

Regulamin przyznawania bonów na zasiedlenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku

Podstawa prawna:

1. Art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Bon na zasiedlenie stanowi gwarancję przekazania bezrobotnemu w wieku do 30 roku życia środków finansowych na pokrycie kosztów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
2. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje w ramach posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Malborku na ten cel środków finansowych.
3. Bon zasiedleniowy może być przyznany osobie bezrobotnej tylko raz.
4. Wnioski o zawarcie umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie rozpatrywane są przez komisję ds. oceny wniosków o przyznanie bonu na zasiedlenie. W skład komisji wchodzi co najmniej dwie osoby.
5. Komisja opiniuje tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia. Wnioski niekompletne, nieuzupełnione w wymaganym terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia, będą odrzucane.
6. Prace Komisji są oparte na zasadach jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących, bezstronności postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
7. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Starosta powiadamia osobę wnioskującą w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku PUP w Malborku podaje zrozumiałą dla wnioskującego przyczynę odmowy.

WARUNKI I ZASADY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

§ 2.

1. O przyznanie bonu na zasiedlenie może wnioskować osoba w wieku do 30 roku życia zarejestrowana jako bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku.
2. Dyrektor PUP w okresie nie przekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku przez bezrobotnego powiadamia go o sposobie jego rozpatrzenia. Od powiadomienia nie przysługuje odwołanie.
3. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje na podstawie indywidualnego planu działania i podpisanej umowy między Starostą i bezrobotnym.
4. Termin ważności bonu na zasiedlenie określa Starosta.
5. Podpisana umowa o przyznanie bonu oraz otrzymany bon na zasiedlenie stanowi podstawę do otrzymania środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie kosztów zamieszkania.

FINANSOWANIE W RAMACH BONU NA ZASIEDLENIE

§ 3.

1. Termin i sposób wypłaty środków określony jest w umowie.
2. Termin wypłaty środków następuje niezwłocznie po dacie podpisania umowy i otrzymania przez bezrobotnego bonu na zasiedlenie.
3. Otrzymanie bonu na zasiedlenie następuje w dniu podpisania umowy o przyznanie bonu.
4. Starosta określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie uwzględnia w szczególności sytuację na lokalnym rynku pracy, indywidualne potrzeby bezrobotnego, oraz uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
5. Wysokość środków przyznanych w ramach bonu, nie może być wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
6. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

CZYNNOŚCI PODEJMOWANE PRZEZ BEZROBOTNEGO PO OTRZYMANIU BONU NA ZASIEDLENIE

§ 4.

1. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny zmienia miejsce zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Miejscowość, w której zamieszka musi być oddalona od miejscowości dotychczasowego zamieszkania, co najmniej o 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie.
3. Praca lub działalność gospodarcza powinny być wykonywane w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu przez łączny okres co najmniej 6 miesięcy u jednego lub kilku pracodawców. Przy czym z tytułu ich wykonywania bezrobotny będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym.
4. Dopuszcza się sytuację, w której bezrobotny – w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie – podejmie pracę u kilku pracodawców.

TERMINY ZWIĄZANE Z ROZLICZENIEM BONU NA ZASIEDLENIE

§ 5

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie musi podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu.
2. W tym terminie bezrobotny musi udokumentować powyższy fakt **oraz dostarczyć oświadczenie**, iż miejscowość, w której zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest oddalona od miejscowości dotychczasowego zamieszkania, co najmniej o 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie.
3. W przypadku nie wywiązania się bezrobotnego z warunków, o których mowa powyżej bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty otrzymanej w ramach bonu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

PODJĘCIE ZATRUDNIENIA LUB JEGO UTRATA

§ 6

1. Dokumentem potwierdzającym podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej stanowi Zaświadczenie Pracodawcy, lub kopia zawartej umowy o pracę/innej pracy zarobkowej.
2. W przypadku podjęcia działalności gospodarczej przez bezrobotnego potwierdzeniem jest wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS). Docelowo w ewentualnych rozwiązaniach systemowych planuje się, aby weryfikacja podjęcia zatrudnienia odbywała się na podstawie danych dotyczących osób ubezpieczonych w ZUS.
3. Dzień otrzymania bonu wyznacza rozpoczęcie okresu, tj. 30 dni, w którym bezrobotny jest zobowiązany do podjęcia wynikających z przepisów czynności tj. dostarczenie dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz udokumentowanie wymaganego okresu pozostawania w zatrudnieniu/innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej.
4. W sytuacji utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej bezrobotny zobowiązany jest poinformować powiatowy urząd pracy, który przyznał bon, o tym fakcie w terminie maksymalnym 7 dni od dnia zaistnienia takiej sytuacji. Bezrobotny w analogiczny sposób postępuje w sytuacji ponownego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
5. W przypadku nie wywiązania się z powyższego obowiązku bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu kwoty środków przyznanej w ramach bonu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

6. Wszelkie dokumenty, oświadczenia i informacje związane z zatrudnieniem, mogą być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu pracy, lub na skrzynkę e-mail podaną podczas podpisania umowy.
7. Wszelkie dane niezbędne bezrobotnemu do kontaktu z Urzędem /dokładny adres urzędu, elektroniczna skrzynka podawcza/e-mail, które ułatwią przepływ informacji pomiędzy bezrobotnym, a Powiatowym Urzędem Pracy wskazane zostaną w umowie. Powiatowy urząd pracy mając dostęp do danych dotyczących osób ubezpieczonych w ZUS może zweryfikować podjęcie zatrudnienia bezrobotnego i pozostawanie w nim, i tym samym zweryfikować okres pozostawania w zatrudnieniu wraz z wysokością opłacanych za osobę składek. Przy czym PUP powinien poinformować o tej możliwości osobę, której bon na zasiedlenie został przyznany.

ROZLICZENIE BONU NA ZASIEDLENIE

§ 7.

1. Ostateczne rozliczenie bonu powinno nastąpić najpóźniej w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu. W tym terminie bezrobotny musi udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, minimum przez łączny okres 6 miesięcy.
2. W przypadku rozliczenia bonu, jeżeli łączny okres pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy niż 6 miesięcy – bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu kwoty bonu proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
3. Zgodnie z art. 48 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia (...) bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku, który w okresie jego pobierania z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową przysługuje świadczenie w postaci dodatku aktywizacyjnego. Dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości do 50 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ww. ustawy, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
4. Do spełnienia warunku okresu zatrudnienia zalicza się okres:
 - zwolnienia lekarskiego,
 - urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego,
 - pobierania zasiłku chorobowego/opiekuńczego,
 - pobierania świadczenia rehabilitacyjnego,
 - odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych
 - stosunku służbowego w Służbie Celnej,
 - usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia
 - urlopu wychowawczego,
 - zatrudnienia w ramach umowy uaktywniającej,– o ile spełniony zostanie warunek, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (wymóg osiągnięcia wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podlegania ubezpieczeniom społecznym).
5. Do okresu zatrudniania nie zalicza się do okresu:
 - usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
 - urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
 - stosunku służbowego w Policji,
 - pełnienia służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
 - odbywania stażu podyplomowego, w ramach którego lekarz/lekarz dentysta wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania tego zawodu,
 - zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym, oraz
 - zawieszenia działalności gospodarczej.