork, NIP 579-15-13-795, REGON 191934480, reprezentowanym przez Panią Joannę Reszka – Dyrektora Urzędu, upoważnioną Przez Starostę Powiatu Malborskiego, zwaną w niniejszej umowie „Urzędem” , a

z siedzibą

NIP..... REGON.....

wpisany do rejestru....., reprezentowanym przez Pana/Panią..... zwanym dalej „Pracodawcą” , a wspólnie zwanymi dalej łącznie „Stronami”, o następującej treści:

PREAMBUŁA

W związku ze złożonym przez Pracodawcę w dniu wnioskiem o organizowanie prac interwencyjnych, w rozumieniu art. 2 ust. 27 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwanej dalej „Ustawą”, Strony zawierają umowę o organizowanie prac interwencyjnych. Umowa zawarta na podstawie art. 135 Ustawy, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie zasad organizacji przez Pracodawcę prac interwencyjnych dla skierowanego przez Urząd do pracy bezrobotnego oraz zwrotu części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanego bezrobotnego, zwanych dalej „refundacją kosztów”.

§ 2 Obowiązki Urzędu

1. Urząd zobowiązuje się, stosownie do złożonego przez Pracodawcę wniosku o organizowanie prac interwencyjnych, do skierowania na organizowane stanowisko pracy w ramach prac interwencyjnych osoby bezrobotnej o niezbędnych lub pożądanых kwalifikacjach biorąc pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.

2. Urząd zobowiązuje się do zwrotu Pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od dnia

do dnia..... skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych

bezrobotnych w wysokości ustalonej zgodnie z art. 135 ust.1 Ustawy tj. do kwotysłownie:.....
miesięcznie za każdego zatrudnionego.

3. Refundacja kosztów może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Pracodawcy, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy przez Urząd, składany po upływie każdego miesiąca zatrudnienia skierowanego bezrobotnego i trwania refundacji, z zastrzeżeniem ust. 4, przy czym warunkiem przysługującej wypłaty refundacji kosztów jest każdorazowe załączenie przez Pracodawcę dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne w związku z zawarciem umowy o pracę, o której mowa w §3 ust. 2 Umowy.

4. Urząd zobowiązuje się wypłacać kwotę refundacji kosztów, z zastrzeżeniem ust. 6 w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, rozpoczynając od miesiąca następnego po dniu spełnienia warunku przedłożenia zawartej umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym, na następujący numer rachunku bankowego Pracodawcy:.....

5. Za dzień otrzymania refundacji uznaje się następny dzień po dniu dokonania przelewu na rachunek bankowy Pracodawcy wskazany w ust. 4.

6. W razie braku środków, Urząd zastrzega sobie możliwość wypłaty refundacji w terminie późniejszym niż określony w ust. 4, bez odsetek za zwłokę.

7. Pracodawca zobowiązuje się do przedłożenia Urzędowi bankowego potwierdzenia otrzymania środków pierwszej refundacji, zawierającego datę wpływu środków na wskazane w niniejszej umowie konto w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

8. Roszczenie pracodawcy z tytułu refundacji, o której mowa w ust. 1 ulega przedawnieniu z upływem 12 miesięcy od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne.

§ 3 Obowiązki Pracodawcy

1. Pracodawca zobowiązuje się zatrudnić skierowanego bezrobotnego na stanowisku..... w pełnym wymiarze czasu pracy w miejscu.....

2. Pracodawcy zobowiązuje się zawrzeć z bezrobotnym umowę o pracę na nieprzerwany okres od dnia do dnia.....obejmujący okres refundacji, o której mowa w § 2 ust. 2 oraz połowę okresu przysługiwania tej refundacji

3. Do okresów zatrudnienia, o których mowa w ust. 2 nie wlicza się urlopów bezpłatnych, urlopów wychowawczych oraz nieobecności usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej, za które pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia.

4. Pracodawca zobowiązuje się przedłożyć do Urzędu umowę o pracę zawartą ze skierowanym bezrobotnym w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej zawarcia.

5. W przypadku zmiany miejsca wykonywania pracy, Pracodawca zobowiązany jest poinformować o tym Urząd w terminie 5 dni kalendarzowych od dokonania zmiany.

6. Pracodawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Urzędu, w terminie 5 dni kalendarzowych o zaistnieniu wymienionych zdarzeń:

a) udzieleniu urlopu : bezpłatnego, wychowawczego, macierzyńskiego, powołania do służby wojskowej pracownika zatrudnionego na organizowanym stanowisku pracy;

b) braku zatrudnienia na organizowanym stanowisku pracy;

c) wcześniejszym rozwiązaniu umowy o pracę z bezrobotnym (przy czym Pracodawca ma prawo rozwiązać umowę o pracę ze skierowanym bezrobotnym tylko na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy);

d) wygaśnięcie stosunku pracy w trakcie okresu, o którym mowa w ust. 2.

7. Pracodawca zobowiązuje się do składania co miesiąc następujących dokumentów potwierdzających utrzymanie stanowiska pracy w kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez okres obowiązywania zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2:

a) wyciąg z listy płac z wyszczególnieniem wszystkich składników płac;

b) potwierdzenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy;

c) lista obecności;

d) deklaracja rozliczeniowa ZUS DRA (w przypadku zwolnienia lekarskiego -RSA);

e) potwierdzenie przelewu ZUS;

f) przelewu dofinansowania z PFRON – dot. pracowników z niepełnosprawnościami;

f) inne dokumenty na żądanie Urzędu.

8. Dokumenty składane są przez Pracodawcę Papierowo: Powiatowy Urząd Pracy w Malborku, aleja Armii Krajowej 70, 82-200 Malbork, pok. 14.

Elektronicznie: portal: **praca.gov.pl**, **[e-PUAP](#)**: /pup_malbork/SkrytkaESP,**[e-Doręczenia](#)**: adres skrzynki: AE:PL-28327-68164-SVBWA-20

9. Na żądanie Urzędu Pracodawca zobowiązany jest dostarczyć inne wskazane przez Urząd dokumenty dotyczące prac interwencyjnych i wywiązania się z okresu zatrudnienia osoby bezrobotnej.

10. W przypadku zatrudnienia obywatela Ukrainy Pracodawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od zawarcia umowy dokonać przez portal – praca.gov.pl powiadomienia o zatrudnieniu.

§4 Skierowanie innego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy

1. Urząd kieruje innego bezrobotnego, spełniającego warunki określone we wniosku o organizację prac interwencyjnych, na zwolnione stanowisko pracy przed upływem okresu, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy w przypadku:

- a) rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego,
- b) rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym tylko na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy;
- c) wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego.

2. Pracodawca jest zobowiązany do zatrudnienia innego skierowanego bezrobotnego, o którym mowa w ust. 1 na okres umożliwiający realizację zobowiązania, o którym mowa § 3 ust. 2 umowy. W przypadku uzupełnienia zatrudnienia okres realizacji umowy zostanie wydłużony o czas, w którym na zwolnionym stanowisku pracy nie była zatrudniona skierowana osoba bezrobotna.

3. Bezrobotny skierowany na zwolnione stanowisko pracy powinien posiadać kwalifikacje wskazane we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 4

4. W przypadku braku w rejestrze Urzędu osób spełniających warunki wskazane w § 2 ust. 1 Urząd skieruje osobę bezrobotną posiadającą niższe kwalifikacje od wskazanych we wniosku, a Pracodawca zobowiązany jest przyuczyć ją do pracy na wskazanym stanowisku.

5. W przypadku braku możliwości zmiany wymagań (specyfikacja stanowiska pracy, konieczność posiadania uprawnień – przepisy obowiązującego prawa), o którym mowa w ust. 4, Urząd dopuszcza możliwość zmiany stanowiska pracy na podstawie zawartego przez strony aneksu do umowy.

§ 5 Rozwiązania umowy

1. Urząd ma prawo do rozwiązania umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Pracodawcę postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:

- a) nie przedstawienia właściwych dokumentów dotyczących zatrudnienia w terminie wskazanym przez Urząd,
- b) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub naruszenia innych warunków umowy,
- c) niespełnienia warunku, o którym mowa w § 3 ust. 10,
- d) niepoddania się kontroli i/lub wizycie monitoringowej.

§6 Zwrot refundacji

1. Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku:

- a) niewywiązania się z obowiązku utrzymania zatrudnienia przez okres, o którym mowa § 3 ust. 2 umowy;
- b) odmowy przyjęcia innego skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko i odmowy zastosowania rozwiązań o których mowa w § 4 ust.4 i 5;
- c) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- d) niespełnienia warunku, o którym mowa w § 3 ust. 10.

2. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

3. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

§7 Pomoc publiczna

1. Beneficjenci pomocy w rozumieniu art. 2 pkt.16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

2. Pracodawca prowadzący działalność gospodarczą, w tym prowadzący działalność w zakresie rolnictwa, rybołówstwa lub akwakultury (bez względu na jej formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania), u którego organizowane są prace interwencyjne jest beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

3. Kwota refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanego bezrobotnego stanowi pomoc de minimis i udzielana jest na warunkach dopuszczalności określonych w rozporządzeniu:

a) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,

b) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,

c) Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasad de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004.

4. Urząd zobowiązany jest wydać Pracodawcy w dniu podpisania niniejszej zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

5. Pracodawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą de minimis przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.

§8

Zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych informacja o zobowiązaniu wynikającym z niniejszej umowy może zostać przekazana przez Urząd do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Armii Ludowej 21.

§9 Jawność umowy

1. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.
2. Dane organizatora prac interwencyjnych zostaną podane do publicznej wiadomości zgodnie z art. 80 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

§ 10 Rozstrzyganie sporów

Wszelkie spory powstałe na tle lub w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia sądem właściwym dla Stron będzie Sąd Rejonowy w Malborku.

§ 11 Doręczenia

1. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:

Urząd: Al. Armii Krajowej 70, 82-200 Malbork

Pracodawca:

2. Zmiana w/w adresów nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, Strona której zmiana dotyczy jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej.

Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu, skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ostatni znany Urzędowi adres, za doręczoną.

3. Strony ustalają adresy mailowe do bieżących kontaktów w ramach realizacji umowy:

Urząd: sekretariat@malbork.praca.gov.pl

Pracodawca:

§ 12

Gdyby jakiekolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlający pierwotną intencję Stron.

§ 13 Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy, ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 roku, ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i akty wykonawcze do wskazanych ustaw.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Osoba/osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o refundację części wynagrodzenia i składek ZUS osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych.

.....
podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Podmiotu

.....
podpis osoby reprezentującej
Urząd