

Nabór wniosków o zorganizowanie staży w ramach ścieżki II Programu Specjalnego 1/2020

Data publikacji: 24.02.2020

Powiatowy Urząd Pracy w Malborku ogłasza nabór wniosków w sprawie zawarcia umów o zorganizowanie staży na okres do 6 miesięcy w ramach ścieżki II Programu Specjalnego 1/2020 pn. „MAMO-zainwestuj w siebie!”	
Termin składania wniosków	24.02.2020 r. – 02.03.2020r.
Termin rozpatrywania wniosków	do 7 dni od dnia zakończenia naboru
Miejsce składania wniosków	Powiatowy Urząd Pracy w Malborku Aleja Armii Krajowej 70 82 – 200 Malbork pokój nr 12, I piętro (Sekretariat) godz. 7.00 -15.00
Przewidywany termin rozpoczęcia stażu	kwiecień 2020 rok
Szczegółowe informacje dot. naboru, organizacji stażu	pok. nr 11 lub pod numerem telefonu (55) 272 33 51 wew. 320
Uczestnicy stażu	Nabór dotyczy wyłącznie bezrobotnych kobiet zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku, posiadających co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia, spełniających kryteria udziału w stażu wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W przypadku wskazania we wniosku osoby bezrobotnej, która miałaby być przyjęta do odbycia stażu, zobligowana jest ona do stawienia się w terminie natychmiastowym do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku do obsługującego Ją Doradcy Klienta w celu wypełnienia formularza zgłoszeniowego. Pozwoli to na szybsze zweryfikowanie osoby bezrobotnej pod kątem możliwości jej udziału w projekcie.
	• prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 3 miesięcy przed złożeniem wniosku, • spełnienie warunków wskazanych w art. 53 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniu w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych - wskazanych w informacji dla organizatora załączonej do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie staży dla osób bezrobotnych,

Wymagania stawiane Organizatorom stażu	• spełnienie wymogów wskazanych w załączniku nr 1 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie staży dla osób bezrobotnych, • złożenie poprzez wypełnienie załącznika nr 3 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie staży deklaracji zatrudnienia osoby bezrobotnej po odbytym stażu*, na okres co najmniej 3 miesiące (okres 3 miesiące oznacza co najmniej 90 dni kalendarzowych) na podstawie umowy o pracę w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy (1/2 etatu). • wywiązanie się z zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy w Malborku umów, w szczególności zadeklarowanego we wniosku zatrudnienia bezrobotnego, po odbytym u Pracodawcy stażu, na wskazany w oświadczeniu /deklaracji okres.
Kryteria rozpatrywania wniosków	Rozpatrywanie wniosków w sprawie zawarcia umów o zorganizowanie staży odbywa się przez członków Komisji ds. rozpatrywania wniosków w oparciu o Ustawę z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.08.2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych. Wnioski bez gwarancji zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończonym stażu, wnioski z gwarancją zatrudnienia na okres krótszy niż 3 miesiące lub wnioski, w których wskazana do odbycia stażu osoba nie spełnia założeń projektu (w sytuacji gdy Organizator stażu określił we wniosku, iż nie jest zainteresowany przyjęciem do odbycia stażu innej osoby skierowanej przez PUP spełniającej założenia programowe), mogą zostać rozpatrzone negatywnie.
Źródło dofinansowania	Program specjalny 1/2020 finansowany ze środków Funduszu Pracy
	Wsparcie projektowe: 1. indywidualne poradnictwo zawodowe - dzięki spotkaniom indywidualnym z doradcą zawodowym w stosunku do każdej z uczestniczek zidentyfikowane zostaną przeszkody w zatrudnieniu, określone będą jej mocne i słabe strony oraz nastąpi

Informacje dodatkowe dotyczące projektu	przeanalizowanie problemów związanych z psychologicznym aspektem godzenia życia rodzinnego i zawodowego. 2. Poradnictwo grupowe – to 12h warsztaty NOWA JA, których celem jest podniesienie motywacji uczestniczek projektu i przygotowanie ich do udziału w procesie rekrutacji poprzez wpływ na zmianę ich wizerunku, który bezpośrednio przełoży się na aktywność zawodową i poczucie pewności siebie. Kobiety chętniej będą uczestniczyć w życiu społecznym i zawodowym. W ramach zajęć warsztatowych przeprowadzone zostaną następujące moduły: „Moja mama – Supermenka” – czyli jak budować pewność siebie i poczucie własnej wartości oraz jak prawidłowo stosować techniki samo motywacyjne – warsztaty z psychologiem 4h, „Makeup mamy” – 10 skutecznych trików na to jak zrobić dobre wrażenie na rozmowie kwalifikacyjnej i nabrać pewności siebie – 4h warsztat z wizażystką, „Silna mama - zdrowa mama” – 4h warsztat z dietetykiem – jak zwiększyć swoją efektywność i mieć siłę by potączyć obowiązki rodzinne z zawodowymi. 3. Szkolenia - jeśli wynikać będzie to z indywidualnych potrzeb uczestniczki istnieje możliwość skierowania jej na odpowiednie szkolenie zawodowe zgodne z zaplanowaną na etapie Indywidualnego Planu Działania ścieżką Uczestnictwa. 4. Staże/ prace interwencyjne - W projekcie zaplanowano 6m-czne staże/prace interwencyjne w trakcie, których uczestniczki nie tylko nabędą praktyczne umiejętności związane z wykonywanym przez nich stanowiskiem pracy, ale również poznają funkcjonowanie firm, rozwiną swoje umiejętności komunikacyjne, czy nabędą pewności siebie. 5. Tym spośród uczestniczek projektu, które dojeżdżać będą do miejsca stażu/interwencji/ zatrudnienia/ szkolenia z innej miejscowości zagwarantowany został w projekcie zwrot kosztów dojazdu. 6. Opieka nad dzieckiem – każda z uczestniczek otrzyma zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do kwoty 430,00 zł miesięcznie przez okres 6 m-cy na zasadach określonych w regulaminie projektu. 7. Bon motywacyjny W celu uatrakcyjnienia niniejszego projektu, podniesienia atrakcyjności ujętych w projekcie form aktywizacji i jednocześnie podniesienia aktywności uczestniczek projektu, każda z osób otrzyma voucher –
---	---

	bon motywacyjny. Każdy uczestniczka będzie mogła „zainwestować” w siebie poprzez zadbanie o własny wizerunek / samopoczucie (np. wizyta u fryzjera/kosmetyczki, zajęcia sportowe), zainwestowanie w materiały dydaktyczne, itp. Uczestniczka wnioskowała będzie o wypłatę voachera ze wskazaniem rzeczy/usługi, która zostanie z niego sfinansowana i którą rozliczy rachunkiem/paragonem.
--	--

Załączniki

[Wniosek o zorganizowanie stażu \(doc, 218 KB\)](#)

[Wniosek o zorganizowanie stażu.doc \(doc, 205 KB\)](#)

[klauzula informacyjna RODO \(doc, 50 KB\)](#)