



## **Załącznik nr 1 do Zarządzenia 10/24 z dnia 17 września 2024 r.**

### **Zasady przyznawania bezrobotnemu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej z Funduszu Pracy.**

Niniejsze Zasady opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 06 marca 2018 roku - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.),
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
6. Ustawy z dnia 5 lipca 2018 roku o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170 z późn. zm.).

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

- §1. W ramach instrumentów rynku pracy wspierających podstawowe usługi rynku pracy Prezydent z dostępnej puli środków w ramach Funduszu Pracy może przyznać bezrobotnemu, absolwentowi CIS (absolwent centrum integracji społecznej), absolwentowi KIS (absolwent klubu integracji społecznej) lub opiekunowi<sup>1</sup> zamierzającemu podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
- §2. Czynności administracyjne wymienione w §1 wykonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w imieniu Prezydenta.
- §3. Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach rozpatruje wnioski o dofinansowanie wymienione w §1 kierując się:
- 1) niniejszymi Zasadami,
  - 2) przepisami prawa,
  - 3) zasadami rachunku ekonomicznego,
  - 4) zapotrzebowaniem lokalnego rynku na dany rodzaj działalności gospodarczej.
- §4. Przyznanie pomocy finansowej jest uzależnione od posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Skierniewicach środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
- §5.
1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy powołuje Komisję ds. rozpatrywania wniosków i przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej (zwana dalej Komisją), w skład której wchodzi:
    - **Przewodniczący:** Zastępca Dyrektora PUP
    - **Z-ca przewodniczącego:** Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej
    - **Członkowie:** Specjalista ds. rozwoju zawodowego
    - Specjalista ds. programów
    - Pośrednik pracy
    - Doradca zawodowy
    - Pracownik Działu Finansowo-Księgowego
  2. Przewodniczący komisji prowadzi jej prace, reprezentuje komisję na zewnątrz i jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości jej prac.

<sup>1</sup> **opiekun** - osoba niewykonywająca innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie odrębnych przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji rozpatrującej wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, obowiązki przewodniczącego przejmuje zastępca przewodniczącego.
4. Komisja pracuje przy minimum 3 osobach, decyzje zapadają zwykłą większością głosów.
5. Do zadań Komisji należy rozpatrywanie i opiniowanie wniosków bezrobotnych starających się o dofinansowanie.
6. Komisja wyłania osoby, które otrzymają dofinansowanie, zgodnie z niniejszymi Zasadami.
7. Przedmiotem oceny Komisji są wszystkie złożone wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
8. Komisja rozpatrując merytorycznie wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej będzie uwzględniać:
  - zasady rachunku ekonomicznego,
  - spójność planowanych zakupów inwestycyjnych z rodzajem działalności,
  - ocenę rentowności planowanego przedsięwzięcia,
  - analizę rynku pod kątem planowanego przedsięwzięcia,
  - charakterystykę planowanej działalności wraz z uzasadnieniem jej wyboru,
  - wykształcenie, uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe powiązane z planowanym przedsięwzięciem.
9. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu.
10. Przebieg posiedzenia utrwalany jest w protokole podpisywanym przez przewodniczącego komisji i jej członków.

§6.

1. Komisja może:
  - zaopiniować wniosek w kwocie i na warunkach określonych przez wnioskodawcę,
  - zaopiniować wniosek w innej kwocie lub na innych warunkach,
  - zaopiniować wniosek pozytywnie, warunkując podpisanie umowy i wypłatę środków od przedłożenia brakującego dokumentu wnioskowanego przez Komisję,
  - odroczyć decyzję do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
  - zaproponować odrzucenie wniosku,
  - zaprosić wnioskodawcę na swoje posiedzenie w celu złożenia wyjaśnień.
2. Po rozpatrzeniu wniosku przez komisję jest on przedstawiany do zatwierdzenia Dyrektorowi Urzędu.

## Rozdział 2

### Nabór i rozpatrywanie wniosków

§1.

1. **Warunkiem otrzymania dofinansowania jest wypełnienie i podpisanie wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej i złożenie go w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skierniewicach w terminach określonych przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach i podanych do wiadomości na stronie internetowej PUP ([skierniewice.praca.gov.pl](http://skierniewice.praca.gov.pl)), profilu Facebook PUP Skierniewice oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie.** Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dostępny będzie na stronie [skierniewice.praca.gov.pl](http://skierniewice.praca.gov.pl) lub w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach w pokojach nr 5 i 6. Wniosek będzie można złożyć osobiście w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach w pokoju nr 3.
2. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku dołączenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS oświadczeń wymienionych w §6 ust. 3 i 5 Rozporządzenia MRPiPS z dnia 14 lipca 2017r., tj. o:
  - 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - 2) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,

- 3) niepodjęciu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem §8 ust. 3 Rozporządzenia,
  - 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny,
  - 5) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z uwzględnieniem §8 ust. 3 Rozporządzenia,
  - 6) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
3. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez bezrobotnego warunków wymienionych w §7 ust. 1 Rozporządzenia MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 roku tj. gdy bezrobotny:
- 1) spełnia łącznie warunki, o których mowa § 6 ust. 3 i 5 Rozporządzenia, oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
  - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
    - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
    - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
    - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
4. Do wniosku o dofinansowanie opiekun dołącza oświadczenia, o których mowa w §6 ust. 3 pkt 1 i pkt 3-6 Rozporządzenia MRPiPS z dnia 14 lipca 2017r. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dołączają dodatkowo zaświadczenia lub oświadczenie i informacje, o których mowa w §2 ust. 7 Rozporządzenia MRPiPS z dnia 14 lipca 2017r.
5. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony w przypadku opiekuna gdy w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
6. Wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej będą rejestrowane poprzez nadanie numeru identyfikacyjnego i wpisanie daty wpływu do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach.
7. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej musi być wypełniony w języku polskim, wyłącznie na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszych Zasad**.
8. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku, gdy bezrobotny złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.
9. Wyboru uczestników projektu na podstawie analizy i oceny wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej dokona Komisja ds. rozpatrywania i opiniowania wniosków.
10. Wniosek o dofinansowanie zostanie rozpatrzony w terminie nie późniejszym niż 30 dni kalendarzowych od daty złożenia kompletnego wniosku.
11. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o dofinansowanie, Powiatowy Urząd Pracy podaje na piśmie przyczynę odmowy.

### **Rozdział 3**

#### **Kryteria ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej**

- §1. O jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą ubiegać się osoby pozostające bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne.

## Rozdział 4

### Warunki i tryb przyznawania bezrobotnemu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

§1. Kwota dofinansowania nie może być przeznaczona na:

- 1) rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie handlu obwoźnego oraz sektorów wymienionych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
- 2) działalność gospodarczą polegającą na produkcji, przetwarzaniu lub marketingu produktów wymienionych w Załączniku I do Traktatu Ustanawiającego WE (Dz. Urz. WE C 202, z 07.06.2016), (**załącznik nr 3 do niniejszych Zasad**).

§2.

1. Zakupy w ramach dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej mogą być dokonywane na terenie Polski i Unii Europejskiej, w uzasadnionych przypadkach zakupy mogą być dokonywane poza granicami Unii Europejskiej.
2. W przypadku zakupów dokonywanych poza granicami kraju zakupy te muszą być udokumentowane. Do dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów dołączony musi być oryginał tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego.
3. Wartość zakupionych towarów poza granicami kraju, przeliczana będzie wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu dokonania zakupu.
4. Zakupy w ramach dofinansowania nie mogą być dokonywane w ramach leasingu, kredytu itp. Osoba otrzymująca dofinansowanie musi mieć pełne prawa do zakupionych środków trwałych i być ich Właścicielem.

§3. W przypadku otrzymania pozytywnej decyzji o rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej każdy bezrobotny zobowiązany jest przed podpisaniem umowy o dofinansowanie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Skierniewicach dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego.

§4. Bezrobotny, który otrzymuje dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest zobowiązany:

- 1) prowadzić działalność przez okres co najmniej 12 miesięcy, począwszy od dnia wskazanego w zgłoszeniu do ewidencji; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
  - a) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw;
  - b) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej
- 2) rozpocząć działalność po zawarciu umowy z Urzędem:
  - a) za termin rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się dzień wskazany w zgłoszeniu do ewidencji, który musi być identyczny jak w zgłoszeniu do ZUS oraz Urzędu Skarbowego,
  - b) wpis do CEiDG musi być dostarczony do Powiatowego Urzędu Pracy przed podpisaniem umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
- 3) wydatkować otrzymane dofinansowanie zgodnie z „Wnioskiem o dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej”,
- 4) rozliczyć otrzymane dofinansowanie w terminie określonym w umowie, nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
- 5) zwrócić równowartość odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:
  - a) 30 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego deklaracji podatkowej od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany

okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

W przypadku otrzymania zwrotu podatku lub skorzystania z prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego po zakończeniu okresu trwania umowy bezrobotny zobowiązany jest do jego zwrotu w terminie 30 dni od daty jego uzyskania.

§5. W przypadku:

- 1) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) prowadzenia działalności przez okres krótszy niż 12 miesięcy;
  - a) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
  - b) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
- 3) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji, o których mowa w §6 ust. 3 i 5 Rozporządzenia MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r. oraz naruszenia innych warunków umowy z zastrzeżeniem §9 ust. 2 i 6 Rozporządzenia MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r.

- bezrobotny jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie 30 dni od daty doręczenia wezwania.

§6. Urząd na wniosek bezrobotnego może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, któremu przyznano dofinansowanie. W przypadku niezaakceptowania zaproponowanych zakupów bezrobotny będzie zobowiązany zwrócić kwotę w terminie dwóch miesięcy od podjęcia działalności gospodarczej.

§7. Urząd w trakcie trwania umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej będzie dokonywał jej wizytacji celem oceny prawidłowości wykonania umowy.

§8.

1. Bezrobotny, który stara się o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej jest zobowiązany zaproponować w składanym wniosku formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania. Formami zabezpieczenia mogą być:

- 1) poręczenie,
- 2) weksel in blanco,
- 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- 4) gwarancja bankowa,
- 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

**W przypadku zabezpieczenia w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.**

2. Poręczenie przez osobę fizyczną pozostającą w związku małżeńskim wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa.
3. W przypadku poręczenia zwrotu dofinansowania przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródeł i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zameldowania oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż zameldowania), numer PESEL (w przypadku jego braku – rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości).
4. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

5. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi Wnioskodawca.
6. Od zabezpieczenia zwrotu otrzymanej pomocy i jej udokumentowania, Urząd uzależnia jej wypłacenie.
7. Urząd może na każdym etapie zażądać zmiany lub rozszerzenia zaproponowanej przez bezrobotnego formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.

§9. Przyznanie bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem i bezrobotnym (**załącznik 2 do Zasad**).

§10.

1. Osoba, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej składa do Urzędu Pracy rozliczenie wydatków poniesionych w ramach umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, które stanowi **załącznik nr 4** do zasad wraz z dokumentacją księgową (faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży) potwierdzającą poniesione wydatki.
2. Dokumentacja księgową powinna być wystawiana wyłącznie na rzeczy zakupione w ramach udzielonego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

§11. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

## **Rozdział 5**

### **Wysokość środków**

- §1. Bezrobotnemu w ramach Funduszu Pracy mogą być przyznane środki na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej:
- **w wysokości do 600% przeciętnego wynagrodzenia.**
  - każdy wydatek przewidziany w składanym wniosku musi być ściśle powiązany z profilem planowanej działalności i szczegółowo uzasadniony przez wnioskodawcę. Komisja oceniająca wnioski zastrzega sobie prawo odrzucenia wydatku skutkujące obniżeniem wnioskowanej kwoty dofinansowania o kwotę niezaakceptowanego zakupu.
- §2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia określona w Dzienniku Urzędowym GUS jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy z bezrobotnym.

.....  
podpis Dyrektora PUP