



Powiatowy Urząd Pracy w Malborku

BON NA ZASIEDLENIE

Nr ewidencyjny bonu.....

Imię i Nazwisko.....

...../.....

PESEL¹

Nr dowodu osobistego²

Nr konta bankowego:

Wartość przyznanego bonu³: zł (słownie:
.....)

Niniejszy bon na zasiedlenie wydany został na podstawie umowy nr z dnia 20..... r., zgodnie z art. 66n ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wartość przyznanego bonu wypłacona zostanie jednorazowo na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego w terminie⁴ dni od daty otrzymania bonu.

.....
Podpis pracownika PUP wydającego bon

¹ O ile został nadany.

² W przypadku braku dowodu osobistego numer paszportu lub nazwa i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

³ Wartość przyznanego bonu zostanie wypłacona jednorazowo, na wskazany przez bezrobotnego nr konta bankowego w terminie określonym w umowie zawartej pomiędzy Starostą powiatu, a okazicielem bonu.

⁴ Termin wynikający z umowy zawartej pomiędzy Starostą a bezrobotnym.

Dane do kontaktu z pracownikiem PUP wydającym bon zatrudnieniowy

Imię i nazwisko:

Adres elektronicznej skrzynki podawczej urzędu pracy:

Telefon:

NOTATKI BEZROBOTNEGO

Lp.	Data zatrudnienia	Data utraty zatrudnienia	Okres zatrudnienia	Nazwa i adres pracodawcy	Dokumenty potwierdzające zatrudnienie oraz miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę ⁵
1					
2					
3					
4					
5					

⁵ Dokumentami potwierdzającymi ww. zatrudnienie są:

- kserokopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu
- kopia deklaracji ZUS P DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty
- kopia listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez zatrudnionego/ną.