

**Umowa Nr ...../BZ/20.....**  
**o przyznanie i rozliczenie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego**  
**zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą**

zawarta w dniu ..... – ..... – 20.....r. w Malborku, pomiędzy:

**Powiatem Malborskim/Powiatowym Urzędem Pracy w Malborku**, z siedzibą przy Al. Armii Krajowej 70, 82-200 Malbork, NIP 579-15-13-795, zwanym dalej **Urzędem**, reprezentowanym przez działającą z upoważnienia Starosty Powiatu Malborskiego

..... – Dyrektora Urzędu,

a

....., zam. ul. ...., ....., posiadającym/ą numer **PESEL**

....., zwanym/ą dalej „**Bezrobotnym**”,

a wspólnie zwanymi stronami,

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, jeżeli:
  - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
  - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
  - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

**§ 2.**

Maksymalna kwota pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie, określone w § 1, wynosi ..... **zł brutto** (słownie: ..... 00/100).

**§ 3.**

1. Bezrobotny otrzyma bon na zasiedlenie w dniu podpisania niniejszej umowy.
2. Pomoc finansowa określona w § 2 wypłacona zostanie niezwłocznie jednorazowo na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego nr ....., najpóźniej w terminie 4 dni od daty otrzymania bonu.
3. Bezrobotny oświadcza, że jest jedynym właścicielem niniejszego rachunku bankowego i nie jest on obciążony żadnymi tytułami egzekucyjnymi.

#### § 4.

1. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny jest zobowiązany:
  - 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a więc oświadczenie o spełnieniu warunku dotyczącego odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, że wynosi ona co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
  - 2) do 7 dni, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej;
  - 3) do 7 dni, od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a więc oświadczenie o spełnieniu warunku dotyczącego odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, że wynosi ona co najmniej 80km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
  - 4) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
2. Dopuszcza się przesyłanie informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu.
3. Bezrobotny nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

#### § 5.

1. W terminie do 8 miesięcy od otrzymania bonu na zasiedlenie bezrobotny musi udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez co najmniej 6 miesięcy w tym okresie.
2. Dokumentami potwierdzającymi ww. zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalności gospodarczą, o których mowa w ust. 1 mogą być:
  - 1) kserokopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu
  - 2) kopia deklaracji ZUS P DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty
  - 3) kopia listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez zatrudnionego/ną
3. Dopuszcza się możliwość zmiany zarówno pracodawcy jak i miejsca świadczenia pracy, przy zachowaniu warunków przyznawania bonu na zasiedlenie, o których mowa w § 1.



4. Bezrobotny zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następnego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dot. zakończonego projektu. Urząd poinformuje Stronę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

#### **§ 6.**

1. W przypadku niespełnienia warunków określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-3, kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
2. W przypadku niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 1 kwota bonu na zasiedlenie podlegać będzie zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

#### **§ 7.**

Wszelkie spory powstałe na tle lub w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane polubownie. Zapis ten nie oznacza zapisu na sąd polubowny. W braku porozumienia, sądem właściwym dla Stron będzie sąd powszechny właściwy dla Urzędu.

#### **§ 8.**

1. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:  
Urząd: Al. Armii Krajowej 70, 82-200 Malbork;  
Bezrobotny: adres wskazany w nagłówku umowy.
2. Zmiana w/w adresów nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, Strona której zmiana dotyczy jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej strony w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu, skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ostatni znany Urzędowi adres, za doręczoną.

#### **§ 9.**

Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień Umowy. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlający pierwotną intencję Stron.

#### **§ 10.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i akty wykonawcze do wskazanych ustaw.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Urząd

.....  
Bezrobotny