

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Czas na nowe kwalifikacje”

Część I Regulaminu – Informacje o projekcie

§ 1 Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa i rekrutacji w Projekcie „Czas na nowe kwalifikacje” nr wniosku RPPM.05.05.00-22-0108/16, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: 05. Zatrudnienie, Działanie: 05.05 Kształcenie ustawiczne.
2. Celem głównym Projektu jest dostosowanie do potrzeb i oczekiwań rynku pracy kompetencji/kwalifikacji u pracowników, w tym pracowników mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, osób bezrobotnych, w wieku powyżej 18 roku życia, z czego 60% stanowić będą osoby o niskich kwalifikacjach i/lub 50+, mieszkających (zgodnie z definicją Kodeksu Cywilnego), na terenie powiatu malborskiego, sztumskiego lub kwidzyńskiego, którzy z własnej inicjatywy są zainteresowani nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2017r. do 29.02.2020r. zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
4. Projekt zakłada udział 577 osób w wieku 18 lat (100% uczestników) i więcej zamieszkujących na terenie powiatu malborskiego, kwidzyńskiego lub sztumskiego, w tym:
 - 520 osób stanowić będą osoby w wieku 25 lat i więcej;
 - co najmniej 58 osób (min. 10%) to pracownicy mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, pozostałe osoby stanowić będą osoby pracujące w innych miejscach niekwalifikujących się jako mikro, małe, średnie przedsiębiorstwo, bezrobotne zgodnie z definicją BAEL lub osoby zarejestrowane w PUP;
 - 287 osób będzie posiadało niskie kwalifikacje (do poziomu ISCED 3; w tym 208 kobiet, 139 mężczyzn),
 - 60 osób będzie w wieku 50+ (36 kobiet, 24 mężczyzn).
5. Projekt zakłada następujący podział uczestników ze względu na formy wsparcia:
 - 40 osób **bezrobotnych zarejestrowanych w PUP** z terenu pow. malborskiego uczestniczyć będzie w szkoleniach zawodowych;
 - 105 osób **pracujących/bezrobotnych** uczestniczyć będzie w studiach podyplomowych
 - 144 osoby uczestniczyć będzie w szkoleniach ECDL Profile+ ECDL Advanced (**bezrobotny/pracujący**)
 - 144 osób uczestniczyć będzie w szkoleniach z języka angielskiego (240 godzin lekcyjnych- grupa) – średnio 4 grupy po 12osób (**bezrobotny/pracujący**)
 - 48 osób uczestniczyć będzie w szkoleniach z języka angielskiego (120 godzin lekcyjnych- grupa) – 4 grupy po 12osób (**bezrobotny/pracujący**)
 - 72 osoby uczestniczyć będą w szkoleniach z języka niemieckiego - 2 grupy po 12 osób(**bezrobotny/pracujący**)
 - 102 osoby **pracujące** przejdą szkolenia podnoszące kwalifikacje/ kompetencje w zawodzie.
6. Ostateczna liczba osób zakwalifikowanych do projektu może ulec zmianie w związku z możliwością dokonania zmian w Projekcie i aktywizacją dodatkowej grupy osób w ramach pozyskanych w trakcie wdrażania projektu oszczędności. Zmiana taka nie wymaga aktualizacji Regulaminu.

7. Realizatorem Projektu są:

- PPH Rarytas J. i R. Markowscy Sp.J., z siedzibą przy ul. Głowackiego 111, 82-200 Malbork zwany Liderem projektu,
- Powiat Malborski/ Powiatowy Urząd Pracy, pl. Słowiański 17, 82-200 Malbork zwany Partnerem projektu.

8. Działania realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Malborku skierowane są wyłącznie do osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku i realizowane są zgodnie z obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 oraz z zapisami Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.).

9. Informacje o projekcie można uzyskać w biurze Lidera przy ul. Głowackiego 111, 82-200 Malbork, biurze partnera przy Al. Armii Krajowej 70, 82-200 Malbork, pod nr tel. 605105584, 607665818, 605105582, na stronie internetowej www.edukacja.akademia-nauczania.pl, www.pup.malbork.pl.

§ 2 Definicje

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Czas na nowe kwalifikacje” nr wniosku RPPM.05.05.00-22-0108/16, realizowany w ramach Osi priorytetowej: 05. Zatrudnienie, Działanie: 05.05. Kształcenie ustawiczne. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020,
- 2) **Lider projektu, Beneficjent** – Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe „Rarytas” J.i R. Markowscy Sp. J., z siedzibą przy ul. Głowackiego 111, 82-200 Malbork.
- 3) **Partner projektu** - Powiatowy Urząd Pracy w Malborku, z siedzibą przy Al. Armii Krajowej 70, 82-200 Malbork
- 4) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego będącego efektem działań podjętych przez zamawiającego w projekcie realizowanym w ramach RPO WP.
- 5) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zamierza wziąć udział w projekcie i złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie.
- 6) **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć kandydata, który został zakwalifikowany do Projektu „Czas na nowe kwalifikacje”, spełnia warunki udziału w projekcie określone w § 5 i skorzysta co najmniej z jednej z form wsparcia zaproponowanej w Projekcie.
- 7) **Osobach bezrobotnych**- oznacza to osoby spełniające jeden z niżej wymienionych warunków:
 - **zarejestrowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy** – oznacza to osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.);
 - bycie bezrobotnym wg Głównego Urzędu Statystycznego (BAEL)** – osoba w wieku od 15 do 74 lat, która w okresie badanego tygodnia nie była osobą pracującą; aktywnie poszukiwała pracy i była gotowa podjąć pracę w tygodniu badania i następnym. Do bezrobotnych zaliczają się także osoby,

które nie poszukiwały pracy, ponieważ oczekiwały na podjęcie pracy, którą miały już obiecaną, ale oczekiwały na jej podjęcie nie dłużej niż trzy miesiące i były w gotowości by tę pracę podjąć. Do bezrobotnych nie zalicza się kształcących się w systemie szkolnictwa w trybie dziennym. BAEL podaje dane kwartalne na temat bezrobocia. Definicja ta jest zbieżna z definicją bezrobocia Eurostatu.

- 8) **Osobach długotrwale bezrobotnych** – Osoba, która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych była bez pracy przez okres ponad 12 miesięcy, zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS stanowiącą załącznik nr 2 do Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- 9) **Osobach z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr. 231, poz.1375).
- 10) **Osobach o niskich kwalifikacjach** – należy przez to rozumieć osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytucznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI¹. Stopień uzyskanego wykształcenia jest

¹ **Wykształcenie PODSTAWOWE** – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.

Wykształcenie GIMNAZJALNE - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia.

Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE - poziom ISCED 3 - ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

Wykształcenie POLCEALNE - poziom ISCED 4 - ma na celu umożliwienie uczącym się zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji na poziomie niższym od poziomu studiów wyższych. Programy na poziomie ISCED 4 - poziom policealny – są opracowane tak, aby zapewnić osobom, które ukończyły naukę na poziomie ISCED 3, zdobycie kwalifikacji niezbędnych do kontynuowania nauki na studiach wyższych lub do podjęcia pracy, jeżeli kwalifikacje nabyte przez nich na poziomie ISCED 3 tego nie umożliwiają. Biorąc pod uwagę kompleksowość treści, programy na poziomie ISCED 4 nie mogą być uznawane za programy kształcenia wyższego, chociaż zdecydowanie odnoszą się do nauczania na poziomie policealnym. Ukończenie programu na poziomie ISCED 3 jest warunkiem przystąpienia do programów na poziomie ISCED 4. Programy nauczania na tym poziomie przygotowują do bezpośredniego wejścia na rynek pracy. Niektóre systemy edukacji oferują na tym poziomie programy ogólne.

Wykształcenie WYŻSZE – poziom ISCED 5-8.

ISCED 5 – studia krótkiego cyklu – są opracowane tak, aby zapewnić osobom uczącym się możliwość zdobycia profesjonalnej wiedzy, umiejętności i kompetencji. Opierają się one zwykle na praktycznej nauce, właściwej dla wykonywania danego zawodu i przygotowują studentów do wejścia na rynek pracy. Mogą jednak być też drogą do innych programów kształcenia wyższego. Programy kształcenia akademickiego poniżej poziomu studiów licencjackich lub równorzędne z nimi są

określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

- 11) **Osobach powyżej 50 roku życia** – należy przez to rozumieć osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miały ukończony 50 rok życia.
- 12) **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty, o których mowa w § 5 niniejszego Regulaminu.
- 13) **Dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie** - należy przez to rozumieć dzień podpisania przez strony: uczestnika projektu oraz Partnera lub Lidera deklaracji uczestnictwa w projekcie i udzielenie pierwszej formy wsparcia.
- 14) **Biurze Lidera projektu** – należy przez to rozumieć biuro przy ul. Głowackiego 111, 82-200 Malbork.
- 15) **Biurze Partnera Projektu** – należy przez to rozumieć biuro, przy ul. Armii Krajowej 70, 82-200 Malbork, pok. 15a
- 16) **Miejscu zamieszkania** – należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
- 17) **Stronie internetowej Projektu** – należy przez to rozumieć stronę www.edukacja.akademia-nauczania.pl
- 18) **Kwalifikacje** – Kwalifikacje to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

także klasyfikowane jako poziom ISCED 5. Wymogiem przystąpienia do programów kształcenia na poziomie ISCED 5 jest pomyślne ukończenie nauki na poziomie 3 lub 4 ISCED z dostępem do kształcenia wyższego. Programy na poziomie ISCED 5 charakteryzują się większą złożonością merytoryczną niż programy na poziomach 3 i 4 ISCED, ale trwają krócej i są zwykle w mniejszym stopniu zorientowane na naukę teoretyczną niż programy na poziomie ISCED 6.

ISCED 6 – studia licencjackie lub ich odpowiedniki – mają na celu dostarczenie studentom wiedzy akademickiej na poziomie średnio zaawansowanym lub wiedzy zawodowej, umiejętności i kompetencji, prowadzących do uzyskania dyplomu pierwszego stopnia lub jego odpowiednika. Programy na tym poziomie opierają się zwykle na nauce teoretycznej, ale mogą też obejmować zajęcia praktyczne. Są inspirowane przez najnowsze badania lub doświadczenie zawodowe. Naukę w ramach tych programów oferują uniwersytety i inne równorzędne z nimi uczelnie wyższe. Wymogiem przystąpienia do programów na tym poziomie jest zazwyczaj pomyślne ukończenie nauki na poziomie 3 lub 4 ISCED z dostępem do kształcenia wyższego. Przystąpienie do tych programów może zależeć od wyboru przedmiotów lub od stopni uzyskanych z programów na poziomie 3 i/lub 4 ISCED.

ISCED 7 – studia magisterskie lub ich odpowiedniki – mają na celu dostarczenie studentom wiedzy akademickiej na poziomie zaawansowanym oraz/lub wiedzy zawodowej, umiejętności i kompetencji, prowadzących do uzyskania dyplomu drugiego stopnia lub jego odpowiednika. Znaczną część programów na tym poziomie mogą stanowić prace badawcze, co jednak nie prowadzi jeszcze do przyznania stopnia doktora.

ISCED 8 – studia doktoranckie lub ich odpowiedniki – przede wszystkim prowadzą do uzyskania wysokiego stopnia naukowego. Programy na tym poziomie ISCED koncentrują się na zaawansowanych i twórczych pracach badawczych. Dostęp do tych programów zapewniają zwykle tylko instytucje szkolnictwa wyższego, które prowadzą badania naukowe, np. uniwersytety

19) **Kompetencje** - Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje/kompetencje osiągnięte w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.

20) **Osoba pracująca** - przez pracownika należy rozumieć osobę fizyczną wykonującą pracę, w tym: osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, osobę zatrudnioną na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowy o dzieło, umowy zlecenia lub innego rodzaju umowy cywilnoprawnej), - osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

21) **MMŚP:**

Za **mikroprzedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

- z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Za **małego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za **średniego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

- osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Część II Regulaminu – Rodzaje wsparć

§ 3

Zakres wsparcia w projekcie

1. Projekt zakłada udział w wybranych spośród niżej wymienionych wsparć:

a) **Szkolenie zawodowe** (wyłącznie dla osób bezrobotnych, zarejestrowanych w PUP Malbork) - kończące się certyfikatem, dostosowane do potrzeb zawodowych uczestnika. Podnoszone kwalifikacje zawodowe będą zgodne ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS stanowiącą załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Działanie to poprzedzone zostanie poradnictwem zawodowym świadczonym na rzecz uczestnika projektu obejmującym analizę zasobów uczestnika (wykształcenie, posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe) i spójność szkolenia z potrzebami rynku pracy.

b) **Szkolenia podnoszące kwalifikacje/ kompetencje w zawodzie** (dla osób bezrobotnych i pracujących). Szkolenia wybrane i wskazane przez kandydata. Szkolenia muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami rynku oraz potencjałem i zainteresowaniami uczestnika zgłaszającego z własnej inicjatywy chęć udziału w projekcie.

c) **Studia Podyplomowe** – Studia Podyplomowe zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami rynku i potencjałem oraz zainteresowaniami uczestnika.

d) **Szkolenia komputerowe – 3 modułowe ECDL Profile+ECDLAdvance** (dla bezrobotnych/ pracujących) - oznacza szkolenie składające się z 3 modułów po 30 h z 4 modułów do wyboru: ECDL Profile (Ms Excel, Ms Access, Word, Ms Power Point) i 3 modułów po 40h z 4 modułów do wyboru z ECDL Advanced –Zaawansowany (Ms Excel, Ms Access, Word, Ms Power Point). Każdy z modułów kończy się egzaminem kwalifikacyjnym ECDL Profile albo ECDL Advanced.

e) **Szkolenia komputerowe – 2 modułowe ECDL Profile+ECDLAdvance** (dla bezrobotnych/ pracujących) - oznacza szkolenie składające się z 2 modułów po 30 h z 4 modułów do wyboru: ECDL Profile (Ms Excel, Ms Access, Word, Ms Power Point) i 2 modułów po 40 h z 4 modułów do wyboru z ECDL Advanced –Zaawansowany (Ms Excel, Ms Access, Word, Ms Power Point). Każdy z modułów kończy się egzaminem kwalifikacyjnym ECDL Profile albo ECDL Advanced.

f) **Szkolenia komputerowe – 1 modułowe ECDL Profile + ECDL Advance** (dla bezrobotnych / pracujących) - oznacza szkolenie składające się z 1 modułu po 30h z 4 modułów do wyboru: ECDL Profile (Ms Excel, Ms Access, Word, Ms Power Point) i 1 modułu po 40h z 4 modułów do wyboru z ECDL Advanced –Zaawansowany (Ms Excel, Ms Access, Word, Ms Power Point). Każdy z modułów kończy się egzaminem kwalifikacyjnym ECDL Profile albo ECDL Advanced.

g) **Szkolenia językowe - język angielski** (dla bezrobotnych / pracujących). Każdy uczestnik przejdzie 4 moduły po 60 godzin lekcyjnych celem przygotowania do certyfikatu m.in. PET/KET/Pearson/ FCE.

h) **Szkolenia językowe - język angielski** (dla bezrobotnych / pracujących). Każdy uczestnik przejdzie 2 moduły po 60 godzin lekcyjnych celem przygotowania do certyfikatu m.in. PET/KET/Pearson/ FCE.

i) **Szkolenia językowe - język niemiecki** (dla bezrobotnych / pracujących). Każdy uczestnik przejdzie 2 moduły po 60 godzin lekcyjnych celem przygotowania do certyfikatu Start Deutch 1, Start Deutch 2.

UWAGA!

Każdy z uczestników może skorzystać maksymalnie z trzech wyżej wymienionych wsparć. Realizator projektu może odmówić uczestnikowi skorzystania z drugiego wsparcia w sytuacji zagrożenia osiągnięcia wskaźników w projekcie.

§ 4

Odpłatności za kształcenie

1. Szkolenia kończą się egzaminem certyfikującym, do którego przystąpią Uczestnicy projektu.
2. Odpłatności za kształcenie jest następujące:
 - a) **Szkolenie zawodowe dla osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku – bezpłatne.**
 - b) **Szkolenia podnoszące kwalifikacje/ kompetencje w zawodzie.** Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami rynku i potencjałem oraz zainteresowaniami uczestnika zgłaszającego z własnej inicjatywy chęć udziału w projekcie. Maksymalny poziom dofinansowania do szkolenia wynosi do 3000 zł. Uczestnik zobligowany jest do rozliczenia kosztów dojazdu na szkolenie jako wkład prywatny do projektu – jeżeli będzie realizował szkolenie poza miejscem zamieszkania. Rozliczenie nastąpi na załączniku do dokumentacji przygotowanym przez Beneficjenta. Do dokumentu uczestnik zobowiązany będzie do dołączenia:
 - kopii dowodu rejestracyjnego pojazdu z umową użyczenia pojazdu (jeżeli auto nie będzie własnością uczestnika), w sytuacji rozliczenia dojazdu samochodem osobowym;
 - kopii biletu lub potwierdzenia od przewoźnika wysokości jednorazowego przejazdu.
 - c) **Studia Podyplomowe** – maksymalny poziom dofinansowania wynosi 75% wartości kosztu opłaty za studia podyplomowe, nie więcej jednak niż 3000 zł na jednego uczestnika. Odpłatność za studia podyplomowe następuje po wpłaceniu przez uczestnika projektu wkładu własnego oraz po dostarczeniu przez niego faktury z uczelni. Faktura winna być wystawiona na firmę: P.P.H. Rarytas J. i R. Markowscy Sp.J., ul. Włociańska 2, 82-200 Malbork, NIP: 579-00-05-909.
 - d) **Szkolenia komputerowe – 3 modułowe ECDL Profile + ECDL Advance** - szkolenia są bezpłatne. Jeśli uczestnik nie zda egzaminu uprawniającego do uzyskania certyfikatu zobowiązany jest opłacić co najmniej 1 egzamin poprawkowy z danego modułu. Koszt egzaminu poprawkowego ECDL Profile wynosi 62 zł brutto, koszt egzaminu poprawkowego ECDL Advance wynosi 90 zł brutto. Uczestnik w ramach kursu otrzymuje podręcznik.
 - e) **Szkolenia komputerowe – 2 modułowe ECDL Profile + ECDL Advance** - oznacza szkolenie składające się z 2 modułów po 30 h z 4 modułów do wyboru: ECDL Profile (Ms Excel, Ms Access, Word, Ms Power Point) i 2 modułów po 40h z 4 modułów do wyboru z ECDL Advanced – Zaawansowany (Ms Excel, Ms Access, Word, Ms Power Point). Każdy z modułów kończy się egzaminem kwalifikacyjnym ECDL Profile albo ECDL Advance. Jeśli uczestnik nie zda egzaminu uprawniającego do uzyskania certyfikatu zobowiązany jest opłacić co najmniej 1 egzamin poprawkowy z danego modułu. Koszt egzaminu poprawkowego ECDL Profile wynosi 62 zł brutto, koszt egzaminu poprawkowego ECDL Advance wynosi 90 zł brutto. Uczestnik w ramach kursu otrzymuje podręcznik.

f) **Szkolenia komputerowe – 1 modułowe ECDL Profile + ECDL Advance** -oznacza szkolenie składające się z 1 modułu po 30h z 4 modułów do wyboru: ECDL Profile (Ms Excel, Ms Access, Word, Ms Power Point) i 1 modułu po 40h z 4 modułów do wyboru z ECDL Advanced – Zaawansowany (Ms Excel, Ms Access, Word, Ms Power Point). Każdy z modułów kończy się egzaminem kwalifikacyjnym ECDL Profile albo ECDL Advance. Jeśli uczestnik nie zda egzaminu uprawniającego do uzyskania certyfikatu zobowiązany jest opłacić co najmniej 1 egzamin poprawkowy z danego modułu. Koszt egzaminu poprawkowego ECDL Profile wynosi 62 zł brutto, koszt egzaminu poprawkowego ECDL Advance wynosi 90 zł brutto. Uczestnik w ramach kursu otrzymuje podręcznik.

g) **Szkolenia językowe - język angielski (240 godzin lekcyjnych)**. Każdy uczestnik przejdzie 4 moduły po 60 godzin lekcyjnych celem przygotowania do certyfikatu m.in. PET/KET/Pearson/ FCE. Uczestnik przystępujący do projektu jako osoba pracująca zobligowany jest do zakupu podręczników z zeszytami ćwiczeń w maksymalnej kwocie 252 zł brutto (podręczniki do dwóch poziomów A1/A2 lub A2/B1) oraz opłacenia egzaminu (w tym jednego egzaminu poprawkowego- jeżeli wystąpi). Koszt egzaminu w zależności od jego rodzaju wynosi od 295,20 zł brutto do 520 zł brutto. Dla osób bezrobotnych w ramach projektu finansowane są podręczniki (do każdego poziomu) oraz pierwsze podejście do egzaminu. Osoba bezrobotna zobowiązana jest do opłacenia egzaminu poprawkowego. Koszt egzaminu poprawkowego w zależności od jego rodzaju wynosi od 295,20 zł brutto do 520 zł brutto.

h) **Szkolenia językowe - język angielski (120 godzin lekcyjnych)**. Każdy uczestnik przejdzie 2 moduły po 60 godzin lekcyjnych celem przygotowania do certyfikatu m.in. PET/KET/Pearson/ FCE. Uczestnik przystępujący do projektu jako osoba pracująca zobligowany jest do zakupu podręcznika i zeszytu ćwiczeń w maksymalnej kwocie 252 zł brutto (podręczniki do dwóch poziomów A1/A2 lub A2/B1) oraz opłacenia egzaminu (w tym jednego egzaminu poprawkowego- jeżeli wystąpi). Koszt egzaminu w zależności od jego rodzaju wynosi od 295,20 zł brutto do 520 zł brutto. Dla osób bezrobotnych w ramach projektu finansowane są podręczniki (do każdego poziomu) oraz pierwsze podejście do egzaminu. Osoba bezrobotna zobowiązana jest do opłacenia egzaminu poprawkowego. Koszt egzaminu poprawkowego w zależności od jego rodzaju wynosi od 295,20 zł brutto do 520 zł brutto.

i) **Szkolenia językowe - język niemiecki**. Każdy uczestnik przejdzie 2 moduły po 60 godzin lekcyjnych celem przygotowania do certyfikatu Start Deutch 1 lub Start Deutch 2. Uczestnik przystępujący do projektu jako osoba pracująca zobligowany jest do zakupu podręcznika z zeszytem ćwiczeń w maksymalnej kwocie 105 zł brutto oraz opłacenia egzaminu w maksymalnej kwocie 300 zł brutto. Koszt egzaminu poprawkowego w zależności od jego rodzaju wynosi od 295 zł brutto do 350 zł brutto. Dla osób bezrobotnych w ramach projektu finansowany jest podręcznik z zeszytem ćwiczeń oraz pierwsze podejście do egzaminu. Osoba bezrobotna zobowiązana jest do opłacenia egzaminu poprawkowego. Koszt egzaminu poprawkowego w zależności od jego rodzaju wynosi od 295 zł brutto do 350 zł brutto.

3. Uczestnicy na potrzeby szkoleń otrzymają materiały szkoleniowe i/lub podręczniki z zeszytami ćwiczeń (zgodnie z informacjami zawartymi powyżej).

4. Wszelkie ogłoszenia dla Uczestników projektu dotyczące terminów zajęć i innych informacji nt. projektu „Czas na nowe kwalifikacje” zostaną przekazane bezpośrednio, drogą mailową lub telefoniczną przez personel projektu.

5. Wszelkie opłaty związane z uczestnictwem w projekcie dokonywane będą na konto bankowe: **09 83030006 0000 0000 1847 0021**.

Część III Regulaminu – Kto może wziąć udział w projekcie

§ 5

Warunki uczestnictwa w projekcie i dokumenty rekrutacyjne

1. Udział we wszystkich formach wsparcia wybranego przez Uczestnika projektu jest obowiązkowy w wysokości minimum 80 % obecności.
2. Grupę docelową projektu stanowi 577 osób w wieku 18 lat (100% uczestników) i więcej, zamieszkujących teren powiatów: malborskiego, kwidzyńskiego lub sztumskiego, w tym:
 - co najmniej 520 osób będzie w wieku 25 lat i więcej;
 - co najmniej 58 osób (min. 10%) to pracownicy mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, pozostałe osoby stanowić będą osoby pracujące (w firmach/ instytucjach niekwalifikujących się jako MMŚP) lub bezrobotne;
 - 287 osób będzie posiadało niskie kwalifikacje (do poziomu ISCED 3; w tym 208 kobiet, 139 mężczyzn),
 - 60 osób będzie w wieku 50+ (36 kobiet, 24 mężczyzn),którzy z własnej inicjatywy są zainteresowani nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy.
3. Partner Projektu odpowiedzialny jest za rekrutację osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku spełniających kryteria grupy docelowej, o których mowa w pkt. 2 i organizację na ich rzecz szkoleń zawodowych podnoszących kwalifikacje. Lider projektu odpowiada za rekrutację pozostałej części grupy docelowej i realizację na ich rzecz wsparcia.
4. Rekrutacja do udziału w projekcie realizowana przez Lidera i Partnera projektu ma charakter otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria grupy docelowej.
5. Nabory w ramach rekrutacji będą każdorazowo ogłaszane przez Partnerów Projektu na ich stronach internetowych.
6. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie niżej wymienionych dokumentów:

6.1. Dokumenty wymagane przez Lidera projektu:

a) na etapie rekrutacji:

1. **formularz zgłoszeniowy** (załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie) – wymagany od wszystkich kandydatów do uczestnictwa w projekcie

wraz z załącznikami:

- **zaświadczenie o zatrudnieniu** (dot. osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub osoby zatrudnionej na podstawie przepisów prawa cywilnego) - zał. nr 1 do formularza rekrutacyjnego;

lub

- **zaświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy** (dotyczy osób zarejestrowanych w PUP);

lub

- **aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności (CEIDG)** od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wraz z **oświadczeniem o prowadzeniu działalności gospodarczej** - zał. nr 2 do formularza rekrutacyjnego.

- oświadczenie o byciu osobą bezrobotną zgodnie z definicją GUS BAEL -zał. nr 3 do formularza rekrutacyjnego.

2. Dodatkowe załączniki (jeśli dotyczą - zgodnie z wyborem wskazanym w formularzu zgłoszeniowym):

- wypełniony test kompetencji:

- a) języka angielskiego
- b) języka niemieckiego
- c) kompetencji komputerowych

Test weryfikuje poziom wiedzy i pozwala na zakwalifikowanie do odpowiedniej grupy szkoleniowej. Niskie wyniki nie dyskwalifikują kandydata do udziału w projekcie.

b) po zakwalifikowaniu do projektu:

1. deklaracja udziału w projekcie – **załącznik nr 3 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

2. oświadczenia uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”- **załącznik nr 4 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

3. oświadczenie uczestnika projektu - w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - **załącznik nr 5 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

4. podpisana umowa o udział w projekcie – **załącznik nr 2 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.**

6. 2. Dokumenty wymagane przez Partnera projektu:

a) na etapie rekrutacji:

1. formularz zgłoszeniowy – **załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

b) Po zakwalifikowaniu do projektu:

1. deklaracja udziału w projekcie - **załącznik nr 3 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

2. oświadczenia uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”- **załącznik nr 4 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

3. oświadczenie uczestnika projektu - w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - **załącznik nr 5 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

7. Do projektu formalnie zostaną zakwalifikowani Uczestnicy spełniający kryteria grupy docelowej, którzy poprawnie wypełnili i dostarczyli wszystkie dokumenty rekrutacyjne do biura projektu Lidera bądź Partnera. W wyjątkowych sytuacjach przewiduje się uzupełnienia formalne dokumentów po zakwalifikowaniu uczestnika do projektu.

8. Uczestnik projektu zobowiązuje się w szczególności do:

- a) zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego postanowień,

- b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdym działaniu przewidzianym dla Uczestnika projektu,
- c) obecności na szkoleniu w minimum 80% czasu trwania szkolenia,
- d) potwierdzenia swojego uczestnictwa w działaniach przewidzianych dla Uczestnika projektu każdorazowo na liście obecności, listach potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych.
- e) usprawiedliwiania swojej nieobecności,
- f) wypełniania ankiet monitoringowych, pre i post – testów,
- g) natychmiastowego, pisemnego informowania Lidera, bądź Partnera o zmianie jakichkolwiek danych osobowych oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
- h) przystąpienia do egzaminów organizowanych w ramach projektu, w tym rzetelnego się do nich przygotowywania.
- i) wniesienia opłat w wysokości wskazanej w regulaminie.
- i) dostarczenia kopii certyfikatu/dyplomu po ukończonym szkoleniu językowym, ECDL / studiach podyplomowych w przypadku gdy były one realizowane przez jednostkę zewnętrzną w wersji papierowej na adres: P.P.H. Rarytas J. i R. Markowscy Sp.J., ul. Głowackiego 111, 82-200 Malbork lub w wersji elektronicznej (skan) na adres: biuro@rarytas.malbork.pl

Część IV Regulaminu – Zasady rekrutacji do projektu

§ 6

Rekrutacja uczestników

1. Rekrutacja do projektu będzie zgodna z kryterium horyzontalnym równych szans – język wrażliwy na płeć, brak dyskryminacji udziału mniejszości płci oraz osób niepełnosprawnych.

2. Nabór:

2.1 na szkolenia komputerowe i językowe jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria grupy docelowej i będzie odbywał się zgodnie z cyklicznymi naborami ogłaszanymi na stronie internetowej: edukacja.akademia-nauczania.pl. W przypadku, gdy liczba wniosków, które przeszły pozytywnie ocenę formalną przekroczy liczbę miejsc w projekcie przyjmowane będą osoby, które wpisują się we wskaźniki, które musi osiągnąć Beneficjent.

2.2 na szkolenia zawodowe realizowane przez Beneficjenta jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria grupy docelowej i będzie odbywał się zgodnie z cyklicznymi naborami ogłaszanymi na stronie internetowej: edukacja.akademia-nauczania.pl. W przypadku, gdy liczba wniosków, które przeszły pozytywnie ocenę formalną przekroczy liczbę miejsc w projekcie przyjmowane będą osoby, które wpisują się we wskaźniki, które musi osiągnąć Beneficjent.

2.3 na studia podyplomowe odbywać się będzie w formie zamkniętych naborów ogłoszonych na stronie internetowej Beneficjenta. O zakwalifikowaniu uczestnika do projektu decyduje Lider projektu uznając za zasadne uzasadnienie potrzeby i przydatności uczestnictwa w studiach podyplomowych (zawarte w kwestionariuszu zgłoszeniowym).

2.4 Rekrutacja na szkolenia zawodowe realizowane przez Partnera projektu jest otwarta dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria grupy docelowej. Partner prowadził będzie cykliczne nabory ogłaszane na stronie internetowej www.pup.malbork.pl.

W przypadku, gdy liczba wniosków, które przeszły pozytywnie ocenę formalną przekroczy liczbę miejsc w projekcie prowadzona będzie ocena merytoryczna formularzy: osoby o niskich kwalifikacjach – 5 pkt., 50+5 pkt., 10 pkt. rozmowa doradcza – potrzeba realizacji wsparcia, predyspozycje uczestnika, zgodność z potrzebami rynku. Zakwalifikowane zostaną osoby z najwyższą ilością punktów za w/w kryteria, czyli osoby wykazujące największą potrzebę uzupełnienia/zmiany kwalifikacji zawodowych

3. W sytuacji większej liczby zgłoszeń zostaną utworzone listy rezerwowe.
4. W sytuacji mniejszej liczby zgłoszeń zostanie zrealizowana dodatkowa kampania promocyjno – informacyjna.
5. Decyzję o zakwalifikowaniu do projektu podejmuje kadra Lidera lub Partnera projektu, której decyzja jest ostateczna i wiążąca.
6. Przyjmowanie zgłoszeń będzie trwało, aż do wyczerpania miejsc, jednak nie później niż do daty zakończenia realizacji projektu.
7. **W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie podczas jego realizacji Uczestnik zobowiązuje się do uregulowania wszystkich opłat wynikających z kosztorysu projektu, o które zostanie ograniczone dofinansowanie projektu w związku z tą rezygnacją.**
8. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek uczestnika/czki. Uzasadnione przypadki, o których mowa w niniejszym punkcie, mogą wynikać z działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych) bądź przyczyn natury zdrowotnej całkowicie uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie. Przyczyny te z zasady nie mogą być znane uczestnikowi/czce projektu w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie

Część V Regulaminu – Warunki realizacji szkoleń/ studiów podyplomowych przez Lidera Projektu

§ 7

Organizacja zajęć

1. Zajęcia w ramach kursów/ szkoleń zostaną przeprowadzone w Malborku, Kwidzynie lub Sztumie (albo innej dogodnej siedzibie dla uczestników, na terenie realizacji projektu).
2. Egzaminy certyfikujące do projektu zostaną zorganizowane w siedzibie jak i poza siedzibą Lidera w centrach akredytacyjnych wskazanych przez Beneficjenta.
3. Uczestnik projektu odbywa szkolenie zgodnie z programem i harmonogramem zajęć na podstawie Umowy o udział w projekcie.
4. Zajęcia:
 - a) języka angielskiego odbywać się będą w godzinach popołudniowych w dni robocze od poniedziałku do piątku lub weekendy maksymalnie 4 godziny/ dzień szkolenia, gdzie po 2 godzinach zajęć przysługuje co najmniej 15 minutowa przerwa,
 - b) szkoleń IT odbywać się będą w blokach maksymalnie 6 – godzinnych/ dzień szkolenia, gdzie po średnio 2 godzinach zajęć będzie przysługiwała przerwa,
 - c) studia podyplomowe oraz szkolenia zawodowe zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Organizatora studiów lub szkoleń zawodowych,
5. Szkolenia językowe i komputerowe organizowane będą w grupach średnio 12 – osobowych na poziomie zaawansowania zweryfikowanym przez pre – test,
5. Na szkolenia zawodowe realizowane przez Beneficjenta przyjmowane będą priorytetowo osoby, które mają szansę na awans lub utrzymanie zatrudnienia - identyfikacja na podstawie uzasadnienia w formularzu rekrutacyjnym. Szkolenie musi zakończyć się uzyskaniem przez uczestnika kwalifikacji, bądź kompetencji. Do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć ofertę na realizację wybranego szkolenia wraz z informacją jaki dokument/ certyfikat otrzyma kandydat po zrealizowaniu wybranego szkolenia. Każde szkolenie musi zakończyć się uzyskaniem kwalifikacji, bądź kompetencji.
6. Studia podyplomowe muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami rynku i potencjałem oraz zainteresowaniami uczestnika zgłaszającego z własnej inicjatywy chęć udziału w projekcie. Na studia priorytetowo będą przyjmowane osoby, które mają w jak najmniejszym stopniu dopasowane

kwalifikacje do rynku pracy np. na podstawie barometru zawodów (www.barometrzwodow.pl) oraz osoby, które dzięki realizacji studiów podyplomowych mają szansę na lepszą pracę lub awans – identyfikacja na podstawie uzasadnienia w formularzu rekrutacyjnym). Planuje się 2 rekrutacje na semestr 02-03.2018 i 09-10.2018. Wszyscy uczestnicy mają uzyskać kwalifikacje zgodne z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2005 nr 164 poz. 1365) w trybie przewidzianym przez daną Uczelnię dla Studiów podyplomowych. Do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć 3 oferty na realizację wybranego kierunku studiów podyplomowych. W sytuacji, gdy z różnych przyczyn nie będzie możliwe dołączenie 3 ofert należy złożyć dodatkowe wyjaśnienie.

Część VI Regulaminu – Warunki realizacji szkoleń zawodowych przez Partnera Projektu

§ 8

Organizacja zajęć

1. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zakwalifikowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Malborku przed skierowaniem na szkolenie zawodowe objęty jest poradnictwem zawodowym świadczonym przez doradcę klienta - pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku. Ostateczny wybór szkolenia poprzedzony jest analizą zasobów uczestnika projektu i potrzebami rynku.
2. ***Powiatowy Urząd Pracy w Malborki kieruje osobę bezrobotną na badania lekarskie w celu potwierdzenia możliwości udziału w danym szkoleniu, jeśli wynika to z przepisów obowiązującego prawa (zgodnie z art. 40 ust. 5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.))***
3. Uczestnik/uczestniczka ma prawo do otrzymania zwrotu kosztów dojazdu - dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia, jeśli szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie dokonywany jest zgodnie z art. 41. pkt. 4b., Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. ze zmianami. Zwrot dokonywany jest na podstawie przedłożonych jednorazowych/miesięcznych/okresowych biletów najtańszego środka transportu na danej trasie. W uzasadnionych przez uczestnika/czkę przypadkach dopuszcza się możliwość zwrotu kosztu dojazdu samochodem prywatnym jednakże tylko do wysokości kosztu biletu najtańszego środka transportu na danej trasie,
4. Uczestnik ma prawo do otrzymania stypendium szkoleniowego (zgodnie z art. 41 ust. 1-3c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.)) w wysokości 120% kwoty zasiłku za rzeczywisty/pełny miesięczny udział w szkoleniu przy założeniu, że będzie to minimalnie 150 godzin szkoleniowych. W przypadku mniejszej liczby h stypendium szkoleniowe wylicza się proporcjonalnie. Świadczenia, o których mowa w pkt. 2-4 finansowane są poza projektem ze środków Funduszu Pracy.
5. Uczestnik/czka zobowiązany/na jest do:
 - a) niezwłocznego zgłoszenia nieobecności oraz jej usprawiedliwienie w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia, skuteczne usprawiedliwienie nieobecności stanowi – zaświadczenie lekarskie na druku ZUS ZLA,
 - b) samodzielnego uzupełnienia materiału z opuszczonych zajęć.
6. W przypadku naruszenia zapisów niniejszego regulaminu uczestnictwa w projekcie Realizator projektu zastrzega sobie prawo żądania od uczestnika/czki projektu zwrotu na drodze postępowania sądowego kosztów poniesionych w związku z jego/jej uczestnictwem w projekcie.
7. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek uczestnika/czki. Uzasadnione przypadki, o których mowa w niniejszym punkcie, mogą wynikać z działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych) bądź przyczyn natury zdrowotnej całkowicie uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie. Przyczyny te z zasady nie mogą być znane uczestnikowi/czce projektu w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie.

8. Jeżeli uczestnik/czka podejmie zatrudnienie w trakcie trwania szkolenia przysługuje mu/jej stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 41 pkt. 3b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.). pod warunkiem ukończenia szkolenia. Uczestnik/czka, który/a z własnej winy przerwał/a szkolenie zostanie pozbawiony/na statusu osoby bezrobotnej.

Część VII Regulaminu – Postanowienia końcowe

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie od dnia 22.10.2018 roku. Regulamin jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej Partnera - www.pup.malbork.pl i Lidera Projektu – www.edukacja.akademia-nauczania.pl.
2. Lider projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz związane z jego interpretacją rozstrzygane są przez Lidera Projektu.
4. Lider projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w niniejszym Regulaminie spowodowane zmianami w dokumentach programowych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 oraz przepisach prawa dotyczącymi realizacji projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny do projektu „Czas na nowe kwalifikacje”.
2. Wzór umowy na udział w projekcie
3. Deklaracja udziału w projekcie
4. oświadczenia uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”
5. Oświadczenie uczestnika projektu - w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych