**Umowa nr ……**

**o zwrot kosztów zakwaterowania**

zawarta w dniu **..................** roku pomiędzy Powiatem Malborskim, działającym przez jednostkę organizacyjną – Powiatowy Urząd Pracy w Malborku, z siedzibą przy Al. Armii Krajowej 70, 82-200 Malbork, NIP 579-15-13-795, REGON 191934480, reprezentowanym przez Panią Joannę Reszkę – Dyrektora Urzędu, upoważnioną przez Starostę Powiatu Malborskiego, zwaną w niniejszej umowie „Urzędem”

a

Panem / Panią ......................................................... zamieszkałym/ą ...................................................... Nr PESEL **.............................** zwanym/ą dalej „Wnioskodawcą” o następującej treści:

§ 1

1. Urząd zobowiązuje się do sfinansowaniaWnioskodawcy kosztów zakwaterowania w związku z podjęciem przez Wnioskodawcęzatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/ lub udziału w formie pomocy\*) w związku z podjęciem poza miejscem zamieszkania w miejscowości, której czas dojazdu i powrotu do miejsca zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie.
2. Urząd sfinansuje koszty zakwaterowania w okresie od dnia ................. do dnia ...................,w wysokości nie wyższej niż ………..zł.
3. Urząd dokona sfinansowania kosztów, o których mowa w ust. 2 pod warunkiem:
4. rozliczenia kosztów zakwaterowania na zasadach określonych w § 2,
5. uzyskania wynagrodzenia lub innego przychodu w miesiącu, którego dotyczy refundacja w wysokości nieprzekraczającej wysokości 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
6. Urząd sfinansuje koszty zakwaterowania, gdy miejsce wykonywania pracy lub udziału w formie pomocy przez cały okres o którym mowa w ust. 2 znajduje się poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie.

§ 2

1. Wnioskodawca oświadcza, że:
2. podjął wykonywania pracy/ lub udziału w formie pomocy\*) w miejscowości ……. a czas dojazdu i powrotu do miejsca zamieszkania wynosi łącznie …….. godzin dziennie,
3. mieszka w hotelu / wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jestem zatrudniony/ wykonuję inną pracę zarobkową / biorę udział w formie pomocy \*);
4. Wnioskodawcazobowiązuje się do przedłożenia:
5. dokumentów potwierdzających poniesione koszty zakwaterowania do 15 – dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który wnioskodawca ubiega się o zwrot kosztów zakwaterowania.
6. przelewu lub potwierdzenia właściciela lokalu o niezaleganiu z opłatą za dany miesiąc, o który wnioskuje o sfinansowanie kosztów zakwaterowania.
7. zaświadczenia o wysokości uzyskanych dochodów (brutto) za wnioskowany miesiąc w przypadku podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej.
8. Wnioskodawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Urząd o zmianie adresu miejsca zakwaterowania oraz innych okoliczności mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.

§ 3

1. Sfinansowanie kosztów zakwaterowania za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę zwrotu kosztów zakwaterowania za pełny miesiąc przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni, za które zwrot kosztów zakwaterowania przysługuje.
2. Urząd dokonuje sfinansowania kosztów zakwaterowania za okresy miesięczne w terminie ustalonym przezUrząd, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego rozliczeniana osobisty rachunek bankowy o numerze: ……………………………… wskazany przez Wnioskodawcę, pod warunkiem posiadania przez PUP w Malborku środków pieniężnych na rachunku bankowym.
3. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za dokonanie zwrotu kosztów zakwaterowania na błędnie wskazany przez Wnioskodawcę numer rachunku bankowego lub nienależącego do niego rachunku bankowego.
4. Urząd może odmówić rozliczenia i wypłacenia zwrotu kosztów zakwaterowania między innymi w przypadku:
5. niedokładnego, niekompletnego niewłaściwego lub nieczytelnego wypełnienia rozliczenia poniesionych kosztów,
6. niedotrzymania terminu złożenia rozliczenia poniesionych kosztów,

§ 4

1. Zwrot kosztów zakwaterowania za dany miesiąc nie przysługuje w przypadku gdy Wnioskodawca:
2. uzyskał wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania;
3. nie poniósł kosztów zakwaterowania związanych z podjęciem zatrudnienia / wykonywania innej pracy zarobkowej / udziału w formie pomocy, poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie.
4. Urząd ma prawo do rozwiązania umowy, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez bezrobotnego postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
5. złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub naruszenia przez bezrobotnego innych warunków umowy,
6. niespełniania warunku, o którym mowa w § 3 ust. 4.
7. W przypadku sfinansowania w ramach niniejszej umowy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki dokonanej refundacji podlegają zwrotowi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
8. W przypadku, gdy okaże się, że sfinansowanie zostało przyznane na podstawie oświadczeń/ dokumentów niezgodnych z prawdą lub zatajenia istotnych informacji bezrobotny zobowiązuje się do zwrotu całości otrzymanej kwoty wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. Zwrot powinien nastąpić w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, chyba że Urząd wyznaczy inny termin.
9. Nienależnie pobrane finansowanie, o którym mowa w ust. 3, traktowana jest jako świadczenie nienależne w rozumieniu art. 410 §2 Kodeksu cywilnego.
10. Jeżeli w okresie objętymfinansowaniem kosztów zakwaterowania wystąpi miesiąc, w którym osoba nie spełnia warunków do jej otrzymania, brak wypłaty za ten miesiąc nie spowoduje wydłużenia okresu zwrotu kosztów zakwaterowania.
11. Umowa wygasa samoistnie w przypadku wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy.
12. W przypadku zmiany pracodawcy, rozwiązania albo wygaśnięcia umowy o pracę lub zakończenia wykonywania innej pracy zarobkowej / udziału w formie pomocy podjętej na podstawie skierowania Urzędu umowa wygasa.

§ 5

Wniosek o zawarcie umowy dotyczącej finansowania kosztów zakwaterowania w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia/ wykonywania innej pracy zarobkowej/ udziału w formie pomocy, stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego.

§ 7

Strony oświadczają, że znają i zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu finansowania kosztów przejazdu oraz kosztów zakwaterowania obowiązującego w Urzędzie, który stanowi dokument wewnętrzny określający szczegółowe zasady i tryb realizacji niniejszej umowy. Regulamin ten ma charakter wytycznych organizacyjnych i proceduralnych, nie może naruszać praw ani obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 8

1. Gdyby jakiekolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień Umowy. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlający pierwotną intencję Stron.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………..………………… ……………………………………………

(czytelny podpis Wnioskodawcy) (Urząd)